

**LAPORAN  
MANAJEMEN  
TAHUNAN 2023  
UNAUDITED ( Revisi )**

**2023**

**PT BARATA INDONESIA ( PERSERO )**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN MANAJEMEN TAHUNAN 2023 UNAUDITED (REVISI)**

Jakarta, 15 Juli 2024

**DIREKSI :**



**Hertyoso Nursasongko**  
Direktur

AS / K

**KOMISARIS :**



**Sudarso**  
Komisaris

**KATA PENGANTAR**

Nomor : 10 24 185  
Lampiran : 1 (satu) set  
Perihal : Laporan Manajemen  
Tahunan 2023 Unaudited  
(Revisi)

Gresik, 15 Juli 2024

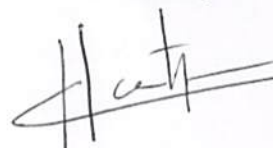
Kepada Yth.  
**Komisaris**  
**PT Barata Indonesia (Persero)**

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat Dewan Komisaris nomor S-15/Dekom/BRT/VI/2024 perihal Tanggapan dan Saran Dewan Komisaris atas Laporan Manajemen Tahun 2023 *Unaudited* dan Pedoman Kerjasama tanggal 3 Juni 2024, bersama ini kami sampaikan Laporan Manajemen Tahunan 2023 *Unaudited* (Revisi) sebagaimana terlampir dengan ringkasan berikut:




1. Kontrak yang diperoleh sepanjang tahun 2023 mencapai 67,90% dari target RKAP 2023 atau sebesar Rp677,11 Miliar dari target satu tahun sebesar Rp997,28 Miliar. Perolehan kontrak baru di tahun 2023 naik sebesar 69,31% dibandingkan perolehan tahun 2022 yang berada di angka Rp399,92 Miliar. Perolehan kontrak tertinggi dicapai oleh Divisi Industri Komponen & Permesinan sebesar Rp327,26 Miliar dan Divisi Sumber Daya Air sebesar Rp255,31 Miliar.
2. Realisasi penjualan ditahun 2023 mencapai Rp539,70 Miliar atau sebesar 50,34% dari target RKAP 2023 atau sebesar Rp1.072,08 Miliar. Penjualan tertinggi diperoleh dari Divisi Industri Komponen & Permesinan sebesar Rp288,65 Miliar dan Divisi Sumber Daya Air sebesar 172,57 Miliar. Realisasi penjualan pada tahun 2023 turun sebesar 8,8% dibandingkan tahun 2022 atau sebesar Rp591,69 Miliar di tahun 2022.
3. Beban Pokok Penjualan di tahun 2023 mencapai Rp 97,16% dari penjualan atau sebesar Rp524,35 Miliar dengan nilai laba kotor sebesar Rp15,35 Miliar. Nilai beban usaha sebesar Rp102,42 Miliar dan perusahaan mengalami rugi bersih sebesar Rp 251,62 Miliar.
4. Aset dan Ekuitas, pada tahun 2023 posisi aset sebesar Rp2.569,89 Miliar dan ekuitas Rp (1.886,94) Miliar.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian yang diberikan, diucapkan terima kasih.

**DIREKSI,****HERTYOSO NURSASONGKO**

Direktur

iii

KD. PUS	SKP	HKM
		



**KATA PENGANTAR**

Nomor : 10 24 186  
Lampiran : 1 (satu) set  
Perihal : Laporan Manajemen  
Tahunan 2023 Unaudited  
(Revisi)

Gresik, 15 Juli 2024

Kepada Yth.  
Menteri BUMN  
**Kementerian BUMN**

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat Dewan Komisaris nomor S-15/Dekom/BRT/VI/2024 perihal Tanggapan dan Saran Dewan Komisaris atas Laporan Manajemen Tahun 2023 *Unaudited* dan Pedoman Kerjasama tanggal 3 Juni 2024, bersama ini kami sampaikan Laporan Manajemen Tahunan 2023 *Unaudited* (Revisi) sebagaimana terlampir dengan ringkasan berikut:

1. Kontrak yang diperoleh sepanjang tahun 2023 mencapai 67,90% dari target RKAP 2023 atau sebesar Rp677,11 Miliar dari target satu tahun sebesar Rp997,28 Miliar. Perolehan kontrak baru di tahun 2023 naik sebesar 69,31% dibandingkan perolehan tahun 2022 yang berada di angka Rp399,92 Miliar. Perolehan kontrak tertinggi dicapai oleh Divisi Industri Komponen & Permesinan sebesar Rp327,26 Miliar dan Divisi Sumber Daya Air sebesar Rp255,31 Miliar.
2. Realisasi penjualan ditahun 2023 mencapai Rp539,70 Miliar atau sebesar 50,34% dari target RKAP 2023 atau sebesar Rp1.072,08 Miliar. Penjualan tertinggi diperoleh dari Divisi Industri Komponen & Permesinan sebesar Rp288,65 Miliar dan Divisi Sumber Daya Air sebesar 172,57 Miliar. Realisasi penjualan pada tahun 2023 turun sebesar 8,8% dibandingkan tahun 2022 atau sebesar Rp591,69 Miliar di tahun 2022.
3. Beban Pokok Penjualan di tahun 2023 mencapai Rp 97,16% dari penjualan atau sebesar Rp524,35 Miliar dengan nilai laba kotor sebesar Rp15,35 Miliar. Nilai beban usaha sebesar Rp102,42 Miliar dan perusahaan mengalami rugi bersih sebesar Rp 251,62 Miliar.
4. Aset dan Ekuitas, pada tahun 2023 posisi aset sebesar Rp2.569,89 Miliar dan ekuitas Rp (1.886,94) Miliar.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian yang diberikan, diucapkan terima kasih.




**DIREKSI,**



**HERTYOSO NURSASONGKO**

Direktur

iii

KD. PUS	SKP	HKM
		

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	vii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	x
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1. Kondisi Umum .....	1
1.2. Gambaran Singkat Kinerja Perusahaan .....	2
1.3. Dasar Hukum .....	2
1.4. Nama dan Alamat Perseroan .....	3
1.5. Sejarah Perusahaan .....	3
1.6. Struktur Organisasi .....	7
1.7. Visi dan Misi Perusahaan .....	7
1.7.1. Visi Perusahaan .....	7
1.7.2. Misi Perusahaan .....	8
1.8. Dewan Komisaris dan Direksi .....	8
1.8.1. Dewan Komisaris .....	8
1.8.2. Direksi .....	10
<b>BAB II KINERJA PERUSAHAAN TAHUN 2023</b> .....	16
2.1. Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha Sesuai Dengan Jenis Industri .....	16
2.1.1. Produksi .....	16
2.1.2. Pangsa Pasar .....	16
2.1.3. Ekspor .....	22
2.1.4. Pendapatan .....	24
2.1.5. Profitabilitas .....	26
2.2. Teknologi .....	26
2.3. Penelitian & Pengembangan .....	30
2.4. Hukum dan Legalitas .....	33
2.5. Sumber Daya Manusia .....	38
2.6. Laporan Keuangan .....	48
2.7. Realisasi atas Rencana Aksi Korporasi .....	64
2.8. Kontribusi kepada Negara .....	64
2.9. Kesekretariatan .....	64
2.10. Satuan Pengawas Intern .....	77

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	vii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	x
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1. Kondisi Umum.....	1
1.2. Gambaran Singkat Kinerja Perusahaan .....	2
1.3. Dasar Hukum .....	2
1.4. Nama dan Alamat Perseroan.....	3
1.5. Sejarah Perusahaan .....	3
1.6. Struktur Organisasi .....	7
1.7. Visi dan Misi Perusahaan.....	7
1.7.1. Visi Perusahaan.....	7
1.7.2. Misi Perusahaan .....	8
1.8. Dewan Komisaris dan Direksi .....	8
1.8.1. Dewan Komisaris.....	8
1.8.2. Direksi.....	10
<b>BAB II KINERJA PERUSAHAAN TAHUN 2023</b> .....	16
2.1. Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha Sesuai Dengan Jenis Industri .....	16
2.1.1. Produksi .....	16
2.1.2. Pangsa Pasar.....	16
2.1.3. Ekspor .....	22
2.1.4. Pendapatan.....	24
2.1.5. Profitabilitas.....	26
2.2. Teknologi .....	26
2.3. Penelitian & Pengembangan .....	30
2.4. Hukum dan Legalitas .....	33
2.5. Sumber Daya Manusia.....	38
2.6. Laporan Keuangan.....	48
2.7. Realisasi atas Rencana Aksi Korporasi.....	64
2.8. Kontribusi kepada Negara.....	64
2.9. Kesekretariatan .....	64
2.10 Satuan Pengawas Intern .....	77

<b>BAB III LAPORAN PENCAPAIAN KPI DAN KESEHATAN PERUSAHAAN</b> .....	84
3.1 Key Performance Indikator.....	84
3.1.1 Key Performance Indikator Kolegial.....	84
3.1.2 Laporan Pencapaian KPI.....	85
3.2 Kesehatan Perusahaan.....	87
<b>BAB IV RINCIAN MASALAH YANG TIMBUL SELAMA TAHUN 2023</b> .....	89
4.1 Aspek Pemasaran.....	89
4.2 Aspek Penjualan.....	91
4.3 Aspek Operasional.....	91
4.4 Aspek Keuangan.....	93
4.5 Aspek Administrasi.....	94
4.6 Aspek Sumber Daya Manusia.....	94
4.7 Aspek Hukum.....	95
<b>BAB V MANAJEMEN RISIKO</b> .....	97
5.1. Progran Kerja Utama Manajemen Risiko Tahun Anggaran 2023.....	97
5.2. Program Kerja dan Output Tiap Triwulan Tahun 2023.....	97
5.3. Implementasi Manajemen Risiko di Tahun 2023.....	99
5.4. Stuktur Pengelolaan dan Mekanisme Kerja.....	100
5.5. Struktur Pengelolaan dan Mekanisme Kerja.....	102
5.6. Penyelarasan Taksonomi Risiko Tahun 2023.....	102
5.7. Peta Risiko / Heatmap.....	103
5.8. Pemetaan Kriteria Kemungkinan.....	104
5.9. Pemetaan Kriteria Dampak.....	104
5.10. Register Risiko Sebagai Alat Kerja.....	104
5.11. Diagram Alir Manajemen Risiko.....	105
5.12. Rekap Kepatuhan Biro dan Divisi dalam mengumpulkan Register Risiko Bulanan.....	105
5.13. Top 10 Risk Profile Tahun 2023.....	105
5.14. Evaluasi Penerapan Manajemen Risiko selama tahun 2023.....	107
<b>BAB VI PELAKSANAAN PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN (TJSL)</b> .....	109
6.1. Kemitraan dan Bina Lingkungan.....	109
6.2. Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL).....	109
6.3. Catatan Laporan Keuangan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL).....	123
<b>BAB VII LAPORAN PENGGUNAAN TAMBAHAN PMN</b> .....	129
7.1. Struktur Pemodalan.....	129

7.2. Bidang Usaha .....	129
7.3. Susunan Manajemen .....	130
7.4. Jumlah Karyawan.....	130
7.5. Dasar Hukum Tambahan Dana PMN Tahun 2016 .....	132
7.6. Peruntukan Tambahan Dana PMN 2016 .....	132
7.7. Rekapitulasi Penggunaan Tambahan Dana PMN .....	132
7.8. Saldo Rekening Dana PMN TA 2016.....	135
7.9. Saldo Rekening Bunga PMN dan Penggunaanya.....	135
7.10. Pencairan dan Penggunaan Deposito PMN .....	136
7.11. Progres Pelaksanaan.....	138
7.12. Program Kerja Tim PMN.....	141
7.13. Kendala dan Dampak.....	143
7.14. Manfaat .....	144
7.15. Dokumentasi Kegiatan & Peralatan / Mesin / Fasilitas Terkontrak .....	145
<b>BAB VIII TINDAK LANJUT TEMUAN AUDITOR DAN KEPUTUSAN RUPS .....</b>	<b>149</b>
8.1. Tindak Lanjut Temuan Auditor .....	149
8.2. Tindak Lanjut Keputusan RUPS.....	149



## DAFTAR TABEL

Table 1 Perbandingan Asumsi & Realisasi .....	1
Table 2 Rapat Gabungan Direksi & Dewan Komisaris .....	9
Table 3 Produksi dalam Tonase .....	16
Table 4 Perbandingan Realisasi dan Anggaran Perolehan Kontrak Baru .....	16
Table 5 Kontrak Dihadapi dan Sisa Kontrak.....	22
Table 6 Ekspor.....	22
Table 7 Jumlah Carset terkirim pada tahun 2023 .....	24
Table 8 Perbandingan Realisasi dan Anggaran Pendapatan .....	24
Table 9 Proporsi Penjualan per Divisi Terhadap Total Penjualan .....	25
Table 10 Posisi Pekerjaan Tahun 2023 .....	25
Table 11 Laba Rugi per Divisi Terhadap Total Penjualan .....	26
Table 12 Kinerja IT Selama Periode 2023 .....	30
Table 13 Kinerja Penelitian & Pengembangan Tahun 2023.....	33
Table 14 Litigasi Hukum .....	35
Table 15 Review MoU/Perjanjian/Kontrak.....	36
Table 16 Penanganan Somasi .....	37
Table 17 Posisi Tenaga Organik .....	39
Table 18 Posisi Tenaga Kerja .....	40
Table 19 Posisi Tenaga Kerja berdasarkan pendidikan.....	40
Table 20 Realisasi Pendidikan dan Pelatihan .....	41
Table 21 Mutasi Jabatan Tahun 2023 .....	42
Table 22 Pelaksanaan agenda pendidikan dan pelatihan .....	47
Table 23 Posisi Investasi dari Dana Internal .....	48
Table 24 Laporan Keuangan Jumlah Aset .....	49
Table 25 Penjelasan Akun Yang Mengalami Kenaikan Dan Penurunan Secara Signifikan .....	51
Table 26 Hasil opname fisik Divisi SDA atas nilai buku persediaan 31 Des 24 .....	51
Table 27 Hasil opname fisik Divisi COR atas nilai buku persediaan 31 Des 24 .....	52
Table 28 Hasil opname fisik Divisi Pembangkit atas nilai buku persediaan 31 Des 24 .....	52
Table 29 Hasil opname fisik Divisi IKP atas nilai buku persediaan 31 Des 24.....	55
Table 30 Laporan Posisi Keuangan – Liabilitas dan Ekuitas .....	56
Table 31 Penjelasan Akun pada sisi Liabilitas .....	57
Table 32 Laporan Laba Rugi .....	58
Table 33 Laporan Laba Rugi Divisi.....	59
Table 34 Daftar Pekerjaan yang memiliki Kerugian terbesar.....	60
Table 35 Pekerjaan yang tidak memiliki penjualan.....	61
Table 36 Laporan Arus Kas .....	62
Table 37 Rasio Keuangan .....	64
Table 38 Pelaksanaan rapat Direksi selama tahun 2023.....	67
Table 39 Pelaksanaan rapat gabungan Direksi & Komisaris selama tahun 2023 .....	67
Table 40 Kegiatan TJSL Triwulan IV Tahun 2023 .....	70
Table 41 Pelaksanaan Publikasi Berita Korporasi 2023.....	72
Table 42 Aktifitas Pengamanan/Pemeliharaan Aset.....	77
Table 43 Program Kerja SPI Tahun 2023 .....	78
Table 44 Realisasi Capaian Kinerja SPI Tahun 2023 .....	79
Table 45 Capaian Skor GCG Tahun 2023.....	82
Table 46 Key Performance Indicator PT Barata Indonesia (Persero) tahun 2023 .....	85
Table 47 Laporan Pencapaian KPI Perseroan Triwulan IV Tahun 2023.....	86

Table 48 Capaian Kinerja Perusahaan Tahun 2023 Unaudited .....	87
Table 49 Capaian Aspek Keuangan Tingkat Kesehatan Perusahaan Tahun 2023 Unaudited.....	87
Table 50 Capaian Aspek Operasional Tingkat Kesehatan Perusahaan Tahun 2023 Unaudited.....	88
Table 51 Capaian Aspek Administrasi Tingkat Kesehatan Perusahaan Tahun 2023 Unaudited .....	88
Table 52 Nilai Kontrak Baru dengan RKAP 2023 .....	89
Table 53 Penjualan dengan RKAP 2023 .....	91
Table 54 Permasalahan Utama Bidang Hukum.....	95
Table 55 Penanganan Somasi .....	95
Table 56 Penanganan Litigasi & Non Litigasi .....	96
Table 57 Output Program Kerja Manajemen Risiko Triwulan I .....	98
Table 58 Output Program Kerja Manajemen Risiko Triwulan II .....	98
Table 59 Output Program Kerja Manajemen Risiko Triwulan III.....	98
Table 60 Output Program Kerja Manajemen Risiko Triwulan IV.....	99
Table 61 Konteks Model Tiga Lini Manajemen Risiko .....	101
Table 62 Pemetaan Kriteria Kemungkinan .....	104
Table 63 Rekapitulasi Kepatuhan Lembaga dalam Pengumpulan Register Risiko Bulanan .....	105
Table 64 Top Risk Profile Perusahaan .....	107
Table 65 Capaian kinerja TJSL sampai dengan triwulan IV tahun 2023.....	110
Table 66 Daftar Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan tahun 2023 .....	111
Table 67 Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2023.....	115
Table 68 Implementasi Program Prioritas Pendidikan .....	117
Table 69 Implementasi Program Prioritas Lingkungan.....	118
Table 70 Implementasi Program Prioritas Pengembangan UMK.....	118
Table 71 Implementasi Program Creating Share Value .....	119
Table 72 Daftar Piutang Program Pendanaan Usaha Mikro Kecil (PUMK) .....	120
Table 73 Rincian penerimaan dan penyaluran dana Program Pendanaan UMK Prognosa 2023 .....	120
Table 74 Daftar Mitra Binaan PT Barata Indonesia 2023 .....	122
Table 75 Laporan Posisi Keuangan TJSL .....	125
Table 76 Laporan Aktifitas TJSL.....	126
Table 77 Laporan Arus Kas TJSL.....	127
Table 78 Struktur Pemodal PT Barata Indonesia.....	129
Table 79 Susunan Dewan Komisaris & Direksi.....	130
Table 80 Rekapitulasi Penggunaan Tambahan Dana PMN s/d Triwulan IV 2023 .....	133
Table 81 Rincian Penggunaan Sisa Dana PMN di Luar Peruntukannya .....	133
Table 82 Saldo Rekening Dana PMN s/d Triwulan IV 2023 .....	135
Table 83 Penggunaan Sisa Dana PMN di Luar Peruntukannya .....	135
Table 84 Saldo Rekening Bunga PMN s.d Triwulan IV 2023 .....	135
Table 85 Data Detail Alokasi Penggunaan Bunga PMN.....	136
Table 86 Deposito PMN .....	137
Table 87 Pencairan Kredit dan Penggunaan.....	137
Table 88 Realisasi Fisik Penggunaan Dana PMN s.d Triwulan IV 2023 .....	138
Table 89 Nilai PO yang telah diterbitkan hingga Triwulan IV 2023.....	138
Table 90 Detail PO yang telah diterbitkan untuk Pengembangan Pabrik Foundry .....	139
Table 91 Detail PO yang telah diterbitkan untuk Pembangunan Fasilitas Permesinan.....	140
Table 92 Detail PO yang telah diterbitkan untuk Pengembangan pabrik Agro .....	141
Table 93 Pelaksanaan Program Kerja Tim PMN dan Progresnya hingga TW IV Tahun 2023 .....	142
Table 94 Nilai TKDN Produk Unggulan Perusahaan.....	145
Table 95 Tindak Lanjut Temuan Auditor Aspek Kepatuhan.....	149

Table 96 Laporan Laba Rugi 2023.....	150
Table 97 Laporan Posisi Keuangan 2023.....	150
Table 98 Laporan Arus Kas 2023 .....	150
Table 99 Realisasi Anggaran Investasi 2023.....	151
Table 100 Capaian Indikator Aspek Operasional Kesehatan Perusahaan.....	151

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Milestone Trasformasi PT Barata Indonesia (Persero) .....	4
Gambar 2 Struktur Organisasi PT Barata Indonesia (Persero) .....	7
Gambar 3 Pelaksanaan CEO Talk 2023 .....	71
Gambar 4 Pengenalan Direksi tahun 2023 .....	74
Gambar 5 Kuisisioner Pelayanan Makan Siang .....	75
Gambar 6 Kuisisioner Pelayanan Umum .....	76
Gambar 7 Dokumentasi LPG Bima .....	93
Gambar 8 Dokumentasi LPG Kupang .....	93
Gambar 9 Program Kerja Utama Manajemen Risiko .....	97
Gambar 10 Implementasi Manajemen Risiko Tahun 2023 .....	100
Gambar 11 Model Pengelolaa Manajemen Risiko .....	100
Gambar 12 Struktur Pengelolaan & Mekanisme Kerja Manajemen Risiko .....	102
Gambar 13 Penyelarasan Taksinomi Risiko .....	103
Gambar 14 Peta Risiko .....	103
Gambar 15 Diagram Alir Manajemen Risiko .....	105
Gambar 16 Matrik Top Risk Profile Perusahaan .....	107
Gambar 17 Realiasi Pelaksanaan Program TJSJ dan PUMK 2023 .....	109
Gambar 18 Capaian Program CSC tahun 2023 .....	119
Gambar 19 Komposisi Karyawan berdasar Status Kepegawaian .....	131
Gambar 20 Komposisi Karyawan Organik Aktif berdasarkan Tingkat Pendidikan .....	131



## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1. Kondisi Umum

RKAP disusun melalui prosedural yang telah ditetapkan dan dilaksanakan secara seksama dengan Dewan Komisaris. RKAP tahun 2023 disusun berdasarkan dokumen unaudited 2022 yang pada saat itu laporan restate 2019, audit 2020, audit 2021 dan audit 2022 masih belum selesai dilaksanakan. RKAP tahun 2023 telah mendapat pengesahan oleh Rapat Umum Pemegang Saham dengan asumsi sebagai berikut :

No	Asumsi	RKAP Th 2023	Realisasi
1	Pertumbuhan ekonomi	5,30-5,90%	5,05%
2	Tingkat inflasi	2,00-4,00%	2,61%
3	Suku Bunga	10,25% p.a	12,5 % p.a
4	Nilai tukar (Rp/USD)	14.300 – 14.800	15.415/USD

*Table 1 Perbandingan Asumsi & Realisasi*

Pertumbuhan ekonomi di Indonesia secara keseluruhan di tahun 2023 tercatat 5,05% *year on year* (yoy) lebih rendah dari pada pertumbuhan di tahun 2022 yang tercatat diangka 5,31% (yoy). Dari sisi produksi, pertumbuhan tertinggi terjadi pada Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan sebesar 13,96%. Sementara dari sisi pengeluaran pertumbuhan tertinggi dicapai oleh Pengeluaran Konsumsi Lembaga Nonprofit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) sebesar 9,83 %.

Pertumbuhan positif dari sisi produksi, tercatat di seluruh sektor lapangan usaha baik di triwulan IV-2023 maupun di sepanjang tahun 2023. Kontributor terbesar dari pertumbuhan tersebut adalah sektor manufaktur, perdagangan, pertanian, dan pertambangan. Sektor manufaktur tumbuh 4,64% sepanjang tahun 2023 dimana permintaan domestik maupun global yang masih kuat atas produk ekspor Indonesia menjadi penopang pertumbuhan sektor tersebut, terutama pada produk industri logam dasar, barang logam, dan alat angkutan. Sejalan dengan pertumbuhan sektor manufaktur, sektor perdagangan juga tumbuh positif sebesar 4,85% sepanjang tahun 2023.

Peningkatan mobilitas masyarakat telah mendorong pertumbuhan sektor transportasi sepanjang tahun 2023. Pada akhir periode 2023, sektor transportasi tumbuh sebesar 13,96% secara tahunan. Sejalan dengan pertumbuhan sektor transportasi, sektor akomodasi dan makan minum juga tumbuh positif sebesar 10,01%. Penyelenggaraan berbagai event baik level nasional maupun internasional mendorong daya tarik Indonesia sebagai destinasi wisata. Selain

itu, peningkatan mobilitas juga dipengaruhi oleh musim liburan nataru dan persiapan penyelenggaraan pemilu.

## 1.2. Gambaran Singkat Kinerja Perusahaan

Kontrak yang diperoleh sepanjang tahun 2023 mencapai 67,90% dari target RKAP 2023 atau sebesar Rp677,11 Miliar dari target satu tahun sebesar Rp997,28 Miliar. Perolehan kontrak baru di tahun 2023 naik sebesar 69,31% dibandingkan perolehan tahun 2022 yang berada di angka Rp399,92 Miliar. Perolehan kontrak tertinggi dicapai oleh Divisi Industri Komponen & Permesinan sebesar Rp327,26 Miliar dan Divisi Sumber Daya Air sebesar Rp255,31 Miliar.

Realisasi penjualan ditahun 2023 mencapai Rp539,70 Miliar atau sebesar 50,34% dari target RKAP 2023 atau sebesar Rp1.072,08 Miliar. Penjualan tertinggi diperoleh dari Divisi Industri Komponen & Permesinan sebesar Rp288,65 Miliar dan Divisi Sumber Daya Air sebesar 172,57 Miliar. Realisasi penjualan pada tahun 2023 turun sebesar 8,8% dibandingkan tahun 2022 atau sebesar Rp591,69 Miliar di tahun 2022.

Beban Pokok Penjualan di tahun 2023 mencapai Rp 97,16% dari penjualan atau sebesar Rp524,35 Miliar dengan nilai laba kotor sebesar Rp15,35 Miliar. Nilai beban usaha sebesar Rp102,42 Miliar dan perusahaan mengalami rugi bersih sebesar Rp 251,62 Miliar.

Aset dan Ekuitas, pada tahun 2023 posisi aset sebesar Rp2.569,89 Miliar dan ekuitas Rp (1.886,94) Miliar.

## 1.3. Dasar Hukum

1. Undang Undang No.19 tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara.
2. Undang Undang No.40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
3. Peraturan Pemerintah No.45 tahun 2005 tentang Pendirian, Pengawasan dan Pembubaran BUMN.
4. Keputusan Menteri No.100/Menteri BUMN/2002 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara.
5. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No.Per-01/MBU/2011 tanggal 01 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (Good Corporate Governance) pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN).
6. Anggaran Dasar Perusahaan No. 148 tanggal 26 Juni 2008 (TBN no. 60 tgl 25 Juli 2008) tentang Persetujuan Akte Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan

#### 1.4. Nama dan Alamat Perseroan

Nama Perusahaan	: PT Barata Indonesia (Persero)
Nama Panggilan	: Barata
Kantor Pusat	: Jln. Veteran no. 241 – Gresik, 61123
Telepon	: (031) 3990555 ( <i>hunting</i> )
Faksimili	: (031) 3990666
Tanggal Pendirian	: 19 Mei 1971
Jumlah Jaringan Kantor	: 1 Kantor Pusat & Pabrik Utama di Gresik 1 Kantor Perwakilan di Jakarta 5 Pabrik yaitu Pabrik <i>Foundry</i> , Pabrik Peralatan Industri, Pabrik <i>Heavy Machinery</i> , Pabrik Komponen Turbin Cilegon, Pabrik Hidromekanikal Tegal.

#### 1.5. Sejarah Perusahaan

PT Barata Indonesia (Persero) terbentuk dari nasionalisasi beberapa perusahaan Belanda di era tahun 1961-1962 yang kemudian dilakukan penggabungan pada tahun 1971 sehingga terbentuk PT Barata *Metalworks & Engineering*, yang merupakan cikal bakal PT Barata Indonesia (Persero) saat ini.

Lembaga koordinator dan pengelolaan juga mengalami beberapa perubahan, diantaranya dari pengelolaan Kementerian Perindustrian kemudian berubah dibawah pengelolaan Badan Pengelola Industri Strategis (BPIS) tahun 1989, kemudian menjadi anak perusahaan PT Bahana Pakarya Industri Strategis tahun 1998 dan akhirnya berpindah lagi dibawah pengelolaan Kementerian BUMN hingga sekarang dengan status Persero.

Dalam hal bidang usaha, masih terdapat benang merah sejak Barata *Metalworks & Engineering* didirikan. Perusahaan Belanda yang mengalami nasionalisasi tersebut, memiliki keahlian khusus dibidang pabrik gula yang saat ini juga merupakan salah satu kompetensi PT Barata Indonesia (Persero). Kemudian bidang usaha ini dikembangkan lagi ke bidang pengecoran dan manufaktur komponen peralatan industri berat serta penanganan proyek-proyek konstruksi.

Adapun transformasi perubahan tersebut dijelaskan dalam Gambar 1 berikut :



Gambar 1 Milestone Transformasi PT Barata Indonesia (Persero)

Milestone Transformasi PT Barata Indonesia (Persero) dijelaskan sebagai berikut :

1. Era 1901 – 1961
  - a. 1901 NV Braat Machine Fabriek berdiri dengan fokus penyedia fasilitas perawatan pabrik-pabrik gula di Jawa timur, kemudian dinasionalisasi dan berubah nama menjadi PN Barata pada tahun 1961.
  - b. 1920 Machine Fabriek & Werf NV. Molen Fliet berdiri dengan fokus hampir sama yaitu penyedia jasa peralatan pabrik gula di luar Jawa Timur. Dinasionalisasi dan berubah nama menjadi PN Sabang Merauke.
2. Era 1961 – 1971
 

Tiga Perusahaan Nasional PN Barata, PN Sabang Merauke dan PN Peprida dijadikan satu menjadi PT Barata *Metalworks & Engineering*. Lini usaha utama diperluas menjadi perawatan pabrik gula, produsen mesin pengolah hasil perkebunan, fabrikasi dan instalasi konstruksi baja, produsen mesin penggilas jalan, serta jasa instalasi proyek-proyek industry dasar.
3. Era 1974 - 1976
 

Pada tahun 1974 – 1976 PT Barata *Metalsworks & engineering* dilengkapi dengan pabrik pengecoran besi dan baja di pabrik Gresik dan Jakarta dan mulai memasuki pembangunan peralatan pelabuhan, peralatan Bandar udara dan pembangkit listrik.
4. Era 1987 – 1998
 

Pada era ini selain berubah nama menjadi PT Barata Indonesia, juga terdapat hal-hal penting, antara lain :

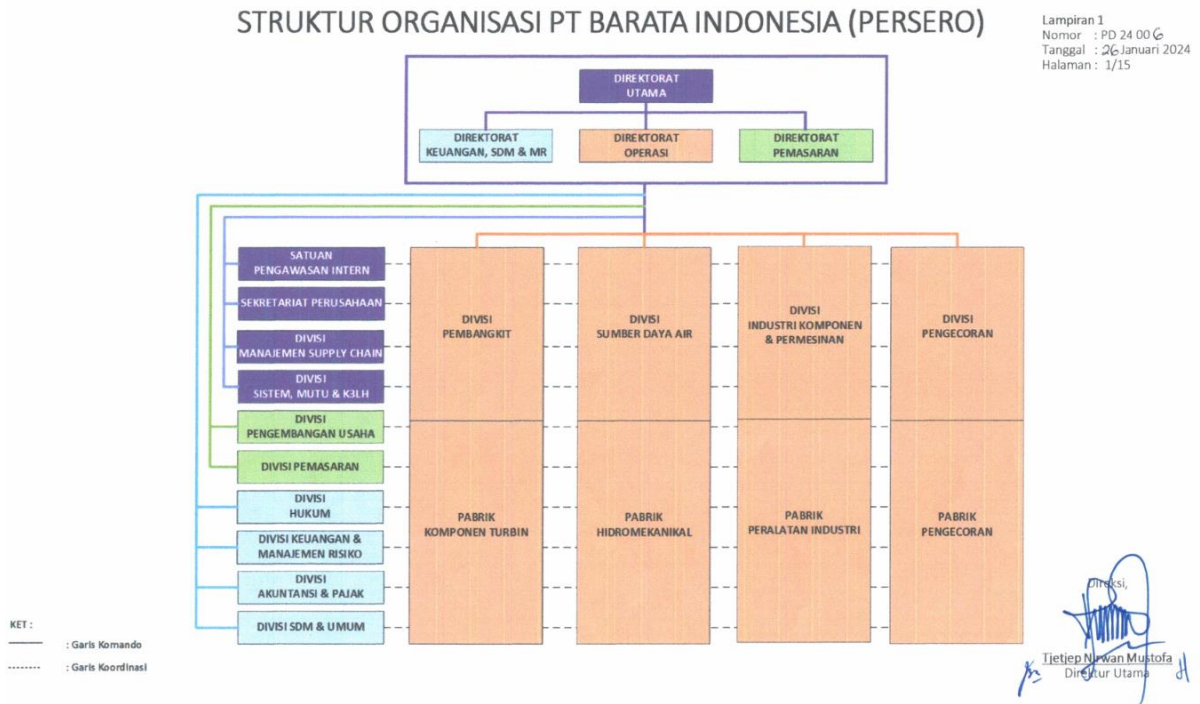
  - a. Dilakukan peremajaan mesin-mesin produksi (Proyek P2SP)



- b. Pada 1989 Perseroan dikelola oleh Badan Pengelola Industri Strategis (BPIS) melalui Keppres no 40 tahun 1898
- c. Pada 1998 Perseroan menjadi anak perusahaan PT Bahana Pakarya Industri Strategis (Persero) dengan keputusan Meneg Pendayagunaan BUMN no. Kep.036/M- PUBMN/98 tanggal 17 Agustus 1998.
5. Era 2002  
Perseroan kembali dibawah pengelolaan Kementrian BUMN setelah PT BPIS dilikuidasi.
6. Era 2005  
Perseroan melakukan realokasi Pabrik dari Jalan Ngagel Surabaya ke lokasi Gresik. Latar belakang realokasi adalah karena tata kota Surabaya sudah tidak diperuntukkan untuk industri. Dari sisi Barata, tindakan tersebut merupakan gerakan efisiensi operasional guna mencapai keuntungan tertinggi.
7. Era 2016  
Diterimanya PMN 2016 sebesar Rp500 Miliar yang secara finansial memperkuat posisi Perseroan dalam bisnis. Peningkatan kapasitas produksi pabrik foundry dan agro juga mendapatkan efek positif dari penerimaan PMN ini.
8. Era 2017  
Terjadi perubahan bidang usaha yang mengacu pada FEW+ untuk tujuan penguasaan pasar yang terdiri dari Sumber Daya Air (Water), dan Divisi Industri Komponen & Permesinan(+).
9. Era 2018 - 2020  
Perseroan melakukan perluasan usaha dengan menetapkan tingkat pertumbuhan tinggi diantaranya dengan menambah strategi akuisisi beberapa Perusahaan swasta atau bahkan Perusahaan non swasta bereputasi baik, memiliki prospek pasar khas/khusus dan masih bisa dikembangkan lebih lanjut dengan mempertimbangkan efisiensi waktu dan dana investasi. Pada tahun 2018, rencana akuisisi terwujud dengan dibelinya aset pabrik komponen turbin milik Siemens di Cilegon. Hal ini memperkuat posisi Perseroan dibidang pembangkit tenaga listrik
10. Era 2020, Pada akhir tahun 2020 PT Barata Indonesia dikelompokkan ke dalam klaster BUMN di bawah pengelolaan Danareksa-PPA, di mana Danareksa-PPA selaku kuasa Pemegang Saham dari Kementerian BUMN.

11. Era 2021, Barata mendapatkan Putusan PKPU No. 62/Pdt.Sus-PKPU/2021/PN.Niaga.Sby Tetap tanggal 24 Agustus 2021. Proses PKPU dapat diselesaikan pada 6 Desember 2021 dengan disetujuinya Perjanjian Perdamaian yang diajukan Barata dapat diterima oleh Kreditur. Perjanjian Perdamaian memperoleh persetujuan dari jumlah mayoritas Kreditur yang disyaratkan UU No. 37 tahun 2004 dan disahkannya Perjanjian Perdamaian, Perjanjian ini akan menjadi efektif dan mengikat kepada seluruh kreditur.
12. Era 2022-2023,
  - a. Perbaikan operasional, Barata menitikberatkan kompetensi utama pada bidang manufaktur yang terfokus pada 3 lini usaha, yaitu pengecoran, sumber daya air, dan pembangkit, dan lini bisnis dibidang *manufacturing, maintenance & engineering services (MMES)*. Perusahaan juga mulai menerapkan Making Indonesia 4.0 sesuai roadmap Kementerian Perindustrian dan menjadi Perseroan berbasis Risiko.
  - b. Implementasi homologasi, sebagai implementasi amanat Perjanjian Perdamaian, KAP KPS NEXIA selaku *Independent Financial Advisor* menerbitkan Laporan *Cash Flow Available For Debt Service (CFADS)* kepada seluruh Kreditur pada tiap Triwulan. Laporan ini memberikan keterbukaan informasi mengenai nilai yang angsuran yang dapat didistribusikan kepada seluruh kreditur. Adapun sejak awal penetapan homologasi hingga triwulan II 2023, berdasarkan laporan tersebut tidak terdapat saldo CFADS yang dapat didistribusikan kepada para kreditur.

## 1.6. Struktur Organisasi



Gambar 2 Struktur Organisasi PT Barata Indonesia (Persero)

## 1.7. Visi dan Misi Perusahaan

### 1.7.1. Visi Perusahaan

Menjadi perusahaan yang kuat, sehat dan berdaya saing berbasis inovasi & teknologi di bidang Industri Manufaktur mendukung sektor Food, Energy & Water.

Adapun maksud visi Perusahaan dijelaskan sebagai berikut :

1. Kuat : PT Barata Indonesia (Persero) menjadi perusahaan yang kuat menghadapi kompetisi usaha, memiliki standar kualitas, SDM yang memadai, sistem & IT yang unggul dan aplikatif serta memiliki permodalan yang stabil.
2. Sehat : Perseroan mampu mencapai target tingkat kesehatan ‘Sehat A’ atau level di atasnya sesuai ketentuan yang ditetapkan Pemegang Saham.
3. Berdaya saing : Perseroan mampu bersaing dengan BUMN lain/Swasta di bidang-bidang yang berkaitan dengan lingkup usaha Perusahaan.
4. Berbasis inovasi dan teknologi : Perseroan memperkuat teknologi dengan terus mengembangkan inovasi dan bidang desain engineering untuk memperkuat peraihan order dan mendukung tumbuhnya inovasi.
5. Bidang Food, Energy, dan Water : Perseroan bergerak di bidang Food, Energy & Water yang berbasis engineering

### 1.7.2. Misi Perusahaan

1. Memberikan solusi terintegrasi yang tepat guna berorientasi kepada peningkatan kepuasan pelanggan.
2. Mengoptimalkan sinergi BUMN dan memperkuat aliansi strategis bersama mitra lokal dan global
3. Memperkuat kompetensi sumber daya manusia yang terampil dan bermotivasi tinggi.
4. Melaksanakan program pemerintah dalam rangka penguatan sektor industri manufaktur

### 1.8. Dewan Komisaris dan Direksi

#### 1.8.1. Dewan Komisaris

##### a) Komposisi Dewan Komisaris

- a. Berdasarkan Akta Notaris Herawati, S.H No. 03 pada tanggal 7 Agustus 2020 dan SK Menteri BUMN NO : SK-257/MBU/07/2020 tanggal 30 Juli 2020 Salinan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Barata Indonesia Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Dewan Komisaris Perusahaan Perseroan (Persero) PT Barata Indonesia:

1. Memberhentikan dengan hormat nama-nama terdapat dibawah ini sebagai anggota Dewan Komisaris Perusahaan (Persero) PT Barata Indonesia:

- a. Triyogi Yuwono : Komisaris Utama
- b. Katno : Komisaris Independen
- c. Sam Herodian : Komisaris

2. Dan mengangkat nama-nama tersebut dibawah ini sebagai anggota Dewan Komisaris Perusahaan (Persero) PT Barata Indonesia :

- a. Taufik Bawazier : Komisaris Utama
- b. Yervis M. Pakan : Komisaris Independen
- c. Triyogi Yuwono : Komisaris

Untuk membantu jalannya tugas Dewan Komisaris maka Dewan Komisaris telah membentuk Komite Komisaris dengan komposisi sebagai berikut :



Komite Audit berdasarkan SK Dewan Komisaris No. KEP-06/DEKOM/BRT/VI/2021 tanggal 20 Juni 2021:

- a. Ketua : Sudarso
- b. Anggota : Yudha Andrian Saputra
- c. Anggota : Rahmad Dian A

Komite Pemantauan Manajemen Resiko dan Pengembangan Usaha berdasarkan SK Dewan Komisaris No. KEP-05/DEKOM/BRT/VI/2021 tanggal 20 Juni 2021 :

- a. Ketua : Triyogi Yuwono
- b. Anggota : Yervis M. Pakan
- c. Anggota : Arman Hakim N

Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan SK Dewan Komisaris No. KEP-02/DEKOM/BRT/I/2021 tanggal 1 Januari 2021 :

- a. Ketua : Taufiek Bawazier
- b. Sekretaris : Yudha Andrian Saputra
- c. Anggota : Sudarso
- d. Anggota : Triyogi Yuwono
- e. Anggota : Yervis M. Pakan

**b) Rapat Koordinasi**

Selama Tahun 2023 Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat Rapat Gabungan bersama Direksi & Komisaris sebanyak 7 kali.

Tanggal	Topik Pembahasan
10/02/2023	Pembahasan Kinerja Bulan November 2022
21/03/2023	Pembahasan Kinerja Bulan Desember 2022
15/5/2023	Pembahasan Kinerja Bulan Januari 2023
27/7/2023	Pembahasan Kinerja Bulan Februari, Maret & April 2023
22/9/2023	Pembahasan Kinerja Mei & Juni 2023
6/10/2023	Pembahasan Kinerja Mei-Juli 2023
19/12/2023	Pembahasan Kinerja Agustus 2023

Table 2 Rapat Gabungan Direksi & Dewan Komisaris

## 1.8.2. Direksi

### a) Komposisi Direksi Tahun 2023

- a. Berdasarkan Salinan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. SK- 310/MBU/11/2023 tanggal 16 November 2023 tentang Pemberhentian, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi telah terjadi perubahan Posisi Direktur Utama yaitu pemberhentian Bapak Bobby Sumardiat Atmosudirjo dan Pengangkatan Bapak Tjetjep Nirwan Mustofa, perubahan Posisi Direktur Keuangan SDM, dan Manajemen Risiko yaitu pemberhentian Bapak Djoko Sarwono dan Pengangkatan Bapak Bambang Joko Sutarto dan Pengangkatan Bapak Hertyoso Nursasongko sebagai Direktur Operasi.

Komposisi Direksi Tahun 2023 sebagai berikut:

- 1) Tjetjep Nirwan Mustofa : Direktur Utama
- 2) Bambang Joko Sutarto : Direktur Keuangan, SDM & Manajemen Risiko
- 3) Tjetjep Nirwan Mustofa : Plt. Direktur Pemasaran
- 4) Hertyoso Nursasongko : Direktur Operasi

### b) Pembagian Tugas dan Wewenang Direksi

Dalam melaksanakan tugasnya, telah dilakukan pembagian tugas Direksi sebagaimana tertuang dalam *Board Manual* PT Barata Indonesia (Persero) yaitu:

- a. Tugas dan Wewenang Direktur Utama :
  1. Menetapkan strategi tugas dan kebijakan Perusahaan, jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang.
    - I. Menetapkan tugas masing-masing anggota Direksi, sebagai berikut :
      - Direktur Utama bertanggung jawab secara kolegal atas seluruh aktivitas dan keputusan yang diambil atas nama Perusahaan. Dalam pelaksanaannya, Direktur Utama dibantu oleh pejabat pada lembaga satu tingkat di bawahnya sesuai Struktur

Organisasi.

- Direktur Keuangan, SDM, dan Manajemen Risiko sebagai pimpinan lembaga Direktorat Keuangan, SDM, dan Manajemen Risiko, dengan fungsi untuk pengendalian keuangan, pengelolaan sumber daya manusia, dan penerapan manajemen risiko di Perusahaan. Dalam pelaksanaannya, Direktur Keuangan, SDM, dan Manajemen Risiko dibantu oleh pejabat pada lembaga satu tingkat di bawahnya sesuai Struktur Organisasi.
  - Direktur Operasi sebagai pemimpin lembaga Direktorat Operasi, dengan fungsi untuk pengendalian operasional atau pekerjaan di Perusahaan. Dalam pelaksanaannya, Direktur Operasi dibantu oleh pejabat pada lembaga satu tingkat di bawahnya sesuai Struktur Organisasi. Khususnya dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik / Good Corporate Governance (GCG), Direktur Operasi ditetapkan sebagai Direktur yang bertanggung jawab penuh atas penerapan dan pemantauan GCG di Perusahaan.
  - Direktur Pemasaran sebagai pemimpin lembaga Direktorat Pemasaran, dengan fungsi untuk peraih order dan penjualan sesuai target yang ditetapkan. Dalam pelaksanaannya, Direktur Pemasaran dibantu oleh pejabat pada lembaga satu tingkat di bawahnya sesuai Struktur Organisasi.
- II. Menetapkan organisasi dan sistem manajemen perusahaan.
- III. Menyampaikan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) melalui Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2. Menyampaikan laporan posisi usaha secara berkala kepada Dewan Komisaris sesuai ketentuan yang berlaku.
  3. Menyampaikan keterangan-keterangan yang diminta oleh pejabat dari Instansi Pemerintah maupun Swasta.
  4. Mempertanggungjawabkan laporan posisi usaha yang telah mendapat pengesahan dari Akuntan Publik kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dalam rangka pembebasan tanggung jawab tahunan Direksi dan Dewan Komisaris.
  5. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) berdasarkan persetujuan dari Pemegang Saham atau Dewan Komisaris seperti yang telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar.
  6. Mengambil langkah-langkah, tindakan-tindakan, dan keputusan-keputusan sesuai dengan batas-batas kewenangan dalam rangka pencapaian visi, misi, dan tujuan Perusahaan.
  7. Melaksanakan ketentuan-ketentuan lain yang telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan atau dalam Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
- b. Tugas dan Wewenang Direktur Keuangan, SDM dan Manajemen Risiko :
1. Memimpin, membina, mengarahkan, merencanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan seluruh kegiatan Direktorat Keuangan, SDM & Manajemen Risiko
  2. Memberikan petunjuk-petunjuk dalam rangka pengembangan metode sistem, dan prosedur kerja untuk lebih meningkatkan efisiensi dan produktivitas kerja.
  3. Menetapkan strategi perbendaharaan, akuntansi, Sumber Daya Manusia dan Manajemen beserta program kerjanya.
  4. Merumuskan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) di bidang keuangan dan pengembangan sumber daya manusia, administrasi umum, serta mengkoordinasi rumusan anggaran perusahaan secara keseluruhan.
  5. Menetapkan dan mengembangkan sistem pencatatan dan pelaporan keuangan dan kepersonaliaan.
  6. Mengupayakan dan mengendalikan dana dan anggarkan yang



diperlukan dalam rangka pelaksanaan rencana kerja maupun kelancaran operasi perusahaan, termasuk pada produksi maupun proyekproyek.

7. Membina dan mengendalikan Anak Perusahaan, Perusahaan Patungan, serta unit-unit usaha lainya yang ada.
  8. Membina hubungan baik dengan Instansi Pemerintah / Swasta dan Mitra Usaha lainnya dalam rangka meningkatkan pelaksanaan tugas.
  9. Menyampaikan laporan berkala kepada Direktur Utama.
  10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan oleh Direktur Utama, berkaitan dengan tugas dan tanggung jawabnya.
- c. Tugas dan Wewenang Direktur Operasi :
1. Memimpin, membina, mengarahkan, merencanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan seluruh kegiatan Direktorat Operasi.
  2. Memberikan petunjuk-petunjuk dalam rangka pengembangan metode, sistem, dan prosedur kerja untuk lebih meningkatkan efisiensi dan produktivitas kerja.
  3. Menetapkan strategi dalam pemenuhan target perusahaan terkait operasional / produksi dan cara untuk mencapai target tersebut.
  4. Mengawasi pengelolaan dan pengendalian operasi / produksi, mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, hingga tahap akhir pekerjaan, beserta program kerjanya.
  5. Merencanakan, menentukan, mengawasi, mengambil keputusan, serta melakukan koordinasi dalam hal keuangan untuk kebutuhan operasi / produksi perusahaan.
  6. Melakukan pengawasan terhadap implementasi system manajemen yang diterapkan di dalam perusahaan, termasuk di dalamnya adalah pedoman maupun prosedur yang ditetapkan agar ditaati dan dilaksanakan oleh seluruh karyawan.
  7. Memastikan pemenuhan kepuasan pelanggan, meminimalisir ketidaksesuaian dan meningkatkan kualitas produk, serta memastikan keamanan, kesehatan, dan keselamatan kerja karyawan, juga terhadap pelestarian lingkungan hidup.

8. Membina hubungan baik dengan Instansi Pemerintah / Swasta dan Mitra Usaha lainnya dalam rangka meningkatkan pelaksanaan tugas.
  9. Menyampaikan laporan berkala kepada Direktur Utama
  10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan oleh Direktur Utama, berkaitan dengan tugas dan tanggung jawabnya.
- d. Tugas dan Wewenang Direktur Pemasaran :
1. Memimpin, membina, mengarahkan, merencanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan seluruh kegiatan Direktorat Pemasaran.
  2. Memberikan petunjuk-petunjuk dalam rangka pengembangan metode, sistem, dan prosedur kerja untuk lebih meningkatkan efisiensi dan produktivitas kerja.
  3. Menetapkan strategi pemasaran beserta program kerjanya, baik untuk target dalam negeri maupun luar negeri.
  4. Memberikan masukan dalam rangka pengembangan produk maupun pembuatan produk unggulan baru dengan memperhitungkan pengembangan sumber daya usaha yang diperlukan.
  5. Merumuskan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan perihal target peraihan order / kontrak / pesanan masuk dan penjualan sebagaimana yang telah ditetapkan.
  6. Menetapkan program kegiatan pemasaran, baik untuk memantapkan dan meningkatkan pasar yang telah ada maupun menciptakan peluang pasar yang baru.
  7. Menjaga hubungan dengan pelanggan dengan menyelenggarakan atau mengembangkan program hubungan dan komunikasi pelanggan, serta menetapkan manajemen penanganan keluhan / komplain pelanggan.
  8. Membina hubungan baik dengan Instansi Pemerintah / Swasta dan Mitra Usaha lainnya dalam rangka meningkatkan pelaksanaan tugas.
  9. Menyampaikan laporan berkala kepada Direktur Utama.
  10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan oleh Direktur

Utama, berkaitan dengan tugas dan tanggung jawabnya.

### 1) Jumlah Rapat Direksi

Selama Tahunan 2023 telah dilakukan Rapat Direksi sebanyak 24 kali dengan pembahasan kinerja perusahaan yang sedang berjalan dan akan datang.

Dalam melaksanakan tugasnya, secara langsung, Direksi dibantu oleh :

- a. Sekretaris Perusahaan : Sari Sutjahjani
- b. Kepala Satuan Pengawas Intern : Nyaman

## BAB II KINERJA PERUSAHAAN TAHUN 2023

### 2.1. Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha Sesuai Dengan Jenis Industri

#### 2.1.1. Produksi

Ton					
No	Unit Usaha	Realisasi Produksi 2023			
		Kap. terpasang	Real. 2023	Th. 2022 (Unaudit)	Utilisasi th. 2023 (%)
1	Divisi Pembangkit	5000	488	3.390	8,95
2	Divisi Sumber Daya Air	2.315	3.645	3.375	157,44
	Pabrik Hydromekanikal Tegal	2.315	3.645	3.375	157,44
3	Divisi Industri Komponen & Permesinan	30.200	8.142	5.881	26,96
	Pabrik Foundry	21.000	7.542	3.468	35,91
	Pabrik Peralatan Industri	9.200	600	2.413	5,89
<b>Total</b>		<b>37.515</b>	<b>12.235</b>	<b>12.646</b>	<b>32,61</b>

Table 3 Produksi dalam Tonase

Capaian tertinggi utilisasi selama tahun 2023 diperoleh oleh Divisi Sumber Daya Air dengan angka 157,44%. Sedangkan capaian terendah dari Divisi Pembangkit, penurunan utilisasi Divisi Pembangkit dikarenakan loading pekerjaan yang rendah dan tidak tercapainya nilai kontrak baru sesuai target RKAP 2023.

#### 2.1.2. Pangsa Pasar

Perolehan kontrak baru tahun 2023, sebagai berikut :

Rp miliar

Uraian	RKAP 2023	Realisasi		% Real th. 2023 thd. RKAP	% Real th. 2023 thd. th. 2022
		Tahun 2023	Th. 2022 (Unaudited)		
Div. Pembangkit	150,90	94,13	16,67	62,38	568,21
Div. Sumber Daya Air	254,40	255,31	108,48	100,36	235,35
Div. Industri Komponen & Permesinan	591,98	327,67	274,87	55,35	119,21
Sub Industri Komponen dan Permesinan	483,48	327,67	240,84	67,77	135,05
Sub Industri Gula & Agro	24,50	-	11,40	-	-
Sub Oil & Gas	84,00	-	22,64	-	-
<b>Total</b>	<b>997,28</b>	<b>677,11</b>	<b>399,92</b>	<b>67,90</b>	<b>169,31</b>

Table 4 Perbandingan Realisasi dan Anggaran Perolehan Kontrak Baru

Perolehan kontrak baru di tahun adalah sebanyak 213 Kontrak baru untuk seluruh Divisi. Dari 213 kontrak baru yang diperoleh tersebut, 38 kontrak baru oleh Divisi Pembangkit, 37 kontrak baru oleh Divisi Sumber Daya Air dan 138 kontrak baru diperoleh oleh Divisi Industri Komponen dan Permesinan.

Target perolehan kontrak secara konsolidasi pada tahun 2023 lebih tinggi dibandingkan dengan perolehan kontrak pada tahun 2022, yaitu meningkat sebesar 69,3% namun masih dibawah RKAP 2023 yaitu ketercapaian senilai 67,89%. Rendahnya capaian disebabkan oleh beberapa keikutsertaan dalam tender gugur di prakualifikasi karena tidak bisa dipenuhinya aspek administrasi yaitu tidak tersedianya Laporan Keuangan Audited selama 3 tahun terakhir dikarenakan masih dalam proses penyelesaian audit, harga penawaran yang melebihi harga pagu dan juga adanya pekerjaan yang tertunda dari pemberi kerja. Selain itu, adanya outstanding penyelesaian pekerjaan eksisting yang berdampak pada kepercayaan pemberi kerja kepada Perseroan.

Penjelasan ketidaktercapaian prospek pekerjaan menjadi sebuah perhatian bagi manajemen untuk mengetahui titik perbaikan. Adapun identifikasi hal tersebut diuraikan sebagaimana poin berikut :

1. Divisi Pembangkit :

- a. Pada bulan agustus 2022, Divisi Pembangkit berhasil mendapatkan kepercayaan Kembali dalam bentuk pekerjaan Jasa Retubing HPH 5 ex. Unit 3 PLTU Suralaya dari PT Indonesia Power. Setelah mencatatkan track record negative wakibat wanprestasi pekerjaan HPH Paiton (2019) dan HPH Pelabuhan Ratu (2016). HPH 5 memiliki jadwal pengerjaan 31 Agustus 2022 sampai dengan 24 Oktober 2023. Pekerjaan ini hingga bulan februari 2024 masih belum dapat terselesaikan dan terkirim ke pemberi kerja.
- b. Akibat dari keterlambatan ini, prospek pekerjaan dari PLN Group yang dicanangkan dalam RKAP tidak dapat tercapai, Adapun beberapa target tersebut antara lain :
  - i. Upgrade Pulverizer Suralaya PGU Unit 5 – PT Indonesia Power, Rp 15,0 Miliar ;
  - ii. Retubing HPH Unit 1 dan Unit 2 PLTU Sebalang – PT PLN, Rp 15,0 Miliar ;
  - iii. HPH PLTU Asam-Asam – PT PLN, Rp 12,0 Miliar ;
  - iv. Penggantian Waterbox Condensor PLTU Pelabuhan ratu – PT Indonesia Power, Rp 5,0 Miliar ;

2. Divisi Industri Komponen dan Permesinan :

- a. Beberapa target utama yang tidak dapat diperoleh di :



- i. Kyto Three Wheeler – Kyto Green Technology, Rp 92,9 Miliar. Prospek ini merupakan stream produksi baru yang berasal dari Pengembangan Usaha. Pekerjaan ini memiliki catatan utama yaitu masih dalam proses Kajian Uji Kelayakan/*Feasibility Study (FS)* dan direncanakan akan difinansiasi di tahun 2024.
- b. Pressure Vessel CAP 2 (paket B) – PT Hyundai Engineering, Rp 25,0 Miliar. Pekerjaan CAP 2 dalam status hold, beberapa komponen dan sub system proyek juga mengalami hold mengalami penundaan tender.
- c. Ducting Manyar Smelter – PT Edwag, Rp 20 Miliar. Barata tidak mampu mengikuti tender secara langsung dari PT Chiyoda International Indonesia, sebab tidak mampu memberikan syarat dokumen laporan audit hingga tiga kali kesempatan. Barata kemudian bersinergi dengan PT Edwag. Namun, PT Edwag gagal memperoleh kontrak.
- d. Replacement Kiln P10 dan P11 – PT Indocement, Rp 8,0 Miliar. Barata memenangkan kontrak P11 di Januari 2024. namun untuk P10 mengalami penundaan ke TW II 2024.
- e. Dua Unit Reaktor B100 – PT Minamas, Rp 10 Miliar. Barata berhasil mendapatkan satu unit dengan nilai kontrak Rp 4,7 Miliar.

Sampai dengan akhir periode 2023, Divisi Industri Komponen & Permesinan (DIKP) memiliki perolehan kontrak baru dengan nilai tertinggi dibandingkan dengan dua Divisi lainnya. Perolehan kontrak tertinggi didapatkan dari pekerjaan pengecoran dimana hal ini merupakan salah satu strategi Perseroan untuk mendukung Industri Perkeretaapian Indonesia dimana mampu menaikkan perolehan kontrak sebesar 19% dibandingkan dengan tahun 2022. Akan tetapi perolehan nilai kontrak baru tersebut masih dibawah target RKAP 2023 untuk DIKP dengan target Rp591,98 Miliar atau nilai capaian sebesar 55,28%.

Adapun pekerjaan-pekerjaan baru di tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Pekerjaan *Automatic Tight Locked Coupler* dari PT Inka Multi Solusi Trading dengan nilai kontrak Rp40,71 Miliar.
2. Pekerjaan *Boogie DMIR (Casting , Machining, Finishing & Port Transport)* dari Standart Car Truck (SCT) dengan nilai kontrak Rp31,44 Miliar
3. Pekerjaan *Boogie DMIR* dari Standart Car Truck (SCT) dengan nilai kontrak Rp27,93 Miliar.

4. Pekerjaan *Boogie S2HD9C SCT1723* dari dari Standart Car Truck (SCT) dengan nilai kontrak Rp27,42 Miliar.
5. Pekerjaan *Boogie S2HD9C SCT1724* dari dari Standart Car Truck (SCT) dengan nilai kontrak Rp27,41 Miliar.
6. Pekerjaan *Boogie S2HD9C SCT1725* dari dari Standart Car Truck (SCT) dengan nilai kontrak Rp27,41 Miliar.
7. Pekerjaan *Side Frames Only SCT1806 Bogie DIMR* dari dari Standart Car Truck (SCT) dengan nilai kontrak Rp20,22 Miliar.
8. Pekerjaan *Boogie S2HD9C Mauritania SCT1715* dari dari *Standart Car Truck (SCT)* dengan nilai kontrak Rp16,07 Miliar.
9. Pekerjaan *Finish Mill P4-A Separator Upgrade* dari PT. Indocement dengan nilai kontrak Rp9,00 Miliar.
10. Pekerjaan *S-2 E CBH Grain Wagon* dari SCT dengan nilai kontrak Rp7,41 Miliar.
11. Pekerjaan *Hanger Bracket, Bottom Center Plate, Upper Center Plate* dari PT Inka Multi Solusi Trading dengan nilai kontrak Rp6,42 Miliar.
12. Pekerjaan *Liner* dari PT Edwag Mitra Sukses dengan nilai kontrak Rp5,46 Miliar.
13. Pekerjaan *Boltster S2HD 70T* dari SCT dengan nilai kontrak Rp5,07 Miliar.
14. Pekerjaan *Supply and Installation The New Green Power Generation System B100* (Pengadaan, Packing, Delivery, Instalasi, Pengujian, Supervisi) dari PT Paripurna Swakarsa dengan nilai kontrak Rp4,73 Miliar.
15. Pekerjaan *Barber Motion Low Conveyance Bogie* dari Standart Car Truck (SCT) dengan nilai kontrak Rp4,13 Miliar.
16. Pekerjaan lain-lain dibawah Rp 3,00 Miliar dengan nilai total Rp66,45 Miliar.

Divisi Sumber Daya Air (DSDA) memperoleh kontrak baru tertinggi kedua dibandingkan dengan dua divisi lainnya, namun memiliki performa tertinggi atas capaian kinerja terhadap target divisi di RKAP sebesar 100,36% atau senilai Rp255,31 miliar dari target Rp254,40 Miliar. Perolehan kontrak baru DSDA meningkat lebih dari 100% dibandingkan perolehan kontrak ditahun 2022. Total kontrak baru yang didapat sebanyak 37 kontrak dengan rincian sebagai berikut :

1. Pekerjaan Hidromekanikal Bendungan Bener paket 1 dari KSO Abibraya – Aneka Dharma dengan nilai kontrak Rp53,35 Miliar.

2. Pekerjaan Pipa Bifurkasi Proyek Pembangunan Bendungan Tigadihaji - Kab. OKU Selatan – Sumsel dari KSO PT Wijaya Karya (Persero)-PT Rudi Jaya dengan nilai kontrak Rp41,00 Miliar
3. Pekerjaan Tambah Bendung Karian dari JO Barata dengan Keumjeon dengan nilai kontrak Rp16,91 Miliar.
4. Pekerjaan Pembuatan dan Pemasangan Pintu Bendung Gerak Sungai Loji – Pekalongan dari KSO PT Waskita Karya-Agung dengan nilai kontrak Rp15,37 Miliar.
5. Pekerjaan tambah Bendungan Pamukullu Paket 2 dari PT Nindya Karya (Persero) dengan nilai kontrak Rp 15,32 Miliar.
6. Pekerjaan tambah Hydromekanikal Bendungan Way Apu – Maluku dari KSO PT Utama Karya (Persero) – PT Jaya Konstruksi dengan nilai kontrak Rp15,15 Miliar.
7. Pekerjaan Tambah Pembuatan dan Pemasangan Pintu Bendung Gerak Sungai Loji – Pekalongan dari KSO Waskita – Agung dengan nilai kontrak Rp13,52 Miliar.
8. Pekerjaan Hydromekanikal Bendungan Temef Paket 4 dari KSO Waskita Karya, Bahagia - Guntur dengan nilai kontrak Rp11,61 Miliar.
9. Pekerjaan Tambah Hydromekanikal Proyek Bendungan Karian dari Keumjeon Industrial Co., Ltd dengan nilai kontrak Rp11,20 Miliar.
10. Pekerjaan Gate (Hydromekanikal Tahap 1) Proyek Pembangunan Bendungan Jragung Paket III di Kabupaten Semarang - Provinsi Jawa Tengah dari KSO Abipraya-Pelita dengan nilai kontrak Rp7,05 Miliar.
11. Pekerjaan Pipa Penstock Ciuyah Proyek Bendungan Karian dari Keumjeon Industrial Co., Ltd dengan nilai kontrak Rp6,90 Miliar
12. Pekerjaan pengadaan dan Pemasangan Butterfly Valve DN.2000 PN.10 Proyek Bendungan Keureuto dari KSO PT Brantas Abipraya-Indra-Nusa dengan nilai kontrak Rp5,78 Miliar
13. Pekerjaan Bendungan Temef Paket-4 Lanjutan (Porsi Guntur) Pekerjaan Hydromekanikal 2 dari KSO Waskita-Bahagia-Guntur dengan nilai kontrak Rp5,49 Miliar.
14. Pekerjaan Tambah Hydromekanikal Bendungan Meninting Paket II di Kabupaten Lombok Barat dari KSO Nidya Karya – Sacna dengan nilai kontrak Rp5,38 Miliar.
15. Pekerjaan Hydromekanikal (Pipa Pesat dia. 1,5 m) - Bendungan Temef Paket 4 dari KSO Waskita Karya, Bahagia - Guntur dengan nilai kontrak Rp4,07 Miliar.
16. Pekerjaan lain-lain dibawah Rp 4,00 Miliar dengan nilai total pekerjaan Rp27,22 Miliar.

Divisi Pembangkit mengalami penurunan kinerja bila dibandingkan dengan kinerja Triwulan III tahun 2022. Dikarenakan beberapa keikutsertaan dalam tender gugur di prakualifikasi. Jumlah peraihan kontrak dari Divisi Pembangkit antara lain :

1. Pekerjaan Retubing Condenser STG 2.0 Semarang PGU dari PT PLN Indonesia Power dengan nilai kontrak Rp63,16 Miliar.
2. Pekerjaan Modif *Condensor Module & Hotwell* - Jawa 9/10 dari PT. Siemens Indonesia dengan nilai kontrak Rp4,55 Miliar.
3. Pekerjaan penjualan Material Ex PLTMG Luwuk 40 MW dari KSO APCA dan PLNE dengan nilai kontrak Rp4,23 Miliar.
4. Pekerjaan Pengadaan Material *Tube Bundle Area RFCC & RFCCUTL Kegiatan Turn Around 2024 Coll No. M23PL1153A* dari PT. Pertamina (Persero) - *Refinery Unit IV* dengan nilai kontrak Rp3,93 Miliar.
5. Pekerjaan Pengadaan Material *HE Assy Area FOC II Kegiatan Turn Around 2024 Coll No. M23PL1133A* dari PT. Pertamina (Persero) - *Refinery Unit IV* dengan nilai kontrak Rp3,65 Miliar.
6. Pekerjaan *Tube Bundle Area FOC II & KPC Turn Around 2024 Coll No. M23PL1136A* dari PT. Pertamina (Persero) - *Refinery Unit IV* dengan nilai kontrak Rp3,28 Miliar.
7. Pekerjaan *Annual storage charges for the Pagbilao Steam Turbine components* dari *Siemens Energy* dengan nilai kontrak Rp 2,85 Miliar.
8. Pekerjaan Pengadaan Material *Tube Bundle Area KPC Kegiatan Turn Around 2024 Coll No. M23PL1134A* dari PT. Pertamina (Persero) - *Refinery Unit IV* dengan nilai kontrak Rp2,10 Miliar.
9. Pekerjaan lain-lain dibawah Rp 2 Miliar dengan nilai total pekerjaan Rp6,47 Miliar.

Kontrak dihadapi s/d akhir tahun 2023 adalah senilai Rp 604,00 Miliar, dengan rincian sebagai berikut :

Rp miliar

Uraian	Kontrak di Hadapi			Penjualan			Sisa Kontrak		
	Carry Over	Pesma	Total	Carry Over	Pesma	Total	Carry Over	Pesma	Total
Div. Pembangkit	63,54	94,13	157,67	51,82	26,67	78,49	11,72	67,46	79,18
Div. Sumber Daya Air	99,43	255,31	354,74	60,35	112,22	172,57	39,08	143,10	182,18
Div. Industri Komponen & Permesinan	303,62	327,67	631,28	188,27	100,38	288,65	115,35	227,29	342,64
Sub Industri Komponen dan Permesinan	159,56	327,67	487,23	126,61	100,38	226,99	32,95	227,29	260,24
Sub Industri Gula & Agro	28,21	-	28,21	5,69	-	5,69	22,51	-	22,51
Sub Oil & Gas	115,85	-	115,85	55,97	-	55,97	59,88	-	59,88
<b>Total</b>	<b>466,59</b>	<b>677,11</b>	<b>1.144,93</b>	<b>300,44</b>	<b>239,26</b>	<b>539,70</b>	<b>166,15</b>	<b>437,85</b>	<b>604,00</b>

Table 5 Kontrak Dihadapi dan Sisa Kontrak

### 2.1.3. Ekspor

Di tahun 2023, perusahaan telah melaksanakan ekspor senilai Rp152,4 Miliar, dengan rincian sebagai berikut:

Rp miliar

No	Uraian	Real 2023	Real 2022	Real 2021	% real 2023 thd real 2022	% real 2023 thd real 2021
1	Divisi Pembangkit	0,33	12,29	134,9	2,66	0,24
2	Divisi Ind Komponen & Permesinan	152,09	60,89	101,2	249,78	150,35
	<b>Total</b>	<b>152,42</b>	<b>73,18</b>	<b>236,1</b>	<b>208,28</b>	<b>64,58</b>

Table 6 Ekspor

Ekspor di tahun 2023 mayoritas berasal dari pekerjaan Divisi Industri Komponen dan Permesinan Bogie dengan pemberi kerja *Standart Car Truck (SCT)*. Divisi Industri Komponen dan Pemesinan khususnya pabrik Foundry telah melakukan pengiriman sebanyak 1.804 Carset dengan rincian sebagai berikut :

No	Order Card	Pekerjaan	Jumlah	Nilai
1	E-09-22094 R0	SCT1674-2C	60 carset	USD 304.500,00
2	E-09-22094 R0	SCT1674-3C	60 carset	USD 304.500,00
3	E-09-22094 R0	SCT1674-4H	60 carset	USD 304.500,00
4	E-09-22094 R0	SCT1674-5C	60 carset	USD 304.500,00
5	E-09-22094 R0	SCT1674-6H	72 carset	USD 365.400,00
6	E-09-22094 R0	SCT1674-7H	72 carset	USD 365.400,00
7	E-09-22094 R0	SCT1674-8H	72 carset	USD 365.400,00



No	Order Card	Pekerjaan	Jumlah	Nilai
8	E-09-22094 R0	SCT1674-9S	72 carset	USD 366.480,00
9	E-09-22094 R0	SCT1674-10H	72 carset	USD 365.400,00
10	E-09-22094 R0	SCT1674-12H-1	36 carset	USD 182.700,00
11	E-09-22094 R0	SCT1674-12H-2	36 carset	USD 183.240,00
12	E-09-22094 R0	SCT1674-15H	12 carset	USD 60.900,00
13	E-09-22094 R0	SCT1674-11H-1	36 carset	USD 182.700,00
14	E-09-22094 R0	SCT1674-13S-1	36 carset	USD 183.240,00
15	E-09-22094 R0	SCT1674-13S-2	36 carset	USD 183.240,00
16	E-09-22094 R0	SCT1674-11H-2	36 carset	USD 182.700,00
17	E-09-22094 R0	SCT1674-14H	72 carset	USD 365.400,00
18	E-09-23037	SCT1808-1F	24 carset	USD 128.400,00
19	E-09-22094 R0	SCT1679-1H-1	36 carset	USD 182.700,00
20	E-09-23037	SCT1808-2F	24 carset	USD 128.400,00
21	E-09-22094 R0	SCT1679-1H-1	24 carset	USD 121.800,00
22	E-09-23037	SCT1808-3F	24 carset	USD 128.400,00
23	E-09-22094 R0	SCT1679-2H	48 carset	USD 243.600,00
24	E-09-23037	SCT1808-4F	24 carset	USD 128.400,00
25	E-09-23024	SCT1790-1C-1	12 carset	USD 66.000,00
26	E-09-23037	SCT1808-5F-1	12 carset	USD 64.200,00
27	E-09-23067	SCT1839-1	2 carset	USD 10.500,00
28	E-09-23037	SCT1808-5F-2	24 carset	USD 128.400,00
29	E-09-23024	SCT1790-1C-2	12 carset	USD 66.000,00
30	E-09-23024	SCT1790-2C	26 carset	USD 143.000,00
31	E-09-23037	SCT1808-6F-1	24 carset	USD 128.400,00
32	E-09-23037	SCT1808-6F-2	12 carset	USD 64.200,00
33	E-09-23037	SCT1808-7F	36 carset	USD 192.600,00
34	E-09-23037	SCT1808-8F-1	24 carset	USD 128.400,00
35	E-09-23037	SCT1808-8F-2	12 carset	USD 64.200,00
36	E-09-23037	SCT1808-9F-1	24 carset	USD 128.400,00
37	E-09-23037	SCT1808-9F-2, SCT1808-10F	48 carset	USD 256.800,00
38	E-09-23094	SCT1679-3H-1	24 carset	USD 121.800,00
39	E-09-23037	SCT1808-11F	36 carset	USD 192.600,00
40	E-09-23053	SCT1813-1F-1	24 carset	USD 128.400,00
41	E-09-23053	SCT1813-1F-2, SCT1813-2F-1	24 carset	USD 128.400,00
42	E-09-23053	SCT1813-2F-2, SCT1813-3F-1	36 carset	USD 192.600,00
43	E-09-23094	SCT1679-3H-2	12 carset	USD 60.900,00
44	E-09-23053	SCT1813-3F-2	24 carset	USD 128.400,00
45	E-09-23094	SCT1679-3H-3	12 carset	USD 60.900,00
46	E-09-23053	SCT1813-4F	36 carset	USD 192.600,00
47	E-09-23094	SCT1679-3H-4	24 carset	USD 121.800,00
48	E-09-23053	SCT1813-5F-1	12 carset	USD 64.200,00
49	E-09-23053	SCT1813-5F-2	18 carset	USD 96.300,00
50	E-09-23053	SCT1813-5F-3	6 carset	USD 32.100,00

No	Order Card	Pekerjaan	Jumlah	Nilai
51	E-09-23053	SCT1813-6F-1	24 carset	USD 128.400,00
52	E-09-23094	SCT1679-4H-1	18 carset	USD 91.350,00
53	E-09-23053	SCT1813-6F-2, SCT1813-7F-1	24 carset	USD 128.400,00
54	E-09-23094	SCT1679-4S-2	24 carset	USD 122.160,00
55	E-09-23053	SCT1813-7F-2	24 carset	USD 128.400,00
56	E-09-23137	SCT1913-1T	30 carset	USD 150.000,00
<b>Total</b>			<b>1804 carset</b>	<b>USD 9.342.710,00</b>

Table 7 Jumlah Carset terkirim pada tahun 2023

Banyaknya bogie yang dipesan nantinya akan di ekspor. Tujuan pengiriman ke Manzanillo, dan Houston, Amerika Serikat serta San Antonio, Chile.

#### 2.1.4 Pendapatan

Uraian	RKAP 2023	Realisasi		% Real th. 2023 thd. RKAP	% Real th. 2023 thd. th. 2022
		Tahun 2023	Th. 2022 (Unaudited)		
Div. Pembangkit	150,58	78,49	156,51	52,12	50,15
Div. Sumber Daya Air	203,74	172,57	194,28	84,70	88,82
Div. Industri Komponen & Permesinan	717,75	288,65	240,90	40,22	119,82
Sub Industri Komponen dan Permesinan	426,55	226,99	126,13	53,22	179,96
Sub Industri Gula & Agro	35,09	5,69	71,18	16,22	8,00
Sub Oil & Gas	256,11	55,97	43,59	21,85	128,40
<b>Total</b>	<b>1.072,08</b>	<b>539,7</b>	<b>591,69</b>	<b>50,34</b>	<b>91,21</b>

Table 8 Perbandingan Realisasi dan Anggaran Pendapatan

Diukur dari realisasi *year-of-yield* terhadap keseluruhan konsolidasi, realisasi Pendapatan pada Tahun 2023 hanya mencapai 50,34% dari target RKAP 2023. Jika dibandingkan dengan realisasi pada tahun 2022 Perseroan mengalami penurunan penjualan sebesar 8,60% atau sebesar Rp50,76 Miliar. Masih adanya proyek *unsustain* yang direncanakan selesai di tahun 2023 namun mengalami perpanjangan kontrak s.d tahun 2024 dikarenakan beberapa penjualan terkendala modal kerja yang terbatas, sementara support vendor juga sudah berubah dimana sebagian besar menerapkan sistem bayar di depan, ditambah beratnya eksekusi pekerjaan akibat tidak tersedianya material dan keterlambatan progress.

Uraian	Realisasi		Realisasi		% Real th. 2023 thdp Th. 2022	% Growth
	Th. 2023	% Total	Th. 2022	% Total		
	Rp miliar					
<b>Divisi Pembangkit</b>	<b>78,49</b>	<b>14,54</b>	<b>156,51</b>	<b>26,51</b>	<b>50,15</b>	<b>(49,85)</b>
<b>Divisi Sumber Daya Air</b>	<b>172,57</b>	<b>31,97</b>	<b>194,28</b>	<b>32,90</b>	<b>88,82</b>	<b>(11,18)</b>
<b>Divisi Industri Komponen &amp; Permesinan</b>	<b>288,65</b>	<b>53,48</b>	<b>240,90</b>	<b>40,59</b>	<b>119,82</b>	<b>19,82</b>
Sub Industri Komponen dan Permesinan	226,99	42,06	126,13	21,36	179,96	79,96
Sub Industri Gula & Agro	5,69	1,05	71,18	12,06	8,00	(92,00)
Sub Oil & Gas	55,97	10,37	43,59	7,17	128,40	28,40
<b>Total</b>	<b>539,70</b>	<b>100,0</b>	<b>591,69</b>	<b>100,00</b>	<b>91,21</b>	<b>(8,79)</b>

Table 9 Proporsi Penjualan per Divisi Terhadap Total Penjualan

Diukur dari kontribusinya terhadap keseluruhan konsolidasi, realisasi penjualan s/d tahun 2023 mengalami penurunan dari kontribusi tahun sebelumnya sebesar 8,79%.

Divisi	RKAP 2023			Realisasi 2023			Ketercapaian %		
	Carry Over	Kontrak Baru	Total	Carry Over	Kontrak Baru	Total	Carry Over	Kontrak Baru	Total
Div. Pembangkit	86,18	64,40	150,58	51,82	26,67	78,49	60,12	41,41	52,12
Div. Sumber Daya Air	110,16	93,59	203,74	60,35	112,22	172,57	54,78	119,90	84,70
Div. Industri Komponen dan Permesinan	347,57	370,18	717,75	188,27	100,38	288,65	54,17	27,12	40,22
Sub OG	209,91	46,20	256,11	55,97	-	55,97	26,66	0,00	21,85
Sub IGA	17,79	17,30	35,09	5,69	-	5,69	32,00	0,00	16,22
Sub IKP	119,87	306,68	426,55	126,61	100,38	226,99	105,62	32,73	53,22
<b>TOTAL</b>	<b>543,91</b>	<b>528,17</b>	<b>1.072,08</b>	<b>300,44</b>	<b>239,26</b>	<b>539,70</b>	<b>55,24</b>	<b>45,30</b>	<b>50,34</b>

Table 10 Posisi Pekerjaan Tahun 2023

Penjelasan ketidaktercapaian target penjualan disebabkan antara lain :

1. Ketidaktercapaian Penjualan Carry Over pada Sub Oil & Gas berasal dari :
  - a. TLPG BBK : Target Rp 193,97 Miliar vs Realisasi Rp Rp 50,07 Miliar;
  - b. Line Project : Target Rp 15,94 Miliar vs Realisasi Rp 5,90 Miliar
2. Ketidaktercapaian Penjualan Carry Over pada Sub IGA berasal dari :
  - a. A9.21.028 Reshelling Roll Gilingan PTPN XI : Target Rp 2,48 Miliar vs Realisasi Rp 0,0 .

- b. A9.21.050 Shelling Roll Gilingan PTPN XI : Target Rp 3,14 Miliar vs Realisasi Rp 0,0
  - c. P001346 Material Peralatan PG PT PAG : Target Rp 4,91 Miliar vs Realisasi Rp 0,0. PAG Diperhitungkan sebagai net off hutang piutang
3. Rendahnya capaian kontrak baru yang tidak sesuai target berdampak pada penjualan kontrak baru yang turut tidak tercapai pada Divisi.

### 2.1.5. Profitabilitas

Perolehan profitabilitas tahun 2023 tercatat untuk masing – masing divisi sebagai berikut :

Rp miliar

Uraian	Satuan	HO	Divisi PKT	Divisi SDA	Divisi IKP	Total
Penjualan	Miliar	-	78,49	172,57	288,65	539,70
Laba (Rugi) Kotor	Miliar	(0,04)	(9,02)	35,16	(10,75)	15,39
Gross Profit Margin	%	-	(11,49)	20,37	(3,72)	2,85
Laba (Rugi) Usaha	Miliar	(45,98)	(26,61)	18,08	(32,56)	(87,07)
Laba (Rugi) Bersih	Miliar	(217,58)	(29,30)	12,57	(17,30)	(251,62)
Nett Profit Margin	%	-	(37,34)	7,28	(5,99)	(6,31)

Table 11 Laba Rugi per Divisi Terhadap Total Penjualan

## 2.2 Teknologi

Kinerja IT yang dilaksanakan selama tahun 2023 terbagi dalam beberapa parameter sebagai berikut:

No	Program Kerja	Target Th. 2023	PIC	Status	Hasil Implementasi s.d Triwulan IV
1	Kajian IT (termasuk Evaluasi Investasi IT terhadap Bisnis dan Gap Filling Program INDI 4.0)				
	Identifikasi & program kerja investasi IT mendukung Program INDI 4.0	100%	SM IT & SAP	50%	Drafting terhadap evaluasi program INDI telah disusun namun belum disahkan dikarenakan kompetensi dalam melakukan analisa masih kurang sehingga diperluka benchmark atau training untuk <i>improvement</i> di tahun berikutnya
	Review Master Plan Informasi Teknologi (MPTI)	1 kali	SM IT & SAP	0%	Review Masterplan on progres namun belum terbentuk draf review dikarenakan kompetensi dalam melakukan analisa masih kurang sehingga diperlukan benchmark atau training
	Penyusunan Laporan Kajian Informasi Teknologi (IT)	1 laporan	SM IT & SAP	100%	Telah diterbitkan Kajian Informasi Teknolgi (IT) telah diterbitkan tanggal 23 Oktober 2023 yang berisi hasil <i>gap analysis</i> atas <i>self assesment INDI 4.0</i> di tahun 2021 dan 2022

No	Program Kerja	Target Th. 2023	PIC	Status	Hasil Implementasi s.d Triwulan IV
2	Penyempurnaan Sistem IT/SAP sesuai Proses Bisnis Barata				
	Pembuatan laporan posisi keuangan / neraca / <i>balance sheet</i>	100%	SM IT & SAP	90%	1. <i>User Acceptance Testing (UAT) I</i> dan II telah diselesaikan oleh tim SAP Support, dengan beberapa catatan perbaikan.
	Pembuatan laporan laba rugi	100%	SM IT & SAP	90%	1. <i>User Acceptance Testing (UAT) I</i> telah diselesaikan oleh tim SAP Support, dengan beberapa catatan perbaikan. 2. <i>User Acceptance Testing (UAT) II</i> dengan BPO & User Barata telah diselesaikan. 3. Permintaan <i>fleksibilitas</i> report terkait perubahan grouping divisi dan profit center pada report
	Pembuatan laporan arus kas / report cash flow	100%	SM IT & SAP	60%	UAT I oleh tim SAP Support selesai dilaksanakan dengan beberapa catatan perbaikan dan perubahan format cashflow. Penyempurnaan report dilakukan oleh soltius sesuai Requirement SOW. Diperlukan tindak lanjut berupa komunikasi dan koordinasi dengan tim Soltius dan menunggu Laporan Neraca & Laba/Rugi selesai
	Pembuatan laporan <i>job order</i>	100%	SM IT & SAP	60%	UAT I oleh tim SAP Support selesai dilaksanakan dengan beberapa catatan perbaikan, perubahan format job order dari format yang tersubmit di awal, perubahan breakdown penjualan, RAB, dan HPP per komponen biaya . Penyempurnaan report dilakukan oleh soltius sesuai Requirement SOW dengan estimasi biaya Rp 51,74 Juta. Diperlukan tindak lanjut berupa komunikasi dan koordinasi dengan tim Soltius dan menunggu Laporan Neraca & Laba/Rugi selesai
	Upgrade server Solman SAP – <i>support backbone &amp; sistem tikecting</i>	100%	SM IT & SAP	90%	1. Upgrade RAM server telah diselesaikan oleh tim SAP Support. 2. Update Solman version to 7.2 telah diselesaikan oleh tim SAP support. 3. Activate backbone support sedang dalam progress pekerjaan. 4. On Schedule Installment solman ticketing 5. Perlunya followup atas pemberitahuan kepada BKA (tembusan DKSDMMR) terkait estimasi potensi cashflow pembayaran AMS ticket.



No	Program Kerja	Target Th. 2023	PIC	Status	Hasil Implementasi s.d Triwulan IV
	<i>Budged checking cash advance</i> /uang muka karyawan/panjar	100%	SM IT & SAP	90%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Development dan testing dari konsultan sudah dilaksanakan namun terkendala kesediaan dana untuk pembayaran AMS ticket Cash.</li> <li>2. Hal tersebut ditindaklanjuti dengan pembuatan nota Dinas ke BKA dengan tembusan DKSDMMR</li> </ol>
	Pembenahan <i>fix asset</i> Barata (rekonfigurasi & reimigrasi)	100%	SM IT & SAP	60%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Testing skenario strategy pembenahan fix asset oleh konsultan.</li> <li>2. Kendala berupa data fix Asset di BKA masih bergerak karena masih jalannya proses audit.</li> <li>3. Perlu pembuatan berita acara Fix Asset yang perlu dikunci nilai awalnya sebagai wujud tindak lanjut</li> </ol>
	<i>Dashboard Fiori Multiproject Overview</i>	100%	SM IT & SAP	50%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Link WBS struktur, detail plan dan realisasi biata sudah tersambung antara SAP PRD dan Fiori. On Progres cek data yang tidak sesuai antara PRD dan SAP. Adanya kendala personel SAP Support yang fokus fiori sehingga saat ini masih dihandle oleh SM IT &amp; SAP. Ketidaktepatan implementasi data SAP modul project sistem dan integrasi antar modul sehingga membutuhkan waktu dan identifikasi source data dan konfigurasi tambahan yang harus dilakukan. Tindak lanjut dilakukan dengan pengajuan penambahan personel abaper/programmer yang berpengalaman serta melakukan trial dan error, serta eskalasi ke SAP Global</li> </ol>
	Konfigurasi <i>Spliting WIP</i> sesuai komponen Biaya Produksi	100%	SM IT & SAP	50%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Testing skenario splinting oleh konsultan berhasil dan kendala saat ini dibutuhkan testing entry data yang lebih proporsional/ sesuai dengan kondisi real produksi, sehingga data yang dihasilkan bisa lebih masuk akal. Kendala kedua yaitu ketersediaan dana untuk pembayaran AMS ticket ini jika dilanjutkan.</li> </ol>
3	Penyesuaian Prosedur Proses Bisnis Perusahaan Terintegrasi dengan IT/SAP				
	Penyesuaian Prosedur IT SAP Priority	100%	SM IT & SAP	47%	Sesuai flow proses yang telah disusun, telah dibuatkan prosedur level 2 untuk proses pencatatan hutang, SQ & SO, pembelian langsung tunai, pencatatan billing invoice, dan purchasing. Saat ini

No	Program Kerja	Target Th. 2023	PIC	Status	Hasil Implementasi s.d Triwulan IV
					proses masih dalam tahap review. Kendala yang dihadapi yaitu flow proses untuk aktivasi lain masih dalam tahap penyusunan oleh tim SAP sehingga belum dilakukan penyusunan prosedur baku. Tindak lanjut yang akan dilaksanakan adalah penyelesaian flow proses dan prosedur baku sesuai aktivitas utama yang menjadi target KPI, review oleh BPO dan pengesahan dokumen prosedur.
	Review & Penyusunan Cascading Flow Proses Bisnis & Kebijakan terintegrasi IT/SAP	100%	SM IT & SAP	75%	Biagram alir proses pemasaran, pengadaan, operasional, keuangan, human capital telah disusun dan masih menunggu tanggapan dari pokja untuk mematangkan kembali materi
	Penyesuaian Dokumen Level 2 Perusahaan terintegrasi Proses Bisnis & IT/SAP (IT-PO)	100%	SM IT & SAP	75%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fungsi Pemasaran dan Pengadaan secara paralel sudah dilakukan review tetapi terkendala Kebijakan yg belum ditetapkan dan bentuk organisasi dan konsep bisnis pasca merger sedang dalam tahap pembahasan dengan Pokja. Tindak lanjut secara paralel dengan Pokja, tetap melakukan penyesuaian ITPO Pemasaran diselaraskan antara Barata-BBI.</li> <li>2. Fungsi Operasional belum dilakukan pembahasan dan perlu dilakukan review dan update ITPO</li> <li>3. Belum dilakukan pembahasan fungsi keuangan dan HC dan perlu dilakukan penyesuaian ITPO keuangan dan ITPO HC diselaraskan antara Barata-BBI secara paralel dengan pokja</li> </ol>
	Penyesuaian Dokumen Level 3 Perusahaan terintegrasi Proses Bisnis & IT/SAP (Work Instruction)	100%	SM IT & SAP	0%	Akan dilaksanakan setelah penyesuaian dokumen Level 2 Perusahaan terintegrasi Proses Bisnis & IT/SAP (IT-PO) selesai dilaksanakan
	Sosialisasi Prosedur Proses Bisnis Perusahaan	100%	SM IT & SAP	0%	Akan dilaksanakan setelah Review & Penyusunan Cascading Flow Proses Bisnis & Kebijakan terintegrasi IT/SAP, penyesuaian dokumen Level 2 Perusahaan terintegrasi Proses Bisnis & IT/SAP (IT-PO), penyesuaian dokumen Level 3 Perusahaan terintegrasi Proses Bisnis & IT/SAP (Work Instruction) selesai dilaksanakan
4	Standarisasi Pencatatan Biaya NCR yang Terintegrasi ke IT/SAP				

No	Program Kerja	Target Th. 2023	PIC	Status	Hasil Implementasi s.d Triwulan IV
	Melakukan Konsolidasi Dokumen NCR dari Seluruh Divisi (Form Kertas Kerja, dan <i>tools</i> lainnya)	100%	SM IT & SAP	20%	<ol style="list-style-type: none"> <li>Draft form standarisasi awal dari beberapa pabrik divisi sudah dikumpulkan dan dibuat form standarisasinya.</li> <li>Pembuatan FGD sudah dilakukan via meeting offline maupun WA grup.</li> <li>Konsolisasi dokumen belum dilakukan dirarenakan keukuran kapasitas dan kapabilitas sehingga perlu dilakukan bechmark atau training untuk dapat mendukung pelaksanaannya</li> </ol>
	Melakukan Analisis dan Standarisasi Form (Cetak Lewat SAP)	100%	SM IT & SAP	20%	Belum dilakukan dirarenakan keukuran kapasitas dan kapabilitas sehingga perlu dilakukan bechmark atau training untuk dapat mendukung pelaksanaannya

Table 12 Kinerja IT Selama Periode 2023

### 2.3 Penelitian & Pengembangan

Kinerja dibidang Penelitian & Pengembangan yang dilaksanakan sampai dengan Triwulan IV tahun 2023 sebagai berikut:

No	Program Kerja	Target Th. 2023	PIC	Status	Hasil Implementasi tahun 2023
1	Kerja sama strategis dengan mitra teknologi dalam melakukan investasi di lini bisnis pendukung (EV Industry)	1 Mitra	SM Pemngembangan Bisnis & Product	1 Mitra	<p>Pada tahun 2023 telah terjadi 1 (satu) perjanjian kerjasama dengan mitra dengan uraian :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Perjanjian Kerja Sama antara Badan Pengembangan Rintisan dan Inkubasi Universitas Airlangga dan PT Barata Indonesia (Persero) tentang Pelaksanaan Program Matching Fund 2023 Kedaireka “ Pengembangan Stasiun Pengisian Kendaraan Listrik Umum (SPKLU) – Merah Putih dengan Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) lebih dari 40%” tanggal 02 Juni 2023.</li> <li>Hasil kerjasama berupa 2 unit SPKLU telah di <i>launching</i> tanggal 01 Desember 2023 dan diberi nama merk dagang <b>BANGGA EV CS</b>.</li> <li>nantinya masing – masing unit SPKLU akan di implementasikan di UNAIR dan PT. Barata Indonesia (Persero).</li> </ol>

No	Program Kerja	Target Th. 2023	PIC	Status	Hasil Implementasi tahun 2023
2	Koordinator pelaksanaan sertifikasi TKDN untuk mencapai 5 produk tersertifikasi	5 produk	SM Pemngembangan Bisnis & Product	1 produk	<p>Ditahun 2023 sudah ada realisasi produk yang tersertifikasi TKDN yakni Sertifikasi BMP (Bobot Manfaat Perusahaan) yang telah diberikan oleh Kemenperin kepada PT. Barata Indonesia (Persero) dengan skor 7,5% dengan sertifikat no. 85/SJ-IND.8/BMP/IX/2023.</p> <p>Progress <i>self assesment</i> TKDN adalah sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Produk yang diajukan dari Divisi SDA adalah Hollow Jet Valve (HJV) dan Hollow Cone Valve (HCV) dengan Sucofindo. Nilai <i>self assesment</i> TKDN untuk masing-masing HJV dan HCV adalah 29,32% dan 43,87%.</li> <li>2. Produk yang diajukan dari Divisi Pembangkit adalah <ol style="list-style-type: none"> <li>a. LPOC Nilai TKDN sementara adalah 51,89%, namun harus dilengkapi dengan dokumen invoice material atas nama PT. Barata Indonesia (Persero).</li> <li>b. LPIC Nilai TKDN sementara adalah 21,47%, namun harus dilengkapi dengan dokumen invoice material atas nama PT. Barata Indonesia (Persero).</li> <li>c. Condencer Nilai TKDN sementara adalah 44,23%, namun harus dilengkapi dengan dokumen invoice material atas nama PT. Barata Indonesia (Persero).</li> <li>d. Blade Ring Nilai TKDN sementara adalah 66,44%, namun harus dilengkapi dengan dokumen invoice material atas nama PT. Barata Indonesia (Persero).</li> </ol> </li> <li>3. Produk yang akan diajukan dari DIKP adalah gate valve dibatalkan dilakukan ditahun 2023 dikarenakan terkendala proses pembayaran pengadaan jasa asesment.</li> <li>4. Penerbitan surat tanda sah Bobot Manfaat Perusahaan (BMP) dengan skor 7,5%</li> </ol>

No	Program Kerja	Target Th. 2023	PIC	Status	Hasil Implementasi tahun 2023
3	Benchmark (Produk & Bisnis)	1 kali	SM Pengembangan Bisnis & Product	2 kali	Selama tahun 2023 telah dilaksanakan kegiatan <i>benchmark</i> sebanyak 4 kali : <ol style="list-style-type: none"> <li>Pada tanggal 16 &amp; 17 Januari 2023 telah dilaksanakan <i>benchmark line</i> produksi ke Toyota Motor Manufacturing Indonesia (TMMI) untuk menyongsong <i>EV Industry</i></li> <li>Pada tanggal 16 Januari 2023 telah dilaksanakan <i>benchmark line</i> produksi ke Hyundai Motor Manufacturing Indonesia (HMMI) menyongsong <i>EV Industry</i></li> <li>Pada tanggal 15 November telah dilaksanakan <i>benchmark</i> ke PT Bukaka</li> <li>PT tanggal 21 Desember 2023 telah dilaksanakan <i>benchmark</i> ke PT H-One Kogi Prima Auto Technologies Indonesia.</li> </ol>
4	Implementasi Riset Produk dalam bentuk prototype untuk Pasar Lama Produk Baru	100%	SM Pemngembangan Bisnis & Product	100%	Implemetasi riset Produk dalam bentuk prototype untuk Pasar Lama Produk Baru adalah terbentuknya produk Bioreaktor B-100. Produk ini selesai diproduksi pada September 2023. Produk ini melalui uji pertama pada bulan Oktober 2023 dan berhasil memproduksi B-100 namun dengan kadar rendemen yang masih rendah. Pengujian skala laboratorium masih dilakukan dan sedang melalui proses <i>improvement</i> untuk mendapatkan kadar rendemen diatas 88%.
5	Implementasi Riset Produk dalam bentuk prototype untuk Pasar Baru Produk Baru	100%	SM Pemngembangan Bisnis & Product	100%	Rencana riset produk: SPKLU Melalui kerjasama antara Badan Pengembangan Rintisan dan Inkubasi Universitas Airlangga dan PT Barata Indonesia (Persero) tentang Pelaksanaan Program Matching Fund 2023 Kedaireka, PT Barata Indonesia telah mengimplementasikan riset Produk dalam bentuk prototype untuk Pasar Baru Produk Baru berupa 2 unit produk SPLKU roda 4 “Bangga EV CS”. Produk telah di <i>launching</i> pada tanggal 1 Desember 2023 dan akan dipasang di UNAIR dan Kantor PT. Barata Indonesia (persero).  Adapun produk lain yang menjadi concern pengembangan di tahun 2023 antara lain : <ol style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan Front &amp; Rear Axle proses pengembangan masih terbatas pada</li> </ol>



No	Program Kerja	Target Th. 2023	PIC	Status	Hasil Implementasi tahun 2023
					<p>pendetailan part dan jenis material yang digunakan.</p> <p>2. Kendaraan listrik roda 3 (tiga) B-On. Perseroan telah melakukan identifikasi part material maupun mesin produksi, serta seourching vendor local serta proses perencanaan layouting area produksi. Akan tetapi rencana pengembangan produk ini masih melalui kajian bisnis yang mendalam untuk melihat peluang bisnis kedepannya.</p>

### 2.4.3 Review MoU/ Perjanjian/Kontrak

No	Jenis dokumen	Rekanan	User
1	Amendment No.4 of Agreement (No. PO-STE/BARATA-20191213)	S-Tank Engineering Co., Ltd.	DIKP
2	Nota Kesepahaman tentang Potensi Bisnis untuk Pekerjaan EPC	PT Rexaudia Sasada Sentosa	DIKP
3	Kesepakatan Bersama Kompensasi Utang Piutang	PT Petrokimia Gresik	SESPER
4	Perjanjian Kerja Konsinyasi	PT Caprefindo	BMSC
5	Perjanjian Novasi	PT Sinergi Gula Nusantara, PT Industri Gula Glenmore	DIKP
6	Berita Acara Pengakuan Kewajiban Kontraktor	PT. Schneider Indonesia	DP
7	Perjanjian Kerjasama Pelaksanaan Program Matching Fund 2023 Kedaireka	Universitas Airlangga	BPU

No	Jenis dokumen	Rekanan	User
8	Kesepakatan Pendahuluan Pengajuan Pengadaan Pembangunan Gudang Perum Bulog Tanggal : 06 Oktober 2023	PT Nindaya Beton	DIKP
9	Surat Perjanjian Perkerjaan Retubing Condenser STG 2.0 Semarang PGU Tanggal : 09 Oktober 2023	PT PLN Indonesia Power	DPKT
10	Surat Perjanjian Kerja Supply dan Installation The New Green Power Generation System Tanggal : 18 Oktober 2023	PT Paripurna Swakarsa	DIKP
11	Nota Kesepahaman Kerjasama Pekerjaan Maintenance Pembuatan/Penggantian Komponen di Cane Preparation dan Cane Mill Tanggal : 19 Oktober 2023	PT Tunas Agung Sentosa	DIKP
12	Perjanjian Inovasi Tanggal : 02 November 2023	PT Sinergi Gulan Nusantara, PT Perkebunan IX	DIKP
13	Perjanjian Penyelesaian Kewajiban Pembayaran Tanggal : 08 November 2023	PT Alvindo Catur Sentosa	DPKT
14	<i>Non Disclosure Agreement (NDA)</i> Tanggal : 17 November 2023	Naval Group	DIKP
15	Perjanjian Penyelesaian Hutang Piutang Tanggal : 20 November 2023	PT Timbul Terus Tenar	DPKT
16	Berita Acara Kesepakatan Pembayaran terhadap kewajiban penyelesaian Proyek Tank LPG Bima Tanggal : 29 November 2023	PT Wijaya Pura	DIKP
17	Berita Acara Kesepakatan Pembayaran terhadap Kewajiban Penyelesaian Proyek LPG Kupang Tanggal : 29 November 2023	PT Wijaya Pura	DIKP
18	Amandemen II Perjanjian Sewa Menyewa Tanah untuk Peletakan Pipa Gas Tanggal : 08 Desember 2023	PT Pertamina Gas	Sekper
19	Perjanjian Penyelesaian Hutang Piutang Tanggal : 11 Desember 2023	PT Geas Putra Prima	DPKT
20	Perjanjian Penyelesaian Hutang Piutang Tanggal : 28 Desember 2023	PT Suprabakti Mandiri	DPKT
21	Perjanjian Penyelesaian Hutang Piutang Tanggal : 28 Desember 2023	PT Azbil Berca Indonesia	DIKP

Table 15 Review MoU/Perjanjian/Kontrak

#### 2.4.5 Kajian Hukum

1. Kajian terhadap Konstruksi Hubungan Hukum antara PLN, Barata, dan Schneider terkait pembuatan BA pengakuan Kewajiban Kontraktor , tanggal 12 Juni 2023
2. Kajian terhadap Somasi Gurutzpe dan Tindak Lanjut untuk Terminasi PO Gurutzpe (08 November 2023)

#### 2.4.6 Legalitas Dokumen Perusahaan

1. Proses legalitas dokumen perusahaan yang telah dilakukan sampai dengan Triwulan II tahun 2023 adalah Akta Notaris atas pernyataan Kewajiban Penyelesaian Hutang PT Cemerlang Samudra Kontrindo (06 Juni 2013).
2. Akta Notaris Pernyataan Keputusan Rapat No. 08 tentang Perubahan Anggaran Dasar (26 Oktober 2023)
3. Akta Notaris Pernyataan Keputusan Rapat No. 06 tentang Pengangkatan & Pemberhentian Direksi (22 November 2023)

## 2.5 Sumber Daya Manusia

### 2.5.1 Realisasi Program Kerja

Pada tahun 2023 realisasi program kerja yang telah terealisasi adalah sebagai berikut:

- Pelaksanaan magang Program Matching Fund 2023 Kedaireka “Pengembangan Stasiun Pengisian Kendaraan Listrik Umum (SPKLU) – Merah Putih.
- Supporting Monitoring dan Evaluasi (Monev) Komisi Informasi Pusat (KIP).
- Pelaksanaan HC Maturity Assessment dan implementasi feedback.
- Pelaksanaan FGD dalam rangka Analisa Tingkat Kesiapan BUMN Titip Kelola.
- Pembuatan Data Wajib Laport LHKPN Tahun 2023.
- Pertemuan pembahasan THR tahun 2023 dengan Serikat Pekerja PT Barata Indonesia (Persero).
- Sarasehan / Pertemuan Manajemen bersama Forum Purnabakti dalam rangka sosialisasi kondisi perusahaan terkini, rencana program merger serta dalam rangka penyelesaian tunggakan sisa hak pesangon yang masih belum terbayarkan.
- Rekonsiliasi dan validasi ulang daftar hak-hak terhutang karyawan purnabakti (diluar hak pesangon) bersama dengan Biro Keuangan & Akuntansi.
- Penerbitan Surat Keterangan hak-hak terhutang karyawan purnabakti.
- Rekonsiliasi data Akturia tahun 2020 & 2021 dalam rangka penyusunan laporan audit KAP.
- Penyelesaian permasalahan santunan kematian karyawan meninggal dunia atas nama Alm. Agus Rachmiyanto melalui skema dana talangan perusahaan dan akan dibayarkan oleh BPJS setelah perusahaan melunasi tunggakan iuran.
- Penerbitan Perpanjangan Perjanjian Kerja Sama (PKS) dengan Kimia Farma terkait dengan pengadaan obat-obatan Karyawan di Poliklinik.
- Konsolidasi dan penyelesaian permasalahan tunggakan iuran BPJS Tenaga Kerja selama 3 tahun Proyek LPG Pressurized Bima dan Kupang pada Divisi Oil & Gas melalui kesepakatan skema cicilan iuran selama 4 (empat) bulan.
- Pertemuan bersama SPSI Cilegon dalam rangka penyelesaian permasalahan Hubungan Industrial di Cilegon.

- Updating standar penerbitan Surat Keputusan (SK) dan Peraturan Direksi (PD)
- Penyusunan dan penerbitan Instruksi Direksi tentang perubahan periode gaji karyawan dilanjutkan dengan pelaksanaan sosialisasi dan rencana implementasi terhitung mulai periode gaji bulan Desember 2023
- Penyusunan Skema efisiensi ulang dan restrukturisasi pesangon purna bakti bersama Biro Keuangan & Akuntansi untuk periode cicilan Triwulan III dan IV tahun 2023
- Pelaksanaan standarisasi/penyelarasan form gaji data karyawan untuk seluruh satuan organisasi dan proyek melalui tahapan sosialisasi dan implementasi secara serentak dan menyeluruh

## 2.5.2 Posisi Jumlah Tenaga Kerja

Jumlah total tenaga kerja hingga akhir tahun 2023 (per 31 Desember 2023) sebanyak **836** orang. Jumlah tersebut meliputi :

Karyawan Tetap Organik	:	585	Orang
Karyawan Organik Non-Aktif (MPPB)	:	23	Orang
Tenaga Non-Organik (PKWT)	:	228	Orang
<b>Total</b>	:	<b>836</b>	<b>Orang</b>

Adapun posisi tenaga kerja (organik aktif) berdasarkan aktifitas pada tahun 2023 adalah sebagai berikut :

NO.	URAIAN	REAL 2022	TAHUN 2023		%	
			RKAP	REAL	5 : 3	5 : 4
1	2	3	4	5	6	7
1	Tenaga Produksi Langsung	317	349	209	65,9	59,9
2	Tenaga Produksi Tidak Langsung	255	254	239	93,7	94,1
3	Tenaga Pemasaran	48	52	32	66,7	61,5
4	Tenaga Administrasi	100	80	105	105,0	131,3
		<b>720</b>	<b>735</b>	<b>585</b>	<b>81,3</b>	<b>79,6</b>

Table 17 Posisi Tenaga Organik

Posisi tenaga kerja organik (tetap) dan non organik ,sebagai berikut :

No	Keterangan	Tahun 2022	Tahun 2023		
			Aktif	Dirumahkan	Total
1	Tenaga Organik	720	370	215	585
2	Masa Persiapan Purna Bakti	40	23	0	23
3	Management Trainee	-	0	0	0
4	Calon Karyawan Tetap	-	0	0	0
5	PKWT Kantor	3	4	0	4

No	Keterangan	Tahun 2022	Tahun 2023		
			Aktif	Dirumahkan	Total
6	PKWT Pabrik	111	112	0	112
7	PKWT Proyek	96	109	0	109
8	Honorer	-	0	0	0
9	PKWT Eks Karyawan	1	3	0	3
10	Pro Hire	-	0	0	0
<b>Total</b>		<b>971</b>	<b>621</b>	<b>215</b>	<b>836</b>

Table 18 Posisi Tenaga Kerja

Posisi tenaga kerja organik (tetap) berdasarkan Pendidikan sebagai berikut:

NO.	URAIAN	REAL 2022	TAHUN 2023		%	
			RKAP	REAL	5 : 3	5 : 4
1	2	3	4	5	6	7
1	SD	0	0	0	0	0
2	SLTP					
	- Teknik	0	0	0	0	0
	- Non Teknik	1	0	0	0	-
	<i>Jumlah</i>	1	0	0	0	-
3	SLTA					
	- Teknik	319	334	261	81,8	78,1
	- Non Teknik	81	76	64	79,0	84,2
	<i>Jumlah</i>	400	410	325	81,3	79,3
4	DIPLOMA 3 (D3)					
	- Teknik	47	49	36	76,6	73,5
	- Non Teknik	9	9	7	77,8	77,8
	<i>Jumlah</i>	56	58	43	76,8	74,1
5	DIPLOMA 4 (D4)					
	- Teknik	18	17	14	77,8	82,4
	- Non Teknik	0	0	0	0	0
	<i>Jumlah</i>	18	17	14	77,8	82,4
6	SARJANA 1 (S1)					
	- Teknik	172	183	141	82,0	77,0
	- Non Teknik	61	57	50	82,0	87,7
	<i>Jumlah</i>	233	240	291	82,0	79,6
7	PASCA-SARJANA (S2)					
	- Teknik	7	6	5	71,4	83,3
	- Non Teknik	5	4	7	140,0	175,0
	<i>Jumlah</i>	12	10	12	100,0	120,0
	<b>TEKNIK</b>	563	589	457	81,2	77,6
	<b>NON TEKNIK</b>	157	146	128	81,5	87,7
	<b>JUMLAH</b>	<b>720</b>	<b>735</b>	<b>585</b>	<b>81,3</b>	<b>79,6</b>

Table 19 Posisi Tenaga Kerja berdasarkan pendidikan

Realisasi pendidikan dan latihan sampai tahun 2023 adalah sebagai berikut :

NO.	URAIAN	SATUAN	REAL 2022	RKAP 2023	TAHUN 2023		%	
					RENC.	REAL	7 : 4	7 : 5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1</b>	<b><i>Berdasarkan Jumlah Peserta</i></b>							
	1.1 Manajemen	orang	426	169	169	213	50	126
	1.2 Keahlian	orang	82	122	122	134	163	110
	1.3 Ketrampilan	orang	372	165	165	361	97	219
	<i>Jumlah 1 :</i>		<b>880</b>	<b>456</b>	<b>456</b>	<b>708</b>	<b>80</b>	<b>155</b>



NO.	URAIAN	SATUAN	REAL 2022	RKAP 2023	TAHUN 2023		%	
					RENC.	REAL	7 : 4	7 : 5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	<b><u>Berdasarkan Jam Training</u></b>							
	2.1 Manajemen	jam	1837,5	1.242	1.242	1.231,5	67	99
	2.2 Keahlian	jam	974	1.943	1.943	1.148	118	59
	2.3 Ketrampilan	jam	1043,5	1.315	1.315	1011,5	97	77
	<i>Jumlah 2 :</i>		<b>3.855</b>	<b>4.500</b>	<b>4.500</b>	<b>3.391</b>	<b>88</b>	<b>75</b>

Table 20 Realisasi Pendidikan dan Pelatihan

Dari jumlah jam training yang direncanakan pada tahun 2023 sejumlah 4500 jam, dimana sampai akhir periode 2023 tercapai 3.391 jam atau 75% dari target RKAP 2023.

Selain pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pelatihan karyawan tersebut diatas, pada Triwulan IV tahun 2023 juga dilaksanakan proses sertifikasi dalam menunjang operasional divisi / bisnis perusahaan, diantaranya pelatihan dan sertifikasi operasional pengelolaan limbah B3 (OPLB3) & re-sertifikasi ahli K3 Umum. Total sertifikasi hingga skhir periode tahun 2023 sejumlah 27 (dua puluh tujuh) orang karyawan.

### 2.5.3 Manajemen, Organisasi dan Sistem

#### a. Sistem

Sampai dengan akhir periode tahun 2023, agenda yang berkaitan dengan system adalah sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Implementasi KPI Individu 2022.
2. Persiapan Pelaksanaan Survey AKHLAK 2023.
3. Kesepakatan Manajemen dengan SP terkait dengan perpanjangan PKB selama 1 tahun (Tanggal dibuat backdate ke Oktober 2022).
4. Updating standar penerbitan Surat Keputusan (SK) dan Peraturan Direksi (PD)
5. Penyusunan dan penerbitan Instruksi Direksi tentang perubahan periode gaji karyawan dilanjutkan dengan pelaksanaan sosialisasi dan rencana implementasi terhitung mulai periode gaji bulan Desember 2023
6. Penyusunan Skema efisiensi ulang dan restrukturisasi pesangon purna bakti bersama Biro Keuangan & Akuntansi untuk periode cicilan Triwulan III dan IV tahun 2023

**b. Organisasi**

Sampai dengan triwulan IV tahun 2023 agenda terkait dengan Organisasi yaitu

1. Mutasi jabatan Karyawan sebagai berikut

Nama	NPK	Jabatan Sebelum	Jabatan Sesudah
Cecep Mahmudin, ST	695682	General Manager Divisi Sumber Daya Air	General Manager Divisi Sumber Daya Air merangkap General Manager Pembangkit
Toto Sugiarto, ST, MM	694589	Senior Manager Pemasaran Divisi Sumber Daya Air	Pjs. Deputi General Manager Divisi Sumber Daya Air

Table 21 Mutasi Jabatan Tahun 2023

2. Pelaksanaan Psikotest dalam rangka promosi jabatan dengan peserta sebanyak 8 orang untuk posisi Senior Manager Pemasaran Pengecoran Divisi Industri Komponen & Permesinan, Technical Advisor Pemasaran Pengecoran Divisi Industri Komponen & Permesinan, Spv. Machining 1 Bagian Produksi Pengecoran 2 Pabrik Pengecoran Divisi Industri Komponen & Permesinan, Manager produksi 2 Pabrik pengecoran, supervisor pengendalian produksi dan material pabrik pengecoran dan supervisor finishing peabrik pengecoran.
3. Pengawakan Personel untuk posisi:
  - a. Supervisor Perencanaan Material & Produksi 2 Pabrik Peralatan Industri-Divisi Industri Komponen & Permesinan.
  - b. Supervisor Gudang Pabrik Peralatan Industri-Divisi Industri Komponen & Permesinan.
  - c. Senior Manager Pemasaran Pengecoran Divisi Industri Komponen & Permesinan.
  - d. Technical Advisor Pemasaran Pengecoran Divisi Industri Komponen & Permesinan.
  - e. Spv. Machining 1 Bagian Produksi Pengecoran 2 Pabrik Pengecoran-Divisi Industri Komponen & Permesinan.
4. Perubahan status jabatan personel dari pejabat sementara (Pjs) menjadi definitif periode triwulan IV
5. Pendidikan dan Pelatihan.

Agenda ini dilaksanakan menyesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan Perusahaan, dimana sebagian besar masih melalui *In House Training* (IHT) dengan *sharing session* untuk meminimalkan biaya, walaupun sebagian masih lewat *Out House Training* (OHT) di luar Perusahaan / bekerja sama dengan instansi luar Pemerintah. Berikut rincian pelaksanaan agenda pendidikan dan pelatihan selama triwulan IV :

Bulan	Jenis Pelatihan	Nama Pelatihan	Tujuan Pelatihan	Rincian	Pelaksanaan	
					Tanggal	Lokasi
OKTOBER	Keahlian	Pelatihan dan Sertifikasi Operasional Pengelolaan Limbah B3 (OPLB3)	Dalam rangka kebutuhan audit PROPER	<i>Public Training</i>	12, 13 & 23 Oktober 2023	<i>Blended / Hotel Maxone Tidar, Surabaya</i>
		Resertifikasi Ahli K3 Umum	Memperpanjang masa aktif sertifikat Ahli K3 Umum	<i>Public Training</i>	30 Oktober 2023	<i>Online</i>
NOVEMBER	Keterampilan	<i>Training Procedure</i> (WI 322 015, WI 322 016, WI 322 017, QP 03, QP 04, WI 322 015)	Dalam rangka memenuhi kebutuhan audit AAR ( <i>Association of American Railroads</i> )	<i>In-house Training</i>	08 September 2023	Foundry Lt. 2
		<i>Training Procedure</i> (WI 321 036, WI 321 039, WI 321 040, WI 321 041, WI 321 045, WI 321 048)	Dalam rangka memenuhi kebutuhan audit AAR ( <i>Association of American Railroads</i> )	<i>In-house Training</i>	15 September 2023	Foundry Lt. 2

Bulan	Jenis Pelatihan	Nama Pelatihan	Tujuan Pelatihan	Rincian	Pelaksanaan	
					Tanggal	Lokasi
NOVEMBER	Keterampilan	Training Procedure (SK 2154, SK 2307, SK 2374, SK 2514, WI 321 003, WI 321 005, WI 321 008, WI 321 042)	Dalam rangka memenuhi kebutuhan audit AAR ( <i>Association of American Railroads</i> )	<i>In-house Training</i>	22 September 2023	Foundry Lt. 2
		Training Procedure (WI 321 012, WI 321 020, WI 321 029, WI 321 031, WI 321 032, WI 321 007, WI 321 006)	Dalam rangka memenuhi kebutuhan audit AAR ( <i>Association of American Railroads</i> )	<i>In-house Training</i>	29 September 2023	Foundry Lt. 2
		Training Work Instruction (MPI 1)	Dalam rangka memenuhi kebutuhan audit AAR ( <i>Association of American Railroads</i> )	<i>In-house Training</i>	4 Oktober 2023	Ruang Coupler
		Training Work Instruction (MPI 2)	Dalam rangka memenuhi kebutuhan audit AAR ( <i>Association of American Railroads</i> )	<i>In-house Training</i>	9 Oktober 2023	Ruang Coupler
		Training Work Instruction (Fetling)	Dalam rangka memenuhi kebutuhan audit AAR ( <i>Association of American Railroads</i> )	<i>In-house Training</i>	6 Oktober 2023	Ruang Coupler
		Training Work Instruction (Prosedur Machining Bolster)	Dalam rangka memenuhi kebutuhan audit AAR ( <i>Association of American Railroads</i> )	<i>In-house Training</i>	6 Oktober 2023	Ruang Coupler
		Petunjuk Pembuatan SOP & Gambar Model (Engineering)	Dalam rangka memenuhi kebutuhan audit AAR ( <i>Association of American Railroads</i> )	<i>In-house Training</i>	09 Oktober 2023	Foundry Plant

Bulan	Jenis Pelatihan	Nama Pelatihan	Tujuan Pelatihan	Rincian	Pelaksanaan	
					Tanggal	Lokasi
NOVEMBER	Keterampilan	Sosialisasi Working Instruction pada Pelaksana ( <i>Preventive Maintenance</i> )	Dalam rangka memenuhi kebutuhan audit AAR ( <i>Association of American Railroads</i> )	<i>In-house Training</i>	10 Oktober 2023	<i>Control Room Foundry</i>
		Sosialisasi Working Instruction pada Pelaksana ( <i>Preventive Maintenance</i> )	Dalam rangka memenuhi kebutuhan audit AAR ( <i>Association of American Railroads</i> )	<i>In-house Training</i>	17 Oktober 2023	<i>Control Room Foundry</i>
		Training Prosedur (Kebijakan Mutu WI 322013, WI 322014)	Dalam rangka memenuhi kebutuhan audit AAR ( <i>Association of American Railroads</i> )	<i>In-house Training</i>	20 Oktober 2023	<i>Foundry Lt. 3</i>
		Training Prosedur (Kebijakan Mutu WI 321003, WI 323 004, WI 323 006)	Dalam rangka memenuhi kebutuhan audit AAR ( <i>Association of American Railroads</i> )	<i>In-house Training</i>	20 Oktober 2023	<i>Gudang Foundry</i>
		Sosialisasi Working Instruction pada Pelaksana ( <i>Corrective Maintenance</i> )	Dalam rangka memenuhi kebutuhan audit AAR ( <i>Association of American Railroads</i> )	<i>In-house Training</i>	24 Oktober 2023	<i>Control Room Foundry</i>
		<i>Refreshment Pattern Training</i>	Dalam rangka memenuhi kebutuhan audit AAR ( <i>Association of American Railroads</i> )	<i>In-house Training</i>	24 Oktober 2023	<i>Foundry Lt. 2</i>
		<i>Refreshment Core Making Training</i>	Dalam rangka memenuhi kebutuhan audit AAR ( <i>Association of American Railroads</i> )	<i>In-house Training</i>	17 November 2023	<i>Foundry Lt. 2</i>
		<i>Refreshment Hand Moulding Training</i>	Dalam rangka memenuhi kebutuhan audit AAR ( <i>Association of American Railroads</i> )	<i>In-house Training</i>	20 November 2023	<i>Foundry Lt. 2</i>

Bulan	Jenis Pelatihan	Nama Pelatihan	Tujuan Pelatihan	Rincian	Pelaksanaan	
					Tanggal	Lokasi
NOVEMBER		<i>Refreshment Hand Moulding Training</i>	Dalam rangka memenuhi kebutuhan audit AAR ( <i>Association of American Railroads</i> )	<i>In-house Training</i>	20 November 2023	<i>Foundry Lt. 2</i>
	Keterampilan	<i>Refreshment Are Furnace Training</i>	Dalam rangka memenuhi kebutuhan audit AAR ( <i>Association of American Railroads</i> )	<i>In-house Training</i>	22 November 2023	<i>Foundry Lt. 2</i>
	Manajemen	<i>Restructurin Insolvency and Governance Conference 2023</i>	Menjadi forum diskusi yang konstruktif sehingga dapat mengasilkan ide dan solusi yang menciptakan iklim usaha yang kondusif dengan payung hukum yang adaptif dengan perkembangan dan dinamika dunia	<i>Public Training</i>	01 November 2023	<i>The Westin Jakarta</i>
		<i>Aligning Business Process to Organization Capability</i>	Untuk mengembangkan kemampuan individu dalam membangun organisasi yang dapat beradakantasi, bertransformasi dan bekerja secara lancet dan cepat	<i>Public Training</i>	06 November 2023	<i>Online</i>
		<i>Seminar Tenaga Kerja Kebijakan Penetapan Upah Minimum di Jawa Timur Tahun 2024 Pasca Berlakunya Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023</i>	Untuk dapat mengimplementasikan penetapan upah minimum di Jawa timur tahun 2024 pada perusahaan mengacu pada undang – undang nomor 6 tahun 2023	<i>Public Training</i>	08 November 2023	<i>Grand Empire Palace Hotel, Surabaya</i>



Bulan	Jenis Pelatihan	Nama Pelatihan	Tujuan Pelatihan	Rincian	Pelaksanaan	
					Tanggal	Lokasi
DESEMBER	Keterampilan	<i>Pentingnya Memahami Laporan Aktuaria dan Audit atas Liabilitas Imbalan Kerj</i>	Untuk mempersiapkan penutupan buku dan audit atas laporan keuangan	<i>Public Training</i>	21 November 2023	<i>Online</i>
		<i>Menerapkan PER 2 Manajemen Risiko BUMN Dalam Perspektif Penerapan GRC Organisasi</i>	Untuk menambah pengetahuan dan kesadaran atas pentingnya GRC untuk organisasi atau perusahaan	<i>Public Training</i>	29 November 2023	<i>Online</i>
		<i>SAP User Training for Sales and Distribution Module</i>	Pendalaman kembali pengetahuan & keterampilan sumber daya manusia dalam bidang marketing dengan salah satunya memanfaatkan teknologi (SAP) untuk mengoptimalkan fungsi pemasaran	<i>In-house Training</i>	01 Desember 2023	<i>Online</i>

Table 22 Pelaksanaan agenda pendidikan dan pelatihan

## 2.6 Investasi dan Sumber Pembiayaan

### 2.6.1 Rutin

Rp miliar

No	Uraian	RKAP 2023	Tahun 2023		Realisasi TW IV tdp RKAP 2023
			RKAP sd TW IV	Real sd TW IV	
1	Tanah Lapangan & Jalan	-	-	-	-
2	Gedung Kntr, Pabrik & Gudang	22,8	22,8	-	-
3	Mesin-Mesin	11,2	11,2	-	-
4	Instalasi Listrik	-	-	-	-
5	Peralatan Dan Alat Angkut	-	-	-	-
6	Inventaris & Peralatan Logam	-	-	-	-
7	Mebel & Peralatan Kayu	-	-	-	-

No	Uraian	RKAP 2023	Tahun 2023		Realisasi TW IV tdp RKAP 2023
			RKAP sd TW IV	Real sd TW IV	
8	Kendaraan Bermotor	-	-		
<b>Total</b>		<b>34,0</b>	<b>34,0</b>	-	-

Table 23 Posisi Investasi dari Dana Internal

## 2.7 Laporan Keuangan

Dalam penyajian laporan keuangan ini salah satu faktor angka-angka kejutan pada laporan keuangan disebabkan proses audit yang masing berlangsung untuk periode tahun 2021, 2022, dan 2023. Terdapat penyesuaian-penyesuaian bertahap yang dilakukan Perseroan atas temuan-temuan dari KAP. Penyesuaian-penyesuaian ini menjadi penggerak angka laporan berjalan. Selain itu, dalam rangka peningkatan evaluasi dan kinerja perusahaan. Perseroan telah menerbitkan Peraturan Direksi No. PD 24 008 Peraturan Direksi tentang Sistem Pengendalian Internal (SPin). Khususnya pada poin 4.3 Fase-Fase / Tahapan Pengendalian Operasional. Tahapan evaluasi dilakukan berjenjang dan dilaksanakan evaluasi secara korporat tiap bulan yang dipimpin Direktur.

### 2.7.1 Laporan Posisi Keuangan

Rp miliar

Laporan Posisi Keuangan	Tahun 2023	RKAP 2023	Tahun 2022	Capaian %	Growth %
	A	B	C	A/B	(A-C)/C
<b>ASET</b>					
<b>ASET LANCAR</b>					
Kas dan setara kas	75,60	212,26	115,66	35,61	(34,64)
Kas dibatasi penggunaannya	6,20	0,00	5,60	0,00	10,80
Piutang Usaha - setelah dikurangi akumulasi penurunan nilai piutang	303,91	178,50	159,69	170,80	90,31
Piutang Retensi - setelah dikurangi akumulasi penurunan nilai piutang	8,94	8,05	10,10	99,06	(11,55)
Tagihan Bruto Pemberi Kerja	422,55	960,58	546,45	43,99	(22,67)
Piutang Lain-lain	15,62	25,55	15,84	61,12	(1,40)
Persediaan	274,87	377,73	221,54	72,77	24,07
Uang muka	107,69	132,73	72,54	81,14	48,46
Pajak dibayar dimuka	92,05	277,32	242,74	33,19	(62,08)
Biaya dibayar dimuka	0,00	0,00	0,00	0,00	n.a
<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>1.307,43</b>	<b>2.172,72</b>	<b>1.390,17</b>	<b>60,17</b>	<b>(5,95)</b>

Laporan Posisi Keuangan	Tahun 2023	RKAP 2023	Tahun 2022	Capaian %	Growth %
	A	B	C	A/B	(A-C)/C
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>					
Aset keuangan lainnya	0,10	0,10	0,10	100,00	0,00
Properti Investasi	191,91	202,44	191,91	94,80	0,00
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi	934,19	977,44	963,09	95,57	(28,90)
Aset tetap tax amnesty	17,66	17,66	17,66	100,00	0,00
Aset tak berwujud	0,49	1,64	2,56	29,87	(2,07)
Aset Hak Guna	56,44	61,27	58,82	91,12	(2,37)
Investasi pada ventura bersama	23,30	20,08	22,30	116,03	1,00
Aset Pajak Tangguhan	38,32	99,66	38,32	38,45	0,00
Aset lain-lain	0,05	0,05	0,05	100,00	0,00
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>	<b>1.262,46</b>	<b>1.380,34</b>	1.294,80	<b>91,46</b>	(32,34)
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>2.569,89</b>	<b>3.553,06</b>	2.684,96	<b>72,33</b>	(115,07)

Table 24 Laporan Keuangan Jumlah Aset



Berikut adalah daftar hasil obname persediaan atas nilai buku per 31 Desember 2024 yang telah disampaikan masing-masing divisi :

1. Divisi Sumber Daya Air

No	Deskripsi	Nilai Buku	Nilai Fisik Opname	Keterangan
1	Persediaan Bahan Baku	2.752.436.998	2.752.217.798	Sudah sesuai
2	Persediaan Bahan Pembantu	817.031.200	817.031.200	Sudah sesuai
3	Persediaan Bahan Habis Pakai	1.468.932.595	1.350.976.895	Sudah sesuai
4	Persediaan Suku Cadang	67.451.091	67.451.091	Sudah sesuai
5	Persediaan Equipment	19.056.535.200	19.056.535.200	Sudah sesuai
6	Persediaan Barang Dalam Proses	3.557.841.054	3.557.841.054	Sudah sesuai
		<b>27.720.228.138</b>	<b>27.602.053.238</b>	

Table 26 Hasil opname fisik Divisi SDA atas nilai buku persediaan 31 Des 24

2. Divisi Pengecoran

No	Deskripsi	Nilai Buku	Nilai Fisik Opname	Keterangan
1	Persediaan bahan baku	30.796.818.315		
	Scrap BUMN		27.013.200.334	
	Return Carbon Steel		2.182.278.300	
2	Persediaan bahan setengah jadi			
3	Persediaan bahan jadi	1.242.190.595		
4	Persediaan bahan pembantu	5.139.237.686		
	graphite electrode12"		4.433.162.654	Nilai stok tinggi karena Arc Furnace 10T tidak beroperasi
5	Persediaan bahan habis pakai	8.061.115.372		
	Pepset CRI-101		1.306.706.617	Nilai stok akan minim dengan penerapan kontrak konsinyasi
	Pepset CRI-102		2.529.082.822	
6	Persediaan suku cadang	3.165.768.517		
	gear box coupling type MG-8		972.631.579	stok spare part mesin gilas
	gear box coupling type MG-6		1.091.454.570	
	diesel engine 3L-912		637.445.430	

No	Deskripsi	Nilai Buku	Nilai Fisik Opname	Keterangan
7	Peralatan ex. P2sp	34.400.000		
8	Persediaan Equipment	1.506.579.186		
		<b>49.946.109.671</b>	<b>40.165.962.306</b>	

Table 27 Hasil opname fisik Divisi COR atas nilai buku persediaan 31 Des 24

### 3. Divisi Pembangkit

No	Deskripsi	Nilai Buku	Nilai Fisik Opname	Keterangan
1	Persediaan Bahan Baku	32.248.092.093	32.248.092.093	Sudah sesuai
2	Persediaan Bahan Pembantu	3.271.944.596	3.271.944.596	Sudah sesuai
3	Persediaan Bahan Habis Pakai	52.200.500	52.200.500	Sudah sesuai
		<b>35.572.237.189</b>	<b>35.572.237.189</b>	

Table 28 Hasil opname fisik Divisi Pembangkit atas nilai buku persediaan 31 Des 24

### 4. Divisi IKP

No	Deskripsi	Nilai Buku	Nilai Fisik Opname	Keterangan
1	Plate A283 Gr.C 8x1829x6096	1.090.875.780		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
2	Plate A283 Gr.C 10x1829x6097	1.060.564.470		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
3	Plate A283 Gr.C 6x1829x6098	480.564.152		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
4	Plate A283 Gr.C 8x2438x6096	225.784.620		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
5	Plate A283 Gr.C 6x2438x6096	230.233.887		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
6	Plate A283 Gr.C 10x2438x6096	141.377.432		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
7	Plate A183 Gr.C 10x2438x6096	120.881.430		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
8	Plate A283 Gr.C 6x1524x6098	98.463.924		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
9	Plate A283 Gr.C 8x2432x6096	96.698.226		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
10	Plate SS400 16x1219x2438	76.313.380		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
11	Pipa A53 Gr.B Sch 80 8"x6000	68.628.000		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
12	Plate SS400 20x1524x6096	54.858.400		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
13	Profil A36 UNP 150x75x6,5x10x6000	52.214.052		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
14	Plate A283 Gr.C 20x1219x2438	51.800.000		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
15	Plate SS400 9x91524x6096	49.331.200		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
16	pipa A106 Gr.B Sch. 80 8"x6000	45.752.000		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek



No	Deskripsi	Nilai Buku	Nilai Fisik Opname	Keterangan
17	Profil H Beam A36 150x150x7x10x6000	44.820.000		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
18	Plate SS400 16x1829x6096	39.480.000		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
19	Jotun barrier 80 inorganic z.r grey	30.765.000		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
20	pipa A106 Gr.B Sch. 120 4"x6000	29.655.650		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
21	Plate SS400 25x1829x6096	28.445.376		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
22	Profil SS400 L 75x75x7x6000	26.983.040		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
23	Pipa A106 Gr.B Sch 80 6"x6000	26.518.300		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
24	Pipa A106 Gr.B Sch. 160 3"x6000	25.402.050		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
25	Angle A36 75x75x6x6000	23.600.000		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
26	Plate SS 400 24x1524x6096	22.753.813		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
27	Plate SS 400 16x1524x6096	21.939.600		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
28	Plate SS 400 10x1219x2438	21.902.000		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
29	Pipa A53 Gr.B Sch 80 10"x6000	21.343.650		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
30	Plate SS 400 12x1219x2438	18.227.377		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
31	Flange A105N ANSI #150 WNRF Sch 120 4"	16.515.750		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
32	Penguard Hb (Grey)	16.480.000		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
33	Plate SS 400 20x1829x6096	17.450.000		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
34	Plate SS 400 25x1219x2438	16.265.157		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
35	Plate A36 14x1200x2400	12.753.000		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
36	Flange A105N ANSI #150 WNRF Sch 160 3"	7.073.700		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
37	Flange A105N ANSI #150 WNRF Sch 80 8"	6.811.500		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
38	Plate SS400 16x1219x6096	4.926.800		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
39	Plate A3616x1219x2438	4.849.000		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
40	Plate SS 400 20x1219x2438	4.623.300		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
41	Plate SS 400 15x1219x2438	4.549.270		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
42	Flange A105N ANSI #150 WNRF Sch 80 6"	2.547.900		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
43	Profil SS 400 L 50x50x5x6000	2.381.280		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
44	Flange A105N ANSI #150 SORF 2"	862.600		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
45	Besi beton polos ST37 12x12000	321.000		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek

No	Deskripsi	Nilai Buku	Nilai Fisik Opname	Keterangan
46	Jotun Barrier 80 Inorganic Z.R Grey	116.028.000		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
47	Jotun penguard HB epoxy white	74.050.889		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
48	Jotun epoxy HR Phenolic	69.898.400		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
49	Jotun hardtop XP Acrylic urethane white	40.755.000		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
50	PGTGKIL rekontril rtk TK43 A0921060	28.898.919		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
51	Thinner Jotun no 17	20.922.801		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
52	Thinner Jotun no 23	19.500.000		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
53	Thinner no 10	5.600.000		Barang PO proyek hein, masuk ke biaya proyek
1	Trolley Arragement	859.956.812		Barang masuk setelah stock opmane gudang
2	Silo coal replacement	305.619.939		Barang masuk setelah stock opmane gudang
3	Pekerjaan tambah fabrikasi dryer no 05	163.774.164		Barang masuk setelah stock opmane gudang
4	Pecahan mesin	109.500.000		Barang masuk setelah stock opmane gudang
5	Strainer for active carbon filter	52.513.154		Barang masuk setelah stock opmane gudang
6	Mch coupling G DS	12.690.950		Barang masuk setelah stock opmane gudang
7	Silver grafit	7.200.000		Barang masuk setelah stock opmane gudang
8	Cutting Bolster Bawah (PN.212I43001003)	3.093.470		Barang masuk setelah stock opmane gudang
9	Cutting Bolster Assy (PN.212I43001001)	2.999.730		Barang masuk setelah stock opmane gudang
10	Cutting Bolster Tegak (PN.212I430012002L)	2.718.500		Barang masuk setelah stock opmane gudang
11	Cutting Bolster Tegak (PN.212I430012002R)	2.718.500		Barang masuk setelah stock opmane gudang
12	Cutting tengah samping (PN. 211I430040002L)	1.468.620		Barang masuk setelah stock opmane gudang
13	Cutting tengah samping (PN. 211I430040002R)	1.468.620		Barang masuk setelah stock opmane gudang
14	Cutting tengah atas (PN.211I443004001)	1.437.370		Barang masuk setelah stock opmane gudang
15	Batu gerinda 6x6,8 Flexovit	491.205.448	509.910.911	Transaksi setelah SO sebelum 31 Des 2024
16	Kawat las atlantic saw EM 12K dia. 3,2 mm	33.345.000	33.808.125	Transaksi setelah SO sebelum 31 Des 2024
17	Kapur besi ferari	32.941.370	33.540.304	Transaksi setelah SO sebelum 31 Des 2024
18	Solid marker kuning	24.904.983	24.994.893	Transaksi setelah SO sebelum 31 Des 2024
19	Insert brazing Tip G30 K20	13.115.000	13.545.000	Transaksi setelah SO sebelum 31 Des 2024
20	Insert CNMM 250924	7.952.000	10.437.000	Transaksi setelah SO sebelum 31 Des 2024

No	Deskripsi	Nilai Buku	Nilai Fisik Opname	Keterangan
21	Kawat las SMAW E7018 dia 3,2 mm	8.125.000	8.750.000	Transaksi setelah SO sebelum 31 Des 2024
22	Friction-type kit 10.9/10 TZn M 24x95	8.194.760	8.748.460	Transaksi setelah SO sebelum 31 Des 2024
23	Insert SNMM Korloy 250724	6.784.974	7.802.720	Transaksi setelah SO sebelum 31 Des 2024
24	Ear Plug	7.710.732	7.722.991	Transaksi setelah SO sebelum 31 Des 2024
25	Holder TCNL 3232-P19	1.509.504	3.019.008	Transaksi setelah SO sebelum 31 Des 2024
26	Paint Marker Kuning	2.849.471	2.896.700	Transaksi setelah SO sebelum 31 Des 2024
27	Batu gerinda hijau C60 8x1	2.567.949	2.801.399	Transaksi setelah SO sebelum 31 Des 2024
28	Talk powder lioning	4.284.800	2.173.499	Transaksi setelah SO sebelum 31 Des 2024
29	Oksigen cair	10.554.864	1.811.322	Transaksi setelah SO sebelum 31 Des 2024
30	Lakban bening	1.727.471	1.760.480	Transaksi setelah SO sebelum 31 Des 2024
31	Magnaflux developer	675.000	1.350.000	Transaksi setelah SO sebelum 31 Des 2024
32	Steel marker putih	1.225.000	1.260.000	Transaksi setelah SO sebelum 31 Des 2024
33	Batu gerinda 4x6 Flexovit	933.528	1.093.210	Transaksi setelah SO sebelum 31 Des 2024
34	Magnaflux cleaner	742.500	1.080.000	Transaksi setelah SO sebelum 31 Des 2024
35	CNMG 120408 GM NC3220	456.000	532.000	Transaksi setelah SO sebelum 31 Des 2024
36	Stop kontak 2 lubang	420.000	430.500	Transaksi setelah SO sebelum 31 Des 2024
37	Lampu Dop 60W	202.500	21.750	Transaksi setelah SO sebelum 31 Des 2024
91	Klem Selang 3/4"	36.000	48.000	Transaksi setelah SO sebelum 31 Des 2024
		<b>7.009.864.758</b>	<b>679.538.272</b>	

Table 29 Hasil opname fisik Divisi IKP atas nilai buku persediaan 31 Des 24

Hasil Opname Divisi Pengecoran dan IKP menunjukkan adanya deviasi terhadap nilai buku, untuk meningkatkan keselarasan data antara nilai buku persediaan dengan hasil opname manajemen dan divisi terkait telah berkomitmen untuk melakukan obname berkala dan dilaporkan 1 (satu) bulan seklai pada rapat koordinasi kepada Direksi dan jajaran manajemen.

Rp miliar









Rp Juta

No	No Order	Nama Pekerjaan	Pemberi Kerja	Penjualan 2023	HPP 2023	Laba (Rugi) 2023
1	B9.18.002	TLPG Belawan	Pertamina, PT (Persero)	1.308,70	10.010,98	(8.702,28)
2	D9.19.008	Steel Lining Proyek Bendungan Tiga Dihaji	Wika-Rudy-Jaya KSO	10.761,37	17.179,82	(6.418,44)
3	B9.19.001	TLPG Kupang	Pertamina, PT (Persero)	10.877,21	16.416,14	(5.538,93)
4	T9.20.013	Pekerjaan Bendungan Rentang	Kementerian PUPR	938,20	5.778,42	(4.840,22)
5	T9.20.004	Mekanikal & Elektrikal Bendungan Tiu Suntuk	Nindya-Bahagia-Bangunnusa KSO	615,47	3.638,46	(3.022,99)
6	E9.22.066	Valve	Ohtori	620,75	2.492,95	(1.877,20)
7	T9.23.011	Gate Bendungan Jragung	Abipraya-Pelita KSO	3.074,08	4.898,94	(1.824,86)
8	G9.22.128	Reshelling Top Bottom Roll PG	Rajawali I, PT	1.661,23	3.093,62	(1.432,39)

No	No Order	Nama Pekerjaan	Pemberi Kerja	Penjualan 2023	HPP 2023	Laba (Rugi) 2023
9	F9.21.101	Transom Assy Standart Height 6 x 11	SCT	1.402,70	2.823,94	(1.421,24)
10	E9.22.060	Valve	Ohtori	461,86	1.302,10	(840,24)
11		Lain-lain dengan kerugian dibawah Rp 700 Juta		42.323,46	46.245,11	(3.921,65)
		Lain-lain dengan membukukan laba		466.633,22	309.060,77	157.572,45
		<b>TOTAL</b>		<b>539.700,07</b>	<b>425.684,57</b>	<b>114.015,50</b>

Table 34 Daftar Pekerjaan yang memiliki Kerugian terbesar

Penyebab kerugian adalah

- 1) TLPG Belawan dilakukan terminasi pekerjaan.
- 2) TLPG Kupang dalam status unsustainable dan dalam proses penyelesaian yang ditargetkan pada Juni 2024.
- 3) Biaya yang terjadi di Tiu Suntuk akibat sisa pekerjaan tambah, Secara kumulatif laba.
- 4) Jragung, merupakan bagian dari biaya cost to go dan masih terdapat carry over senilai 3,4 Miliar.
- 5) Valve, mengalami kerugian sebab issue quality, sehingga membutuhkan biaya repair.
- 6)

Selain itu terdapat beberapa pekerjaan yang tidak memiliki penjualan yaitu :

Rp Juta						
No	No Order	Nama Pekerjaan	Pemberi Kerja	Penjualan 2023	HPP 2023	Laba (Rugi) 2023
1	-	Selisih Tarif PKT	Internal Costing	-	24.619,47	(24.619)
2	-	Selisih tarif COR	Internal Costing	-	21.519,92	(21.520)
3	-	Selisih Tarif Tegal	Internal Costing	-	13.017,27	(13.017)
4	-	Selisih Tarif PHM	Internal Costing	-	11.728,49	(11.728)
5	-	Hydromekanikal Bendungan Lolak Paket II	PP-APL KSO	-	6.457,85	(6.458)
6	-	Koreksi Adjustment Persediaan	Internal Costing	-	6.352,43	(6.352)
7	-	Selisih Tarif PIB	Internal Costing	-	5.898,94	(5.899)
8	-	(tidak ada keterangan)	Internal Costing	-	4.472,00	(4.472)

No	No Order	Nama Pekerjaan	Pemberi Kerja	Penjualan 2023	HPP 2023	Laba (Rugi) 2023
9	-	Selisih Tarif PIA	Internal Costing	-	4.287,00	(4.287)
10	E9.22.027	Pengadaan Bolster S-2-C 110 Ton	SCT	-	3.185,52	(3.186)
11	E9.22.001	Friction Wedge	Inka Multi Solusi Trading, PT	-	2.179,99	(2.180)
12	A9.20.044	Fixed Erected Tank 22 Tank	RDMP JO	-	1.996,58	(1.997)
13	E9.22.044	Liner Mill Head dan Saringan Kamar	Semen Padang, PT	-	1.463,09	(1.463)
14	A9.18.003	Bioethanol	PTPN X	-	1.435,01	(1.435)
15	G9.22.104	Reshelling Roll Gilingan 11 buah	PTPN VII	-	1.314,95	(1.315)
16	-	Internal Order	Internal Costing	-	1.268,10	(1.268)
17	-	Lain-Lain dibawah Rp 1 Miliar		-	(12.531,65)	12.532
		<b>TOTAL</b>		-	<b>98.665,76</b>	<b>(98.665,76)</b>

Table 35 Pekerjaan yang tidak memiliki penjualan

Berdasarkan uraian diatas, terdapat poin utama bahwa Barata terkendala dengan selisih tarif. Selisih tarif memiliki pengertian terjadi perbedaan angka antara *rate planning pekerjaan* dengan realisasi biaya. Adapun selisih tarif ini terdiri dari komponen biaya mesin, tenaga langsung, beban lain-lain dan BPTL. Selisih tarif yang timbul merupakan biaya cost center yang tidak terdistribusi ke biaya order.

Poin perbaikan mendatang ialah menajamkan, mengukur kembali rate yang harus ditetapkan untuk tiap pos biaya, evaluasi implementasi tarif serta ketertiban administrasi dan input.

## 2.7.3 Laporan Arus Kas

Rp miliar

Laporan Arus Kas	Tahun 2023	RKAP 2023	Tahun 2022	Capaian %	Growth %
	A	B	C	A/B	A/C
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>					
Penerimaan kas dari pelanggan	569,55	958,77	599,67	59,40	(5,02)
Pembayaran kepada pemasok & Operasional	(531,74)	(649,38)	(553,53)	81,88	(3,94)
Pembayaran kepada direksi dan karyawan	(110,95)	(67,81)	(57,38)	163,62	93,36
Penerimaan jasa giro	1,04	8,38	0,74	12,46	41,08
Pembayaran bunga pinjaman jangka pendek	(17,60)	0,00	(16,36)	0,00	7,56
Pembayaran bunga pinjaman jangka panjang	(1,13)	0,00	(1,13)	0,00	0,00
Pembayaran pajak	(24,84)	(114,89)	(26,17)	21,62	(5,07)
Penerimaan lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00	n.a
Pembayaran lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00	n.a
<b>Arus kas bersih aktivitas operasi</b>	<b>(115,67)</b>	<b>135,07</b>	<b>(54,16)</b>	<b>(85,64)</b>	<b>113,59</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>					
Penerimaan penjualan aset tetap	0,00	0,00	0,00	0,00	n.a
Perolehan aset tetap	0,00	(33,97)	(4,42)	0,00	(100,00)
Pembayaran uang muka untuk pembelian aset tetap	0,00	0,00	0,00	0,00	n.a
Perolehan aset tak berwujud	0,00	0,00	0,00	0,00	n.a
Penempatan deposito	(0,60)	0,00	19,40	0,00	(103,12)
<b>Arus kas bersih aktivitas investasi</b>	<b>(0,60)</b>	<b>(33,97)</b>	<b>14,98</b>	<b>1,78</b>	<b>(104,04)</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>					
Pinjaman jangka pendek					
Penerimaan pinjaman	90,31	255,75	142,81	35,31	(36,76)
Pembayaran pinjaman	(14,10)	(125,00)	(23,10)	11,28	(38,95)
Pembayaran bunga pinjaman	0,00	(42,90)	0,00	0,00	n.a
Pinjaman jangka menengah					n.a
Penerimaan pinjaman	0,00	0,00	0,00	0,00	n.a
Pembayaran Pinjaman	0,00	(91,11)	0,00	0,00	n.a
Pinjaman Jangka Panjang					n.a
Penerimaan pinjaman	0,00	0,00	0,00	0,00	n.a
Pembayaran Pinjaman	0,00	0,00	0,00	0,00	n.a
<b>Arus kas bersih aktivitas pendanaan</b>	<b>76,21</b>	<b>(3,26)</b>	<b>119,72</b>	<b>(2.340,60)</b>	<b>(36,34)</b>
<b>Kenaikan / (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas</b>	<b>(40,07)</b>	<b>97,85</b>	<b>80,54</b>	<b>(40,95)</b>	<b>(149,75)</b>
<b>Saldo Pada Awal Tahun</b>	<b>115,66</b>	<b>114,42</b>	<b>35,12</b>	<b>101,09</b>	<b>229,33</b>
<b>Saldo Pada Akhir Tahun</b>	<b>75,60</b>	<b>212,26</b>	<b>115,66</b>	<b>35,61</b>	<b>(34,64)</b>

Table 36 Laporan Arus Kas



## 2.9 Kesekretariatan

Kegiatan Sekretariat Perusahaan dalam Triwulan IV merujuk kepada program kerja yang telah dicanangkan dalam Rencana Kerja & Anggaran Perusahaan Tahun 2023 yang pada dasarnya mendukung kegiatan-kegiatan korporat dan pelayanan lintas Lembaga serta menyelenggarakan dan maintain komunikasi di internal dan eksternal.

Aktivitas Sekretariat Perusahaan pada dasarnya terdiri dari:

- a. Aktivitas yang mendukung aktivitas direksional, di mana aktivitas ini fokus dalam memfasilitasi aktivitas Direksi & Komisaris dalam melaksanakan tugasnya untuk menjaga ketercapaian KPI Korporat.
- b. Aktivitas internal Sekretariat Perusahaan yang kinerjanya diukur dalam parameter- parameter Key Performance Indicator baik di level Lembaga maupun di level cascade ke personel Sekretariat Perusahaan,

Dalam mengeksekusi program kerja Sekretariat Perusahaan dilengkapi oleh sub- organ meliputi:

1. Bidang Komunikasi Korporat

Bidang Komunikasi Korporat melakukan fungsi komunikasi kepada internal dan eksternal melalui agenda setting korporasi; ekspos media massa dan media sosial dalam rangka meningkatkan branding dan menjaga citra perusahaan; mengelola program tanggung jawab sosial dan lingkungan perusahaan; serta memastikan pelaksanaan keterbukaan informasi publik.

2. Bidang Umum & Aset

Bidang Umum & Aset

meliputi :

- a. Umum & Kawasan

Pengelolaan kendaraan dinas, penyediaan makan siang, pemeliharaan fasilitas perkantoran, penyediaan pakaian dinas, serta pemeliharaan dan perawatan kawasan perusahaan.

- b. Bidang Kesekretariatan & Pengelolaan Aset

Pengelolaan dokumen / surat masuk dan keluar; pencatatan nomor surat Direksi; kearsipan, pencatatan aset, pengamanan aset, pemeliharaan aset, dan penyimpanan dokumen kepemilikan hak atas aset, baik aset yang berupa barang bergerak atau tidak bergerak.

### 2.10.1 Personel

Komposisi personel di Sekretariat Perusahaan pada Triwulan IV Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

- Karyawan Organik (aktif) : 8 orang
- Karyawan Organik (dirumahkan) : 1 orang
- Karyawan MPPB : 3 Orang



- Karyawan CKT / MT : -
- Karyawan PKWT : 2 orang (Sekretaris Direksi)
- Karyawan Koperasi : 1 orang

## 2.10.2 Aktivitas dan Capaian

### 1. Hal Terkait Koordinasi Aktivitas Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham

Sampai dengan Triwulan IV telah terselenggara 24 (dua puluh empat) Rapat Direksi, 7 (Tujuh) Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris serta 2 (dua) aktivitas bersama Pemegang Saham, dengan resume sebagai berikut:

#### a. Rapat Direksi

Tanggal	Topik Pembahasan
02/01/2023	Arahan direktur utama, arahan direktur pemasaran, arahan direktur keuangan, SDM dan manrisk, Komitmen laporan keuangan divisi
10/01/2023	Dukungan atas anggaran TJSL 2023, Persetujuan Agenda Korporasi 2023, Efisiensi Kantor Jakarta (Pengurangan luas kantor), Penetapan peserta Umroh Batch ke 2
13/01/2023	Membahas kalender kerja korporasi 2023
15/01/2023	Keputusan Investigasi Salah Transfer
24/01/2023	Kebutuhan Tenaga Ahli sebagai penasehat Direksi
28/02/2023	Investigasi CV Triana, Perpajakan, Aset Makassar & Medan, Penagwakan Organisasi, Konsep Bisnis & Marketing, LK – LM 2022, TJSL Talent Pool & Fasilitas Direktur Pemasaran.
6/03/2023	Perubahan Koordinasi Operasional & Marketing
20/03/2023	Koordinasi BOD, BKA, BUSDEV dan SPI
14/04/2023	Dashboard K3LH, Penciptaan Recurring Income, Penetapan PIC Kerjasama di Bidang Foundry, Pemenuhan Kewajiban Perusahaan, Data Kinerja Divisi, SMAP, Partisipasi Mengikuti Pameran The Bright World Of Metals, Hutang Pajak dan Laporan Keuangan Restate 2019 & Peringatan HUT Ke 52 Barata Tahun 2023
17/05/2023	Tindak Lanjut Radir 14 April 2023, Info Prospek Proyek, Dashboard K3LH, Aspek Hukum, Status Kontrak Kepala SPI, & Brainstorming Format Rapat Direksi
07/06/2023	Pencabutan Efisiensi di DSDA dan Pabrik Foundry di DIKP, Aspek Legal, & Scrap KAI, <i>off specification</i>
16/06/2023	Kondisi Vendor Perucatan Terkini, Eksplorasi Vendor Baru Untuk Perucatan Area Sumatera, & Tindakan Antisipasi
23/06/2023	Tindak Lanjut Meeting Tanggal 17 Mei & 7 Juni 2023, PMN, K3LH, Manajemen Risiko, Keuangan & Perpajakan & Aspek Marketing
28/07/2023	Pelepasan material eks proyek PLTMG Luwuk

Tanggal	Topik Pembahasan
07/08/2023	Kerusakan gedung perkantoran PHM, Penetapan harga jual material ex proyek luwuk, Rencana penyerahan Scrap ATDO KAI kepada PT ABB, Pemisahan pabrik foundry menjadi divisi, Hutang ke PT. PAG, Laporan keuangan
17/08/2023	Progress penjualan material eks proyek PLTMG Luwuk kepada PLN, Pelepasan foundry menjadi divisi, investigasi kerusakan gedung kantor PHM, Review aktifitas marketing
21/08/2023	Penyelesaian hutang piutang, peluang pekerjaan (Kunjungan kerja ke PT. Jhonlin
24/08/2023	Pengajuan oleh tim penjualan barang bekas, keputusan direksi (SIRKULER)
19/09/2023	Investigasi workshop dan perkantoran PHM, Penyelesaian scrap ATDO PT. KAI, Penggantian Pejabat GM Divisi Pembangkit
5/10/2023	Update kondisi pra closing LK Audited 2020, market update, progress pembangunan SPKLU Unair, Progres scrap PT KAI
25/10/2023	Penanganan potensi cash in dari aset alamanda-eks proyek luwuk
22/11/2023	Realokasi PMN Tahap II
4/12/2023	Kinerja Proyek (HPH 5, Condenser Tambak Lorok & PLTG Luwuk)
12/12/2023	Pengarahan Perubahan Target & Strategi RKAP 2024

Table 38 Pelaksanaan rapat Direksi selama tahun 2023

b. Rapat Gabungan Direksi & Komisaris

Tanggal	Topik Pembahasan
10/02/2023	Pembahasan Kinerja Bulan November 2022
21/03/2023	Pembahasan Kinerja Bulan Desember 2022
15/05/2023	Pembahasan Kinerja Bulan Januari 2023
27/7/2023	Pembahasan Kinerja Bulan Februari, Maret & April 2023
22/9/2023	Pembahasan Kinerja Mei & Juni 2023
6/10/2023	Pembahasan Kinerja Mei-Juli 2023
19/12/2023	Pembahasan Kinerja Agustus 2023

Table 39 Pelaksanaan rapat gabungan Direksi & Komisaris selama tahun 2023

c. Fasilitasi Aktvitas Pemegang Saham

- i. Terselenggara Rapat Umum Pemegang Saham tentang Rencana Kerja & Anggaran Perusahaan Tahu 2023 secara on line pada tanggal 9 Maret 2023.

- ii. Manfasilitasi komunikasi internal Barata-BBI dan Kuasa Pemegang Saham dan inisiasi penggabungan Usaha Barata & BBI

## 2. Bidang Komunikasi Korporat

Fungsi Komunikasi Korporat meliputi seluruh aktivitas komunikasi perusahaan berupa aksi korporasi maupun isu bisnis kepada pemangku kepentingan yang meliputi penyediaan layanan informasi publik; penyusunan dan pelaksanaan strategi komunikasi kehumasan secara terpadu dan berkelanjutan melalui agenda setting; media monitoring untuk pengelolaan sentimen publik dan komunikasi krisis; penerbitan siaran pers dan publikasi media massa; penyelenggaraan event perusahaan; penyediaan materi profil perusahaan mendukung marketing; hingga memastikan keterbukaan informasi publik.

Berikut kami sampaikan laporan aktivitas Bidang Komunikasi Korporat selama Triwulan IV tahun 2023 :

### 2.1 Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)

Melakukan penyaluran program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) dalam rangka membangun kualitas kehidupan yang lebih baik bagi seluruh pemangku kepentingan perusahaan secara berkelanjutan dengan menjunjung tinggi prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Implementasi TJSL berfokus pada 4 (empat) pilar yaitu pembangunan sosial, ekonomi, lingkungan, serta hukum dan tata kelola yang berpedoman pada ISO 26000. Hingga Triwulan IV uraian pencapaian kinerja TJSL sebagai berikut :

#### ❖ Program TJSL non PUMK

Perseroan berkomitmen melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) dalam rangka membangun hubungan baik (engagement) serta memberikan kemanfaatan bagi pembangunan nasional melalui program prioritas sosial, pendidikan dan lingkungan dengan jumlah penyaluran hingga TW IV sebesar Rp 336.925.000,- atau setara 65,42% dari RKA tahun 2023 (Rp515.000.000,-). Capaian kinerja TJSL sampai dengan triwulan IV tahun 2023 dibandingkan dengan RKA disajikan dalam tabel sebagai berikut :

NO	TOPIK KEGIATAN	NILAI (Rp)
1	<b>Pekan GCG</b> Para pemangku kepentingan secara konsisten dan berkelanjutan turut berpartisipasi aktif dalam menjaga harmonisasi bisnis dan menerapkan praktik tata kelola perusahaan yang baik, benar dan bersih.	5.000.000

2	<p><b>Barata Bestari</b></p> <p>Tim TJSL melakukan program ini dalam wujud Pembekalan HSE Industri Manufaktur Bagi SMKN 1 Duduksampeyan</p>	5.000.000
3	<p><b>Barata Berbagi</b></p> <p>Tim TJSL melakukan program ini berupa dukungan Zakat Maal Pondok Pesantren Darul Abror bertujuan untuk mengurangi kesenjangan sosial diantara masyarakat yang kurang mampu, utamanya dalam memenuhi kebutuhan primer berupa sembako</p>	6.000.000
4	<p><b>Barata Berbagi - Bingkisan Lebaran</b></p> <p>Tim TJSL melaksanakan program ini ditujukan untuk peningkatan kualitas hidup masyarakat di sekitar ring satu perusahaan</p>	31.375.000
5	<p><b>Barata Mengaji &amp; Santunan Yatim</b></p> <p>Tim TJSL melaksanakan program ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas hidup dan kondisi sosial masyarakat melalui santunan yatim &amp; kegiatan mengaji karyawan</p>	14.300.000
6	<p><b>Khitan Ceria Barata Indonesia</b></p> <p>Tim TJSL melaksanakan program ini bertujuan untuk mendidik anak-anak agar berperilaku hidup bersih dan sehat sejak dini sekaligus upaya meringankan beban penerima manfaat yang mayoritas keluarga kurang mampu (dhuafa)</p>	38.500.000
7	<p><b>Barata Berbagi - Hewan Qurban</b></p> <p>Tim TJSL melaksanakan program ini untuk mendukung upaya pemerintah dalam program peningkatan gizi masyarakat, melalui kegiatan Barata Berbagi Hewan Qurban</p>	36.000.000
8	<p><b>Khitan Ceria Barata Indonesia (Pabrik Hidromekanikal)</b></p> <p>Tim TJSL melaksanakan program ini bertujuan untuk mendidik anak-anak agar berperilaku hidup bersih dan sehat sejak dini sekaligus upaya meringankan beban penerima manfaat yang mayoritas keluarga kurang mampu (dhuafa).</p>	75.000.000
9	<p><b>Barata Berbagi - Santunan Anak Yatim &amp; Dhuafa</b></p> <p>Tim TJSL melaksanakan program ini bertujuan meningkatkan kualitas hidup dan kondisi sosial masyarakat melalui santunan anak yatim &amp; dhuafa pondok pesantren Darul Abror. Dukungan ini diharapkan dapat mengurangi kesenjangan sosial diantara masyarakat yang kurang mampu, utamanya dalam memenuhi kebutuhan primer berupa sembako.</p>	5.000.000
10	<p><b>Barata Bestari - Dukungan Insitusi Pendidikan / GERIGI ITS</b></p> <p>Tim TJSL melaksanakan program ini bertujuan untuk meningkatkan kapasitas sumber daya manusia melalui pengembangan sarana prasarana fisik dan non fisik mendukung institusi pendidikan.</p>	4.000.000
11	<p><b>Barata Berbagi - Dukungan Maulid Nabi Desa Segoromadu</b></p>	1.500.000

	Tim TJSL melaksanakan program ini bertujuan meningkatkan kualitas hidup dan kondisi sosial masyarakat melalui pengembangan sarana prasarana fisik dan non fisik yang berada disekitar perusahaan.	
12	<b>Barata Lestari - Program Pengelolaan Lingkungan TPS3R</b> Tim TJSL melaksanakan program ini sebagai wujud peran aktif Barata dalam membantu pengelolaan sampah terpadu melalui pendekatan pemberdayaan masyarakat.	111.000.000
13	<b>Barata Berbagi – Dukungan Institusi Pendidikan</b> Program sosial yang bertujuan untuk meningkatkan kapasitas sumber daya manusia melalui pengembangan sarana prasarana fisik dan non fisik mendukung institusi pendidikan.	4.250.000
<b>Total</b>		<b>336.925.000</b>

Table 40 Kegiatan TJSL Triwulan IV Tahun 2023

❖ Efektifitas Penyaluran Dana PUMK

Aktivitas penyaluran dana PUMK tahun 2023 telah diatur akan disalurkan melalui lembaga yang ditunjuk oleh Kementerian BUMN yaitu melalui PT Bank Rakyat Indonesia (Persero). Namun demikian penyaluran dana PUMK yang juga meliputi counter atas pengembalian dana ke mitra binaan tahun sebelumnya tetap diukur melalui 2 parameter yang juga merupakan unsur dari Tingkat Kesehatan Perusahaan.

Dua (2) Parameter tersebut adalah sebagai berikut:

**Efektifitas Penyaluran Dana PUMK**

$$Eff. Penyaluran = \frac{Jumlah\ dana\ yang\ disalurkan}{Jumlah\ dana\ tersedia} \times 100\%$$

$$Eff. Penyaluran = \frac{0}{68.999.801} \times 100\% = 0,00\%$$

**Skor = 0**

❖ Kolektabilitas Pinjaman PUMK

Tingkat kolektibilitas pengembalian piutang merupakan indikator lain dalam penilaian kinerja unit TJSL, yang merupakan indikator kemungkinan tertagihnya suatu pinjaman. Tingkat kolektibilitas pengembalian pinjaman merupakan perbandingan antara rata-rata tertimbang kolektibilitas pinjaman terhadap jumlah pinjaman yang disalurkan (saldo pinjaman). Rata-rata tertimbang kolektibilitas pinjaman adalah perkalian antara bobot kolektibilitas (%) dengan saldo pinjaman berdasarkan kualitas pinjaman (lancar,



kurang lancar, diragukan dan macet). Tingkat kolektibilitas pengembalian pinjaman adalah sebagai berikut :

**Kolektabilitas Pinjaman UMK**

$$\text{Kolektabilitas} = \frac{\text{Jumlah dana yang disalurkan}}{\text{Jumlah dana tersedia}} \times 100\%$$

$$\text{Kolektabilitas} = \frac{21.345.664}{47.130.599} \times 100\% = 45,29\%$$

**Skor = 2**

**Penyelenggaraan CEO Talk/Townhall Meeting**

Townhall kedua dilaksanakan sesaat setelah pergantian Direksi digelar bersamaan dengan momentum *management walkthrough* di Divisi Sumber Daya Air Tegal. Bertempat di serambi masjid pabrik hiromekanikal, manajemen melakukan tatap muka dan menjalin komunikasi dua arah dengan karyawan Tegal pada 11 Desember 2023, kegiatan ini diikuti oleh seluruh karyawan dari top level manajemen hingga pelaksana, Dokumentasi sebagai berikut :



Gambar 3 Pelaksanaan CEO Talk 2023

## 2.2 Publikasi Berita Korporasi

Fungsi liputan, dokumentasi dan publikasi bertujuan untuk menyebarluaskan informasi perusahaan kepada khalayak dalam rangka menginformasikan perkembangan perusahaan dan keterbukaan informasi publik mendorong peningkatan citra perusahaan juga *brand identity* di seluruh pemangku kepentingan.

Publikasi dilakukan melalui media komunikasi internal maupun eksternal dengan realisasi capaian TW IV sebagai berikut :

No.	Judul Publikasi
1.	Kunjungan Kerja Bupati Gresik ke Fasilitas Produksi PT Barata Indonesia (Persero)
2.	Barata Indonesia Salurkan Bantuan Mesin Pencacah Plastik Dukung Pelestarian Lingkungan Kecamatan Wonosalam Jombang
3.	Barata Indonesia Raih Pekerjaan Condenser untuk Semarang Power Generation Unit
4.	Sertijab GM Divisi Pembangkit Barata Indonesia
5.	SCT, Kiwirail New Zealand & UGL Australia Tengok Fasilitas Foundry Barata Indonesia
6.	Kolaborasi TJSL Barata – PPA Salurkan Bantuan Air Bersih kepada Desa Tenggulunan
7.	Kolaborasi Barata Unair Launching SPKLU “BANGGA”
8.	Dukung EBT, Barata Indonesia Berhasil Kembangkan Reaktor B100
9.	Pisah Sambut dan Pengenalan Direksi Barata Indonesia
10.	Barata Indonesia Selesaikan Proses Commissioning Proyek TLPG Bima 1x1000MT

Table 41 Pelaksanaan Publikasi Berita Korporasi 2023

## 2.3 Penyediaan Materi Expose

Memproduksi segala bentuk material ekspos perusahaan dalam rangka mengkomunikasikan informasi melalui konten visual yang menarik, informatif dan kreatif. Sepanjang TW IV, Fungsi Komunikasi Korporat telah memenuhi secara kuantitatif sebanyak 44 (empat puluh empat) desain dan kualitatif sesuai permintaan counterpart meliputi Greetings HUT BUMN, *backdrop event* korporat, agenda setting Oktober hingga Desember, Kaleidoskop dan lain-lain.

## 2.4 Komunikasi Krisis

Aktivitas manajemen komunikasi krisis mencakup penyusunan media monitoring guna menjangkau sentimen publik, penerbitan *standby statement* untuk komunikasi manajemen kepada pemangku kepentingan hingga penyelenggaraan konferensi pers bila diperlukan. Sepanjang TW IV, Bidang Komunikasi Korporat belum mencatat isu



negatif atas pemberitaan korporasi di media yang bersifat merugikan atau pencemaran nama baik.

## 2.5 Keterbukaan Informasi Publik (KIP)

Dalam rangka keterbukaan informasi publik, perusahaan berkomitmen meningkatkan pelayanan dan kemudahan dalam memperoleh informasi publik melalui pengelolaan portal PPID dengan data permintaan masuk pada Triwulan IV sebagai berikut :

No.	Bulan	Jumlah Permintaan	Lama Pelayanan (Hari Kerja)	Kepuasan (%)	Keterangan
1.	Oktober	-	-	-	-
2.	November	3	14	80	Informasi Loker
3.	Desember	1	14	80	Informasi Loker

## 2.8 Program Pengenalan Direksi dan Dewan Komisaris

Merujuk Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) serta sesuai Paramater 84 dalam SK Sekretaris Kementerian BUMN NO. SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*), maka setiap BUMN wajib menyelenggarakan Program Pengenalan Perusahaan bagi Direksi/Dekom baru.

Merujuk pada hal tersebut, Perseroan menggelar program Pengenalan Direksi bagi Pejabat yang baru saja dilantik oleh Kementerian BUMN untuk melanjutkan estafet kepemimpinan PT Barata Indonesia (Persero). Acara yang dikemas dengan pemaparan oleh perwakilan General Manager (GM) dan Sekretaris Perusahaan ini berlangsung di Gedung Serbaguna, Kantor Pusat Gresik. Materi yang dipaparkan meliputi struktur organisasi, program kerja korporasi, serta isu-isu strategis yang dihadapi masing-masing Divisi dan diakhiri dengan diskusi.

Dokumentasi sebagai berikut :



Gambar 4 Pengenalan Direksi tahun 2023

### 3 Bidang Umum & Aset

#### 3.1 Kegiatan Bidang Kesekretariatan

- a. Sesuai arahan Direksi dalam rangka memudahkan monitoring sekaligus mendukung efisiensi penggunaan ATK di Biro Perusahaan, Sekretariat Perusahaan kembali mengambil alih pengadaan ATK. Aktifitas ini baru dilaksanakan pada akhir bulan September 2023. Namun sampai dengan TW IV fungsi ini belum berjalan secara optimal.
- b. Telah dilakukan penataan dan pemilahan arsip internal di Biro Sekretariat Perusahaan

termasuk pemusnahan dokumen-dokumen yang bersifat umum dan berdampak kepada perluasan ruang arsip Sekretariat Perusahaan

### 3.2 Kegiatan Bidang Umum

1. Kegiatan maintenance *Air Conditioner* (AC) secara berkala oleh Tim Maintenance AC Internal, antara lain maintenance dilakukan 3 bulan sekali dengan pembersihan, pengecekan komponen dan uji fungsi AC. Pada triwulan IV sudah dilakukan 155 unit dari total 199 Unit.

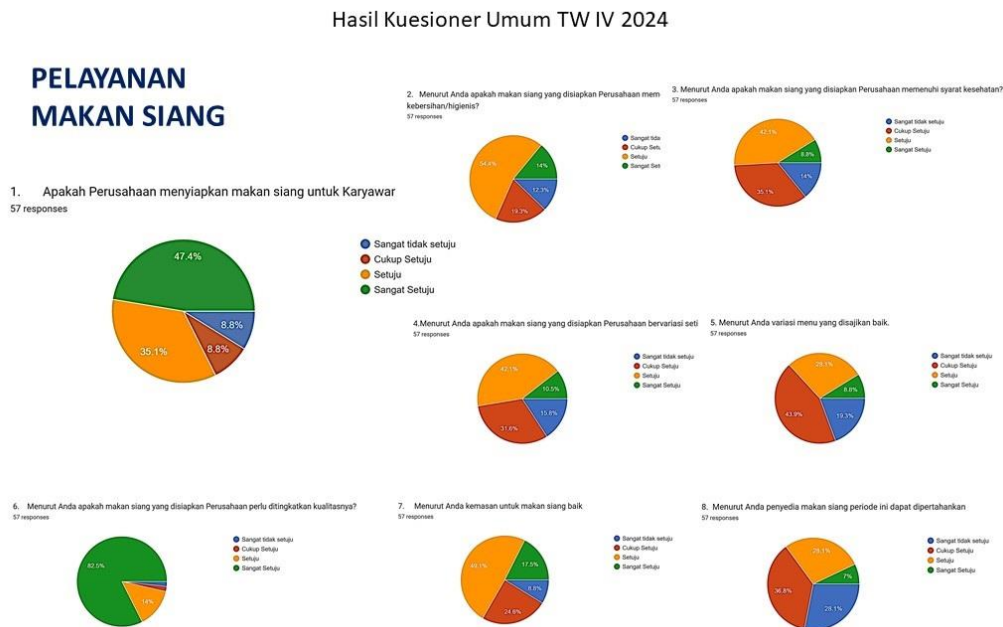
2. Penyediaan makan siang dan air minum

Dilakukan secara rutin dan tetap berkomunikasi dengan koperasi sebagai pendukung pengadaan makan siang untuk menjaga kualitas layanan dan makan siang karyawan..

3. Pengelolaan kendaraan dinas

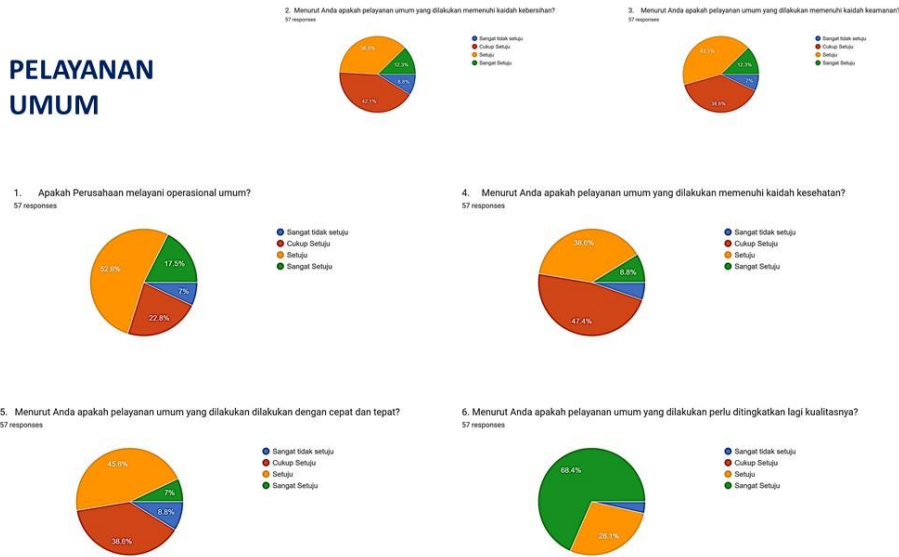
Pengaturan kendaraan dinas secara rutin untuk melayani kegiatan operasional dan tamu. Terutama pelayanan tamu KAP dan PPA dalam rangka audit keuangan Perusahaan.

Untuk seluruh kegiatan umum ini telah dilakukan survei kepada karyawan dengan hasil sebagai berikut :



Gambar 5 Kuisisioner Pelayanan Makan Siang

Dari kuesioner yang disebar terjaring 57 responden. 54,4% menyatakan makan siang yang disajikan higienis dan 42,1% memenuhi syarat kesehatan. Namun 62,5% nya menyatakan makan siang yang disiapkan Perusahaan perlu ditingkatkan kualitasnya.



Gambar 6 Kuisisioner Pelayanan Umum

Dari kuesioner yang disebarakan terjaring 57 reponden. 45,5% diantaranya menyatakan pelayanan umum Perusahaan dilakukan dengan cepat. 36,% menyatakan pelayanan umum memenuhi syarat kebersihan dan 42,1% menyatakan pelayanan umum yang dilakukan memenuhi kaidah keamanan. Namun 82% di antara menyatakan perlu ditingkatkan kualitasnya.

### 3.3 Kegiatan Bidang Kawasan

1. Perawatan dan perbaikan / rekondisi lingkungan, perawatan ruang terbuka hijau, serta melaksanakan kebersihan lingkungan di sekitar perkantoran dan pabrik masih tetap dilakukan disesuaikan dengan anggaran yang ada.
2. Mendukung tim penjualan *scrap* dalam pengelolaan penempatan area penyimpanan dan perucatan di lingkungan pabrik WS 3,4,5 dan PHM.
3. Melakukan pengamanan terhadap semua asset produktif maupun non produktif yang berada di area dalam dan luar pabrik

### 3.4 Kegiatan Bidang Pengelolaan Aset

#### a) Pendataan Aset (Mesin)

Pendataan aset mesin, peralatan & alat angkut dan instalasi listrik sudah dilakukan pendataan yang sekaligus dijadikan laporan inventarisasi tahun 2023

#### b) Pemanfaatan Aset

Tindak lanjut pemanfaatan aset tanah SHGB 151 gresik (Pabrik HMC) untuk jalur pipa air dan pipa gas sudah terjalin komunikasi dan kesepakatan untuk perpanjangan kerjasama sewa-menyewa. Saat ini proses pengajuan perizinan ke Dewan Komisaris dan Pemegang Saham

c) Pengamanan / Pemeliharaan Aset

No	Aset	Aktivitas
1	Jl. WR Supratman No. 50, Surabaya	Melakukan pengosongan area depan aset yang digunakan berjualan pedagang kaki lima dengan berkoordinasi melalui kelurahan dan pihak kecamatan setempat.
2	Jl. Kalasan No. 1, Banyuwangi	Menjalin komunikasi dengan ahli waris pemilik nama sertifikat tanah untuk melakukan balik nama sertifikat atas nama PT. Barata Indonesia (Persero). Saat ini ahli waris menolak uang kompensasi dari PT. Barata Indonesia dan mengajukan penawaran pembelian tanah tersebut dengan menunggu persetujuan keluarga terkait nilai beli yang ditawarkan.
3	Ex. Aset Perumahan Rungkut Surabaya	Memenuhi undangan Koordinasi dengan PEMKOT Surabaya terkait dokumen penyerahan fasilitas umum yang sudah diserahterimakan.
4	Jl Bogowonto Surabaya, Jl. Setiabudi Bandung, Jl. Megamendung Bogor dan Jl Ir Soetami Makassar	4 Area aset yang dijaminkan di Bank CIMB Niaga sudah dilakukan proses lelang. Saat ini bekerjasama dengan Legal untuk mengikuti proses yang berlangsung dan melaporkan ke pemegang saham





### C. Uraian Capaian Program Kerja Tahun 2023

#### 1. Penerbitan Laporan Internal Control Testing Untuk Menguji Keandalan Pengendalian Internal

Satuan Pengawan Intern berencana akan melakukan 4 kali asesmen terhadap pengendalian internal dengan rincian 2 kali Pengujian Pengendalian Intern Tingkat Entitas dan 2 kali Pengendalian Intern Tingkat Bisnis Proses/Transaksi (Pemasaran, Pengadaan, Produksi dan Kualitas). Pada saat ini Satuan Pengawan Intern sedang melakukan proses penyiapan metode asesmen *Internal Control Testing*.

#### 2. Perolehan Opini Wajar Tanpa Pengecualian Dari Auditor Eksternal

Sampai dengan Triwulan IV tahun 2023, Satuan Pengawasan Intern sebagai *Counterpart* atas pelaksanaan Jasa Audit Eksternal PT Barata Indonesia (Persero) untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2021, 31 Desember 2022 oleh KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) dialihkan ke KAP Heliantono & Rekan. Pelaksanaan Jasa Audit Eksternal PT Barata Indonesia (Persero) untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023 dilaksanakan oleh KAP Heliantono & Rekan dengan target waktu April 2024.



### 3. Kepatuhan Pelaporan LHKPN

Guna mendukung penyampaian LHKPN tahun 2022 secara online melalui website <https://elhkpn.kpk.go.id/portal/user/login#modal-notice>, Realisasi Kepatuhan Pelaporan LHKPN sampai dengan 31 Maret 2023 dengan capaian 100%.

### 4. Penyusunan Laporan Gratifikasi dan Whistle Blowing System

Satuan Pengawasan Intern melakukan monitoring dan pemantauan atas pengendalian Gratifikasi dan Whistle Blowing System (WBS). Dimana pelaporan atas hal tersebut dilakukan setiap Triwulan (3 bulan) sekali oleh Satuan Pengawasan Intern (SPI) kepada Direktur Utama. Yakni, pelaporan Triwulan IV dilakukan pada bulan Desember 2023. Adapun laporan yang disampaikan meliputi:

#### A. Laporan Gratifikasi

Realisasi Pelaporan Gratifikasi sampai dengan Triwulan IV tahun 2023 oleh pelapor sebanyak 2 Laporan yang telah ditindaklanjuti

#### B. Laporan Whistle Blowing System

Realisasi atas pelaksanaan Whistle Blowing System (WBS) sampai dengan Triwulan IV tahun 2023 adalah NIHIL

### 5. Pemeriksaan Tahunan

Sampai dengan Triwulan IV tahun 2023, Satuan Pengawasan Intern melaksanakan 2 (dua) kali Pemeriksaan yaitu :

- Pemeriksaan Divisi Sumber Daya Air
- Pemeriksaan Proyek Divisi Sumber Daya Air
- 

### 6. Penerbitan Laporan Pemeriksaan Tahunan

Sampai dengan Triwulan IV tahun 2023, Satuan Pengawasan Intern telah menerbitkan :

- Laporan Hasil Pemeriksaan Proyek Jawa 9/10 Divisi Pembangkit

- Laporan Hasil Pemeriksaan Divisi Sumber Daya Air

## 7. Penyelesaian Pelaksanaan Audit Khusus (jika ada)

Sampai dengan Triwulan IV tahun 2023, melaksanakan :

- Audit Khusus terhadap *cash flow* & proses bisnis terkait Proyek Jawa 9 -10 pada Divisi Pembangkit. Laporan hasil audit telah diserahkan kepada Direktur Utama pada bulan Desember 2023.

## 8. Pelaksanaan Asesment GCG

Evaluasi atas penerapan Good Corporate Governance (GCG) untuk tahun 2022 dilakukan secara self assessment pada tanggal 18 Oktober 2023 sampai dengan 30 November 2023 yang mencakup 6 (enam) aspek penerapan GCG yaitu Komitmen terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik secara berkelanjutan, Pemegang saham dan RUPS, Dewan Komisaris, Direksi, Pengungkapan Informasi dan Transparansi, serta Aspek lainnya.

Hasil evaluasi terhadap penerapan GCG untuk periode 2022 skor aktual (dalam prosentase) yang dicapai sebesar 76,38 %, dengan kualitas penerapan tergolong “BAIK”.

Secara garis besar, capaian skor tersebut terinci sebagai berikut :

ASPEK	ASPEK <i>Governance</i>	BOBOT	CAPAIAN TAHUN 2022		PENJELASAN
			SKOR	CAPAIAN %	
I	Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik	7,00	6,303	90,04 %	Sangat Baik
II	Pemegang Saham dan RUPS	9,00	7,334	81,49 %	Baik
III	Dewan Komisaris	35,00	28,006	80,02 %	Baik
IV	Direksi	35,00	27,801	79,43 %	Baik
V	Pengungkapan Informasi dan Transparansi	9,00	3,115	34,61 %	Kurang Baik
VI	Aspek Lainnya	5,00	0,000	0,00 %	-
<b>Skor Keseluruhan</b>		<b>100,00</b>	<b>72,559</b>	<b>76,38 %</b>	<b>“Baik “</b>

ASPEK	ASPEK <i>Governance</i>	BOBOT	CAPAIAN TAHUN 2022		PENJELASAN
			SKOR	CAPAIAN %	
<b>Klasifikasi Kualitas penerapan GCG secara keseluruhan</b>					

Table 45 Capaian Skor GCG Tahun 2023

Pelaksanaan assesment GCG sebelumnya mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (Good Corporate Governance) Pada Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-09/MBU/2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-01/MBU/2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (Good Corporate Governance) Pada Badan Usaha Milik Negara yang saat ini telah dicabut saat PER-02/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara berlaku. Dalam melaksanakan GCG diperlukan Petunjuk Teknis sebagai turunan implementasi tersebut. Namun demikian aturan turunan belum diterbitkan oleh Kementerian BUMN. Saat ini Perseroan berupaya untuk melakukan korespondensi kepada PT PPA selaku kuasa pemegang saham untuk melakukan asesmen GCG. Untuk Pengungkapan Laporan Transparansi bernilai kurang baik dikarena Pada tahun 2022, perusahaan tidak menerbitkan Laporan Tahunan (Annual Report) dan tidak berpartisipasi dalam Annual Report Award (ARA) dan CSR Award (Sustainability reporting award). Perusahaan hanya menyajikan Laporan Manajemen Tahunan yang isinya belum mencakup banyak hal yang perlu diungkapkan pada Laporan Tahunan (Annual Report). Faktor-faktor tersebut menyebabkan penilaian pada aspek pengungkapan informasi dan transparansi dinilai kurang baik

### 9. Review Laporan Keuangan

Sampai dengan Triwulan IV tahun 2023, Satuan Pengawasan Intern telah melakukan Review Laporan keuangan yaitu :

1. Review Laporan Keuangan Unaudited 31 Desember 2022
2. Review Laporan Keuangan Januari 2023
3. Review Laporan Keuangan Februari 2023
4. Review Laporan Keuangan Maret 2023
5. Review Laporan Keuangan April 2023
6. Review Laporan Keuangan Mei 2023

7. Review Laporan Keuangan Juni 2023
8. Review Laporan Keuangan Juli 2023
9. Review Laporan Keuangan Agustus 2023
10. Review Laporan Keuangan September 2023
11. Review Laporan Keuangan Oktober 2023
12. Review Laporan Keuangan November 2023

#### **10. Penyerahan Laporan KPI & Program Kerja (Triwulan)**

Penyerahan Laporan KPI Satuan Pengawasan Intern ke Biro Business Development dilakukan setiap Triwulan (3 bulan) sekali dengan maksimal tanggal pelaporan yaitu tanggal 10 periode bulan berikutnya. Ketepatan Pelaporan Laporan KPI Satuan Pengawasan Intern yaitu :

- Laporan KPI Satuan Pengawasan Intern Triwulan I dilaporkan kepada Biro Business Development pada tanggal 10 April 2023
- Laporan KPI Satuan Pengawasan Intern Triwulan II dilaporkan kepada Biro Business Development pada tanggal 7 Juli 2023
- Laporan KPI Satuan Pengawasan Intern Triwulan III dilaporkan kepada Biro Business Development pada tanggal 19 Oktober 2023
- Laporan KPI Satuan Pengawasan Intern Triwulan IV dilaporkan kepada Biro Business Development pada tanggal 10 Januari 2024

#### **11. Counterpart Audit Investigasi Proyek PG Bombana, PG Gempolkrep dan Proyek Bioethanol oleh KAP Deloitte**

Sehubungan dengan Surat PT Perusahaan Pengelola Aset (Persero) Nomor : S-1683/PPA/DU/0422 perihal Permohonan Audit Investigasi atas Proyek Pengembangan Pabrik Gula Bombana dan Proyek Modernisasi Pabrik Gula & Bioethanol Gempolkrep, maka Direktur Utama PT Barata Indonesia (Persero) menunjuk Satuan Pengawasan Intern sebagai Counterpart Pelaksanaan Audit Investigasi atas Proyek Pengembangan Pabrik Gula Bombana dan Proyek Modernisasi Pabrik Gula & Bioethanol Gempolkrep yang sampai Desember 2023 dalam proses Finalisasi Reporting dan Rekomendasi.

## BAB III LAPORAN PENCAPAIAN KPI DAN KESEHATAN PERUSAHAAN

### 3.1 Key Performance Indikator

Key Performance Indicator (KPI) atau disebut juga sebagai Key Success Indicator (KSI) adalah salah satu set ukuran kuantitatif yang digunakan perusahaan atau industry untuk mengukur atau membandingkan kinerja dalam hal memenuhi tujuan strategis dan operasional mereka. KPI bervariasi antar perusahaan atau industry, tergantung pada prioritas atau kriteria kinerja. Fungsi dari pembentukan KPI antara lain dengan alasan sebagai bahan evaluasi kinerja, pengendalian pelaksanaan pekerjaan/kinerja, sumber motivasi untuk peraih target dan pencapaian lebih baik, serta pengembangan/bahan pembelajaran atas proses bisnis dari tahun ke tahun.

#### 3.1.1 Key Performance Indikator Kolegial

Berdasarkan Surat Menteri BUMN Aspirasi Pemegang Saham no. S-683/MBU/10/2022 tanggal 24 Oktober 2022 serta Kontrak Manajemen Direksi PT Barata dan PPA selaku Kuasa Pemegang saham maka disepakati key performance Indicator PT Barata Indonesia (Persero) tahun 2023 adalah seperti berikut :

NO.	INDIKATOR KPI	SAT	TARGET RKAP 2023	BOBOT
<b>A. NILAI EKONOMI DAN SOSIAL</b>				<b>53</b>
<b>1. Financial</b>				<b>28</b>
1.	EBITDA	Rp. Miliar	283,69	7
2.	Net Profit	Rp. Miliar	199,84	7
3.	Cash Flow Operation (CFO)	Rp. Miliar	135,07	7
4.	IBD to EBITDA	Kali	8	7
<b>2. Operational</b>				<b>20</b>
5.	Pemenuhan utilisasi kapasitas produksi Div. Industri Komponen dan Permesinan	%	80	5
6.	Pemenuhan utilisasi kapasitas produksi Div. Sumber Daya Air	%	100	5
7.	Pemenuhan utilisasi kapasitas produksi Div. Pembangkit	%	70	5
8.	Produktifitas tenaga kerja dibandingkan tahun sebelumnya	%	180	5
<b>3. Social</b>				<b>5</b>
9.	Peningkatan produk yang memenuhi TKDN	Jumlah	5	5
<b>B. INOVASI MODEL BISNIS</b>				<b>17</b>
10.	Penjualan ekspor Div. Industri Komponen dan Permesinan dalam rupiah dibandingkan tahun sebelumnya	%	150	5
11.	Sentralisasi pengadaan material yang terintegrasi (melalui PPA Trading House)	Kontrak	2	5

NO.	INDIKATOR KPI	SAT	TARGET RKAP 2023	BOBOT
12.	Pelaksanaan restrukturisasi BUMN melalui penggabungan: diperolehnya izin prakarsa sesuai dengan harapan yang diberikan PPA	%	100	7
<b>C. KEPEMIMPINAN TEKNOLOGI</b>				<b>10</b>
13.	Evaluasi dampak investasi TI terhadap bisnis	Kajian	1	5
14.	Evaluasi <i>Gap Filling</i> program untuk mencapai INDI 4.0	Kajian	1	5
<b>D. PENINGKATAN INVESTASI</b>				<b>10</b>
15.	Realisasi investasi / rehabilitasi fasilitas produksi dari Anggaran RKAP	%	50	5
16.	Kerjasama strategis dengan mitra teknologi dalam melakukan investasi di lini bisnis pendukung ( <i>EV Industry</i> )	Mitra	1	5
<b>E. PENGEMBANGAN TALENTA</b>				<b>10</b>
17.	Persentase Perempuan dalam <i>nominated talent</i>	%	3	5
18.	Persentase Milenial ( $\leq 42$ tahun) dalam <i>nominated talent</i>	%	3	5
<b>Total</b>				<b>100</b>

Table 46 Key Performance Indicator PT Barata Indonesia (Persero) tahun 2023

### 3.1.2 Laporan Pencapaian KPI

Hasil pencapaian *Key Performace Indicator* (KPI) Perseroan Tahun 2023 di bawah target rencana yaitu dengan skor 42,27 %. Pencapaian indikator nilai ekonomi, operasional dan sosial dengan diperoleh skor 15,27% yang diperoleh dari segi pemenuhan utilisasi kapasitas produksi pada masing-masing divisi. Divisi Industri Komponen & Permesinan telah memenuhi kapasitas produksi sebesar 8.142,3 ton atau 26,96% dari kapasitas terpasang, Divisi Sumber Daya Air telah memenuhi kapasitas produksi sebesar 3.644,8 ton atau 157,4% dari kapasitas terpasang dan Divisi Pembangkit dengan peningkatan kapasitas produksi yang paling kecil senilai 447,7 ton atau 8,95% dari kapasitas terpasang. Nilai penjualan selama tahun 2023 mencapai Rp539,70 Milyar dengan nilai produktivitas tenaga 106,16% persen dibandingkan dengan tahun lalu. Secara finansial, realiasi pencapaian EBITDA pada Triwulan IV adalah (Rp134,90 Miliar) dengan Rugi Usaha senilai Rp87,07 Miliar. Dibidang inovasi model bisnis, Perseroan memperoleh skor nilai 17,0%, yang mana Perseroan telah menyelesaikan target sentralisasi pengadaan melalui PPA *trading house* sebanyak 5 kontrak pada triwulan I dan adanya peningkatan nilai revenue ekspor dari Divisi Industri Komponen dan Permesinan pada Triwulan IV senilai Rp152,09 Miliar. Kerja sama strategis dengan mitra teknologi juga terbentuk pada Triwulan II tahun 2023 dengan terjalannya Perjanjian Kerja Sama antara Badan Pengembangan Rintisan dan Inkubasi Universitas Airlangga dan PT Barata Indonesia (Persero) tentang Pelaksanaan Program Matching Fund 2023 Kedaireka tanggal 02 Juni 2023.

Berikut adalah capaian KPI PT Barata Indonesia (persero) sampai dengan Tahun 2023 :

No	Perspektif		Bobot	Satuan	RKAP 2023	Nilai sd	Skor sd
						TW IV 23	TW IV 23
						Ri	Ri
<b>A</b>	<b>Nilai Ekonomi &amp; Sosial</b>		<b>53,0</b>				<b>15,27</b>
	Aspek Finansial	EBITDA	7,0	Rp. Miliar	283,7	(134,90)	0,00
		Net profit	7,0	Rp. Miliar	199,8	(251,62)	0,00
		CFO (Cash Flow Operation)	7,0	Rp. Miliar	135,1	(115,67)	0,00
		IBD to EBITDA	7,0	(x)	8	(16,69)	0,00
	Aspek Operasional	Pemenuhan utilisasi kapasitas produksi Div. Industri Komponen dan Permesinan	5,0	%	80,0	26,77	1,69
		Pemenuhan utilisasi kapasitas produksi Div. Sumber Daya Air)	5,0	%	100,0	157,44	5,00
		Pemenuhan utilisasi kapasitas produksi Div. Pembangkit	5,0	%	70	8,95	0,64
		Produktifitas tenaga kerja dibandingkan tahun sebelumnya	5,0	%	180,0	106,16	2,95
	Aspek Sosial	Peningkatan produk yang memenuhi TKDN	5,0	Jumlah	5,0	1,00	5,00
<b>B</b>	<b>Inovasi Model Bisnis</b>		<b>17,0</b>				<b>17,00</b>
		Penjualan ekspor Div. Industri Komponen dan Permesinan dalam rupiah dibandingkan dengan tahun sebelumnya	5,0	%	=150,0	154,7	5,00
		Sentralisasi pengadaan material yang terintegrasi (melalui PPA trading house)	5,0	Kontrak	2,0	5,0	5,00
		Pelaksanaan restrukturisasi BUMN melalui penggabungan : diperolehnya izin prakarsa sesuai dengan tahapan yang diberikan PPA	7,0	%	100,0	100,0	7,00
<b>C</b>	<b>Kepemimpinan Teknologi</b>		<b>15,0</b>				<b>5,00</b>
		Evaluasi dampak investasi TI terhadap bisnis	5,0	Kajian	1	0,00	0,00
		Evaluasi Gap filling program untuk mencapai INDI 4.0	5,0	Kajian	1	1,00	5,00
<b>D</b>	<b>Peningkatan Investasi</b>		<b>10,0</b>				<b>5,00</b>
		Realisasi investasi / rehabilitasi fasilitas produksi dari anggaran RKAP	5,0	%	50,0	0,0	0,00
		Kerja sama strategis dengan mitra teknologi dalam melakukan investasi di lini bisnis pendukung (EV Industry)	5,0	Mitra	1,0	1,0	5,00
<b>E</b>	<b>Pengembangan Talenta</b>		<b>10,0</b>				<b>0,00</b>
		Persentase Perempuan dalam nominated talent	5,0	%	3,0	0,00	0,00
		Persentase milenial (<=42 tahun) dalam nominated talent	5,0	%	3,0	0,00	0,00
<b>Presentase Realisasi Tahun 2023 terhadap RKAP 2023</b>							<b>42,27</b>

Table 47 Laporan Pencapaian KPI Perseroan Triwulan IV Tahun 2023



### 3.2 Kesehatan Perusahaan

Penilaian kinerja Perusahaan adalah dengan menggunakan rasio- rasio keuangan sesuai dengan Keputusan menteri Badan Usaha Milik Negara No. KEP-100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2012. Penilaian tingkat kesehatan Perusahaan terdiri dari 3 aspek dengan 15 indikator. Hasil evaluasi atas tingkat kesehatan Perusahaan pada tahun 2023 (Unaudited ) digolongkan dalam kondisi "**TIDAK SEHAT**" kategori "**CCC**" dengan skor **25**. Target skor yang telah ditetapkan dalam RKAP TAHUN 2023 sebesar 47. Pada tahun 2023 Perusahaan tidak mencapai target skor untuk Tingkat Kesehatan yang sudah ditetapkan dalam RKAP. Rincian bobot dan skor masing-masing aspek Kinerja Perusahaan adalah sebagai berikut :

No	Uraian	Bobot (%)	Tahun 2023		Capaian (%)
			RKAP	Realisasi	
1	Aspek Keuangan	70,0	17	7	28,82
2	Aspek Operasional	15,0	15	13	13,09
3	Aspek Administrasi	15,0	15	5	5,00
<b>Total</b>		<b>100,0</b>	<b>47</b>	<b>25</b>	<b>53,37</b>

Table 48 Capaian Kinerja Perusahaan Tahun 2023 Unaudited

Penilaian kinerja perusahaan meliputi tiga aspek sebagai berikut :

#### a. Aspek Keuangan

Penilaian aspek keuangan didasarkan atas nilai dan skor delapan indikator keuangan dengan memperhitungkan unsur-unsur yang berkaitan. Pencapaian skor terhadap aspek keuangan adalah 7 atau 28,82% dari target skor RKAP 2023 sebesar 17. Berikut adalah pencapaian skor terhadap aspek keuangan :

No	Indikator Penilaian	Satuan	RKAP 2023		% Real 2023	
			Nilai	Skor	Nilai	Skor
1	Imbalan kepada pemegang saham (ROE)	%	(12,4)	0	(15,19)	-
2	Imbalan investasi (ROI)	%	8	6	(5,29)	1,0
3	Rasio kas	%	7,7	1	3,23	-
4	Rasio lancar	%	79,2	0	55,85	-
5	Collection Period (CP)	Hari	63,5	4,5	210,33	1,8
6	Perputaran persediaan	Hari	128,6	3,5	184,80	2,4
7	Perputaran total aset (TATO)	%	30,3	2	21,30	1,8
8	Rasio modal sendiri terhadap total aset	%	(39,3)	0	(73,42)	-
<b>Total</b>				<b>17</b>		<b>7,0</b>

Table 49 Capaian Aspek Keuangan Tingkat Kesehatan Perusahaan Tahun 2023 Unaudited

#### b. Aspek Operasional

Pencapaian skor terhadap aspek operasional tahun 2023 adalah 13,09 atau 87,24% dari target RKAP 2023 sebesar 15,00. Berikut pencapaian skor terhadap aspek operasional :

No	Indikator Penilaian	Bobot	RKAP 2023		% Real 2023	
			Nilai	Skor	Nilai	Skor
1	Rasio ketidaksesuaian produk (NCR)	5	3	5,0	0,49	5,00
2	Kepuasan Pelanggan	5	90	5,0	85,83	4,77
3	Enable on time product delivery	5	90	5,0	59,70	3,32
<b>Total</b>				<b>15,0</b>		<b>13,09</b>

Table 50 Capaian Aspek Operasional Tingkat Kesehatan Perusahaan Tahun 2023 Unaudited

**c. Aspek Administrasi**

Penilaian aspek administrasi tahun 2023 didasarkan atas nilai dan skor empat indikator administrasi dengan memperhitungkan unsur-unsur yang paling dominan dalam rangka menunjang kelancaran administrasi Perusahaan. Hasil penilaian aspek administrasi mengacu pada Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. KEP-100/MBU/2002 tertanggal 4 Juni 2002 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara adalah sebagai berikut :

No	Penilaian	RKAP 2023		% Real 2023	
		Nilai	Skor	Nilai	Skor
1	Laporan Perhitungan Tahunan Audited	Bulan ke-4	<b>3,0</b>	-	-
2	Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP)	60 hari	<b>3,0</b>	63	3,0
3	Laporan Periodik	30 hari	<b>3,0</b>	-	-
4	Kinerja Program Kemitraan dan Bina Lingkungan		<b>6,0</b>	-	-
	a. Efektivitas Penyaluran Dana		3,0	0	-
	b. Tingkat Penyaluran Pinjaman		3,0	45,29	2,0
<b>Total</b>			<b>15,0</b>		<b>5,0</b>

Table 51 Capaian Aspek Administrasi Tingkat Kesehatan Perusahaan Tahun 2023 Unaudited

## BAB IV RINCIAN MASALAH YANG TIMBUL SELAMA TAHUN 2023

### 4.1 Aspek Pemasaran

x Miliar

Uraian	RKAP 2023	Realisasi		% Real th. 2023 thd. RKAP	% Real th. 2023 thd. th. 2022
		Tahun 2023 Unaudited	Tahun 2022 Unaudited		
Div. Pembangkit	150,9	94,13	16,67	62,38	568,36
Div. Sumber Daya Air	254,4	255,31	108,48	100,36	235,65
Div. Industri Komponen & Permesinan	592,0	327,67	274,87	55,28	119,06
<b>Total</b>	<b>997,3</b>	<b>677,11</b>	<b>399,92</b>	<b>67,90</b>	<b>169,30</b>

Table 52 Nilai Kontrak Baru dengan RKAP 2023

Secara keseluruhan, total nilai kontrak di tahun 2023 melebihi nilai kontrak pada tahun sebelumnya. Terutama Divisi Sumber Daya Air mampu melebihi target kontrak baru yang tertuang dalam RKAP 2023. Namun tidak demikian dengan 2 divisi lainnya. Divisi Pembangkit dan Divisi Industri Komponen dan Permesinan belum mampu mencapai target dari angka RKAP 2023 yang telah disepakati.

Berikut penyebab ketidaktercapaian antara kontrak baru dengan RKAP tahun 2023.

#### 1. Divisi Pembangkit

- a. Pada bulan agustus 2022, Divisi Pembangkit berhasil mendapatkan kepercayaan kembali dalam bentuk pekerjaan Jasa Retubing HPH 5 ex. Unit 3 PLTU Suralaya dari PT Indonesia Power. Setelah mencatatkan *track record negative* akibat wanprestasi pekerjaan HPH Paiton (2019) dan HPH Pelabuhan Ratu (2016). Pekerjaan HPH 5 memiliki jadwal pengerjaan 31 Agustus 2022 sampai dengan 24 Oktober 2023. Pekerjaan ini hingga bulan februari 2024 masih belum dapat terselesaikan dan terkirim ke pemberi kerja dikarenakan *utilities* divisi pembangkit mati serta pemogokan kerja.
- b. Akibat dari keterlambatan ini, prospek pekerjaan dari PLN Group yang dicanangkan dalam RKAP tidak dapat tercapai, Adapun beberapa target tersebut antara lain :

1. Upgrade Pulverizer Suralaya PGU Unit 5 – PT Indonesia Power, Rp 15,0 Miliar;
2. Retubing HPH Unit 1 dan Unit 2 PLTU Sebalang – PT PLN, Rp 15,0 Miliar ;
3. HPH PLTU Asam-Asam – PT PLN, Rp 12,0 Miliar ;
4. Penggantian Waterbox Condensor PLTU Pelabuhan ratu – PT Indonesia Power, Rp 5,0 Miliar ;

## 2. Divisi Industri Komponen dan Permesinan

Beberapa target utama yang tidak dapat diperoleh di :

- a. Kyto Three Wheeler – Kyto Green Technology, Rp 92,9 Miliar. Prospek ini merupakan *stream* produksi baru yang berasal dari Pengembangan Usaha. Pekerjaan ini memiliki catatan utama yaitu masih dalam proses Kajian Uji Kelayakan/*Feasibility Study (FS)* dan direncanakan akan difinansiasi di tahun 2024.
- b. Pressure Vessel CAP 2 (paket B) – PT Hyundai Engineering, Rp 25,0 Miliar. Pekerjaan CAP 2 dalam status hold, beberapa komponen dan sub system proyek juga mengalami hold mengalami penundaan tender.
- c. Ducting Manyar Smelter – PT Edwag, Rp 20 Miliar. Barata tidak mampu mengikuti tender secara langsung dari PT Chiyoda International Indonesia, sebab tidak mampu memberikan syarat dokumen laporan audit hingga tiga kali kesempatan. Barata kemudian bersinergi dengan PT Edwag. Namun, PT Edwag gagal memperoleh kontrak.
- d. Replacement Kiln P10 dan P11 – PT Indocement, Rp 8,0 Miliar. Barata memenangkan kontrak P11 di Januari 2024. namun untuk P10 mengalami penundaan ke TW II 2024.
- e. Dua Unit Reaktor B100 – PT Minamas, Rp 10 Miliar. Barata berhasil mendapatkan satu unit dengan nilai kontrak Rp 4,7 Miliar. Namun sampai saat ini FAT (Factory Acceptance Test) belum disetujui oleh PT. Minamas selaku pemilik proyek dikarenakan rendemen atau perbandingan antara produk yg dihasilkan dengan kebutuhan bahan baku belum tercapai. Target rendemen adalah lebih dari 87%.

## 4.2 Aspek Penjualan

x Miliar

Uraian	RKAP 2023	Realisasi		% Real th. 2023 thd. RKAP	% Real th. 2023 thd. th. 2022
		Tahun 2023	Th. 2022 (Unaudited)		
Div. Pembangkit	150,58	78,49	156,51	52,12	50,15
Div. Sumber Daya Air	203,74	172,57	194,28	84,70	88,82
Div. Industri Komponen & Permesinan	717,75	288,65	240,90	40,22	119,82
<b>Total</b>	<b>1.072,08</b>	<b>539,7</b>	<b>591,69</b>	<b>50,34</b>	<b>91,21</b>

Table 53 Penjualan dengan RKAP 2023

Penjelasan ketidaktercapaian target penjualan disebabkan antara lain :

1. Ketidaktercapaian Penjualan Carry Over pada Sub Oil & Gas berasal dari :
  - a. TLPG BBK : Target Rp 193,97 Miliar vs Realisasi Rp Rp 50,07 Miliar;
  - b. Line Project : Target Rp 15,94 Miliar vs Realisasi Rp 5,90 Miliar
2. Ketidaktercapaian Penjualan Carry Over pada Sub IGA berasal dari :
  - a. A9.21.028 Reshelling Roll Gilingan PTPN XI : Target Rp 2,48 Miliar vs Realisasi Rp 0,0 .
  - b. A9.21.050 Shelling Roll Gilingan PTPN XI : Target Rp 3,14 Miliar vs Realisasi Rp 0,0
  - c. P001346 Material Peralatan PG PT PAG : Target Rp 4,91 Miliar vs Realisasi Rp 0,0. PAG Diperhitungkan sebagai net off hutang piutang
3. Rendahnya capaian kontrak baru yang tidak sesuai target berdampak pada penjualan kontrak baru yang turut tidak tercapai pada Divisi.

## 4.3 Aspek Operasional

Pada tanggal 10 Agustus 2023, PT Pertamina Patra Niaga menyampaikan surat undangan No. 435/PNE300000/2023-S5 perihal Undangan Pemaparan Lanjutan Pembangunan Terminal LPG Bima dan Kupang Kepada Jaksa Agung Muda Bidang Intelijen. Rapat paparan dilaksanakan pada tanggal 16 Agustus 2023, bertempat di Mandarin Oriental Jakarta. Barata menyampaikan bahwa Terminal LPG Bima diupayakan untuk dapat dilakukan commisioning pada akhir tahun 2023 dan untuk terminal LPG Kupang diupayakan selesai pada bulan Juli 2024.

Adapun strategi percepatan untuk mencapai target penyelesaian proyek yang disampaikan dengan poin utama sebagai berikut :

**a. Terminal LPG Bima Kapasitas 1x1000 MT**

1. Percepatan instalasi remaining Piping, Mekanikal, Elektrikal dan Instrumentasi diselesaikan di Minggu ke1 September 2023 dan dilanjutkan dengan pengujian individual peralatan terpasang dan komissioning subsistem diselesaikan pada Minggu ke 1 Oktober 2023 dengan cara penambahan overtime.
2. Gas in pengujian pada peralatan dan piping sistem pengisian di target pada Minggu ke 4 Oktober 2023, komisioning dengan LPG cair diupayakan pada Desember 2023

**b. Terminal LPG Kupang Kapasitas 2x500 MT**

1. Penambahan Man Power mekanik & sipil untuk mempercepat Instalasi material on site & yang sedang dalam pengiriman (sesuai jadwal).
2. Peralihan tim Bima ke Kupang setelah komisioning Bima selesai Januari 2024.
3. Percepatan pembelian untuk material consumable & pendukung (bulk material untuk Instalasi Elektrikal, Instrumentasi, dan tambahan fitting & valve menyesuaikan layouting piping plant ).
4. Pengiriman pipa LPG & Fire Water Tank ke site dipercepat 28 November 2023.
5. Penambahan alat kerja . Scaffolding dari Belawan ETA Kupang 07 Desember 2023, dan peralatan Bima digeser ke Kupang Januari 2024.
6. Direksi Barata meeting proyek setiap minggu & update setiap saat dengan tim proyek

Komisioning terminal Tangki LPG Bima dengan LPG cair dialirkan ke sistem perpipaan dan dimulainya pengujian komisioning pada tanggal 17 Desember 2023 yaitu Pengisian dari Kapal Tanker LPG dimasukkan ke dalam Tangki LPG kapasitas 1000 MT, dan telah dilaksanakan juga komisioning Pendistribusian LPG dari sistem Metering ke dalam Truk LPG pada tanggal 19 Desember 2023. Selanjutnya penyaluran LPG di dalam Truk ke masyarakat dilaksanakan oleh PT. Pertamina Patra Niaga

Dokumentasi Terminal LPG Bima :





Pengisian LPG dari Kapal Tanker dan Distribusi ke Truk LPG

Gambar 7 Dokumentasi LPG Bima

Selanjutnya untuk pekerjaan Kupang yang kontraknya telah habis per bulan 31 Juli 2023, dengan pencapaian 60,99%, telah dilaksanakan pertemuan awal dengan manajemen Pertamina Patra Niaga pada tanggal 25 Oktober 2023 dan juga Kantor Staff Presiden pada tanggal 8 Desember 2023 untuk permohonan Barata melanjutkan penyelesaian Proyek Kupang, dimana targetnya akan diselesaikan Juli 2024.

Keputusan perpanjangan ini ditunda sampai pertemuan selanjutnya yang akan diadakan di site Kupang yang akan dipimpin langsung oleh Deputi 1 Kantor Staff Presiden

Dokumentasi Teminal LPG Kupang :



nh b

Gambar 8 Dokumentasi LPG Kupang



#### 4.5 Aspek Administrasi

Saat ini Perseroan mengalami kendala penerbitan laporan keuangan audit untuk periode tiga tahun kebelakang. Tertundanya laporan keuangan dikarenakan oleh dua faktor utama yakni yang pertama melakukan perbaikan pada kualitas laporan keuangan dan yang kedua dalam rangka mengimplementasikan ERP SAP secara menyeluruh.

Laporan keuangan yang tertunda ini mengakibatkan Perseroan tidak memiliki kelengkapan administrasi yang cukup dalam melaksanakan kegiatan operasi. Aspek pemasaran menjadi salah satu kegiatan yang terdampak akibat kondisi ini, Perseroan tidak lolos dalam seleksi administrasi dalam beberapa kontestasi yang diikuti dalam mendapatkan kontrak baru.

Didalam RKAP Th. 2023, Perseroan diharapkan dapat menyelesaikan laporan keuangan audit untuk tahun 2020, laporan keuangan audit tahun 2021 dan laporan keuangan audit tahun 2022 pada bulan April 2023. Target yang telah ditetapkan tersebut masih belum tercapai hingga akhir periode Triwulan IV. Diharapkan penyelesaian laporan audit dapat terlaksana sehingga dapat mempermudah posisi Perseroan dalam tiap hal yang membutuhkan laporan keuangan, utamanya dalam hal perolehan kontrak baru dan rencana pengabungan. Kondisi ini juga berdampak pada Triwulan I & II Th. 2023, Perseroan belum menerbitkan laporan CFADS triwulan III Th. 2023.

#### 4.6 Aspek Sumber Daya Manusia

Jumlah karyawan organik sampai dengan Triwulan IV masih ada karyawan berstatus dirumahkan dikarenakan Perseroan masih berada pada zona efisiensi beban biaya. Disisi lain, Penurunan jumlah karyawan organik disebabkan oleh gelombang pengunduran diri yang terjadi secara masif. Perseroan dalam upaya perbaikan untuk mengatasi dan beradaptasi dengan kondisi tersebut. Penyusunan *HR Management System* menjadi pondasi utama untuk mempertahankan sumber daya manusia unggul dan terampil di lingkungan Perseroan. *HR Management System* terdiri dari penyesuaian kebijakan remunerasi, penyesuaian *grade & salary system*, penyusunan matriks kompetensi berdasarkan konsep *Accountability-Qualification-Competency-Training*. Diharapkan Perseroan mampu menyediakan *succession plan* dan *talent pool* secara berkesinambungan ditengah kondisi ketidakpastian.

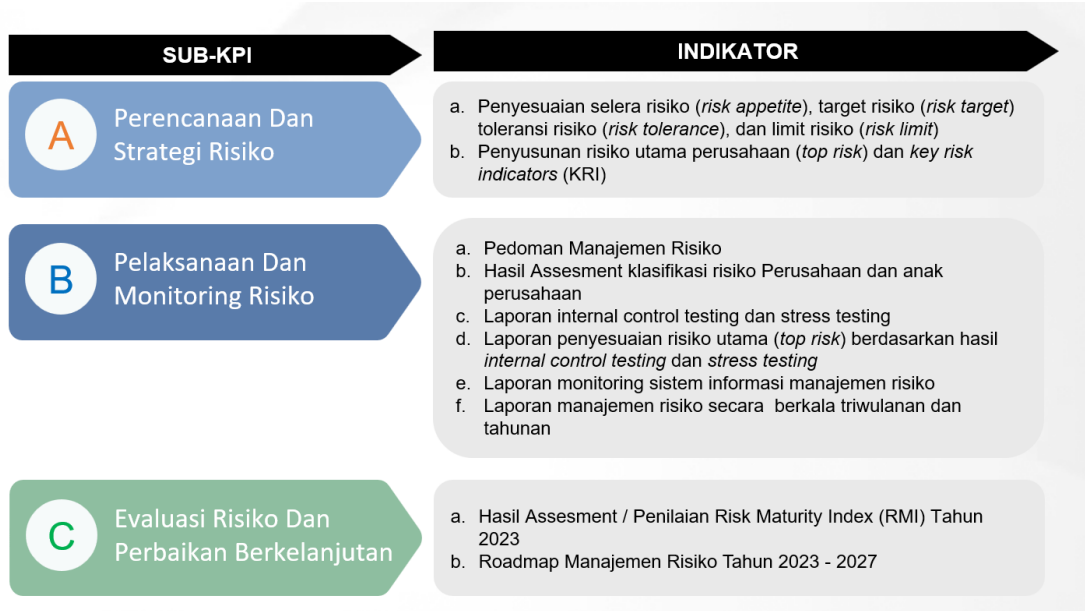




## BAB V MANAJEMEN RISIKO

### 5.1. Program Kerja Utama Manajemen Risiko Tahun Anggaran 2023

Program Kerja Utama pelaksanaan Manajemen Risiko di Tahun Anggaran 2023 dijelaskan dalam bagan berikut ini:



Gambar 9 Program Kerja Utama Manajemen Risiko

### 5.2. Program Kerja dan Output Tiap Triwulan Tahun 2023

Program kerja dan output Manajemen Risiko dilihat per Triwulan adalah sebagai berikut:

#### a. Triwulan I

Perencanaan		Pelaksanaan dan Monitoring Risiko		Evaluasi Risiko dan Perbaikan Berkelanjutan	
Program	Output	Program	Output	Program	Output
<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyesuaian pedoman, kebijakan dan standar risiko (√)</li> <li>Konsultasi Direksi, Komite dan Dekom (√)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penetapan dan penandatanganan risiko (<i>appetite</i>, <i>tolerance</i>, <i>limit</i>) oleh Direksi dan Dekom. (√)</li> <li>Identifikasi, analisis dan pemetaan risiko berdasarkan kriteria dampak dan kemungkinan. (√)</li> <li>Menentukan risiko utama perusahaan (<i>top risk</i>) dan penyusunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyesuaian sistem pengendalian intern berbasis risiko (√)</li> <li>Capacity building (training) team manajemen risiko (√)</li> </ul>	-	-	-

Perencanaan		Pelaksanaan dan Monitoring Risiko		Evaluasi Risiko dan Perbaikan Berkelanjutan	
Program	Output	Program	Output	Program	Output
	rencana mitigasi risiko (RMR). (√)				

Table 57 Output Program Kerja Manajemen Risiko Triwulan I

b. Triwulan II

Perencanaan		Pelaksanaan dan Monitoring Risiko		Evaluasi Risiko dan Perbaikan Berkelanjutan	
Program	Output	Program	Output	Program	Output
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosialisasi kebijakan manajemen risiko</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaporan risiko utama perusahaan (top risk) dan <b>key risk indicators (KRI) TW II (x)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan assesmen klasifikasi risiko (x)</li> <li>Deep dive pembahasan risiko per lembaga Biro &amp; Divisi dengan jadwal dan insidental (x)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengesahan kebijakan dan standar prosedur manajemen risiko (√)</li> <li>Hasil assesmen klasifikasi risiko (x)</li> <li>Laporan internal control testing (x)</li> <li>Laporan stress testing capaian RKAP (x)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyusunan <i>gap analysis</i> assesment RMI Th. 2022 untuk mencapai tingkat kematangan yang lebih baik di Th. 2023 (x)</li> </ul>	-

Table 58 Output Program Kerja Manajemen Risiko Triwulan II

c. Triwulan III

Perencanaan		Pelaksanaan dan Monitoring Risiko		Evaluasi Risiko dan Perbaikan Berkelanjutan	
Program	Output	Program	Output	Program	Output
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosialisasi kebijakan manajemen risiko</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaporan <b>pemantauan risiko utama perusahaan (top risk) antara RMR terhadap implementasinya</b> berdasarkan parameter key risk indicators (KRI) TW III (x)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deep dive pembahasan risiko per lembaga Biro &amp; Divisi dengan jadwal dan insidental (x)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan internal control testing (x)</li> <li>Laporan stress testing capaian RKAP (x)</li> <li>Pengisian Loss Event Database melalui E-GRC (x)</li> </ul>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hasil Asesment / Penilaian Risk Maturity Index (RMI) Tahun (x)</li> <li>Roadmap Manajemen Risiko Tahun 2023 - 2027 berdasarkan gap analysis hasil penilaian RMI 2023 (x)</li> </ul>

Table 59 Output Program Kerja Manajemen Risiko Triwulan III

d. Triwulan IV

Perencanaan		Pelaksanaan dan Monitoring Risiko		Evaluasi Risiko dan Perbaikan Berkelanjutan	
Program	Output	Program	Output	Program	Output
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosialisasi kebijakan manajemen risiko</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaporan pemantauan risiko utama perusahaan (top risk) antara RMR dengan implementasinya berdasarkan parameter key risk indicators (KRI) TW IV (x)</li> <li>Efektivitas RMR dengan membandingkan Inherent/Current Risk dan Residual Risk (x)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deep dive pembahasan risiko per lembaga Biro &amp; Divisi dengan jadwal dan insidental (x)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan internal control testing (x)</li> <li>Laporan stress testing capaian RKAP (x)</li> <li>Pengisian Loss Event Database melalui E-GRC (x)</li> </ul>	-	-

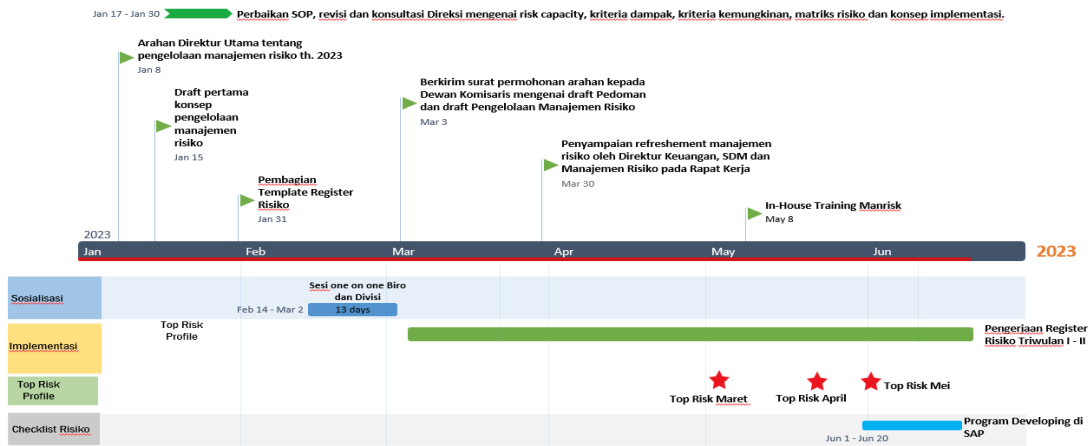
Table 60 Output Program Kerja Manajemen Risiko Triwulan IV

Keterangan :

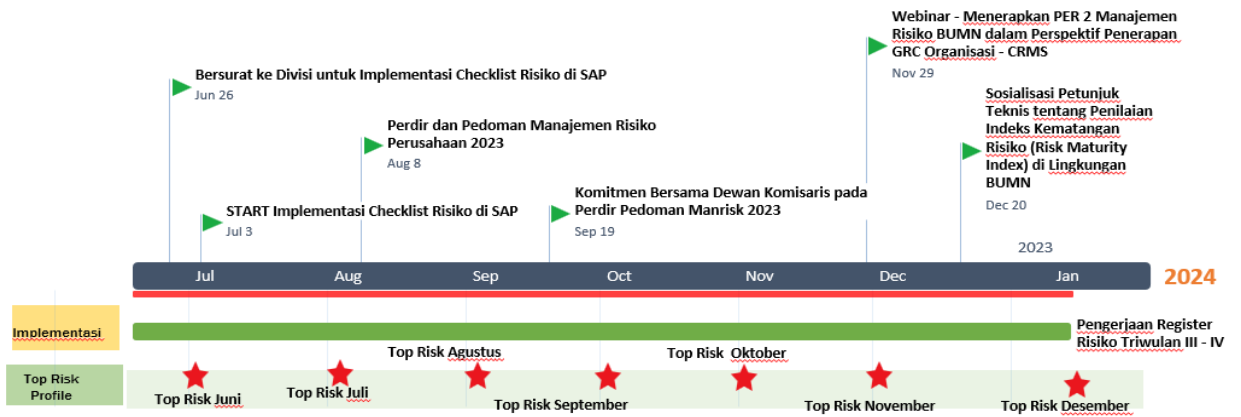
(√) : Tercapai

(x) : Tidak Tercapai

### 5.3. Implementasi Manajemen Risiko di Tahun 2023



#### Implementasi Manaiemen Risiko Triwulan I - II

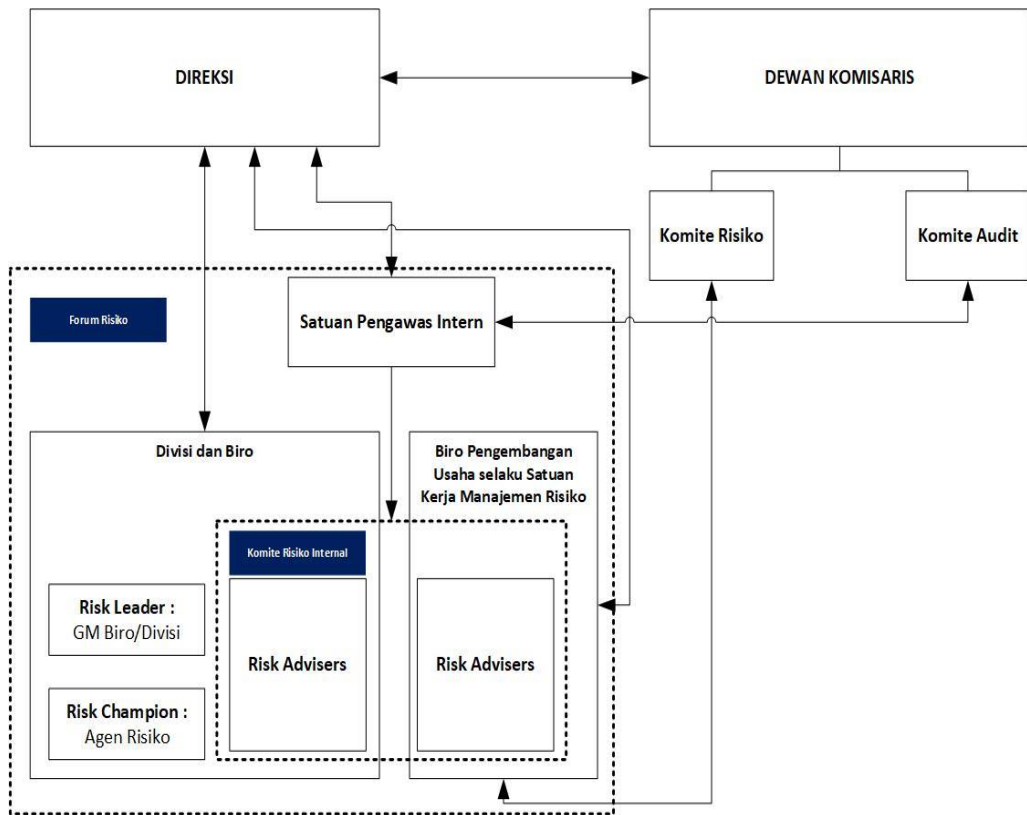


**Implementasi Manajemen Risiko Triwulan III - IV**

Gambar 10 Implementasi Manajemen Risiko Tahun 2023

**5.4. Stuktur Pengelolaan dan Mekanisme Kerja**

**A. Model Pengelolaan Manajemen Risiko**



Gambar 11 Model Pengelolaa Manajemen Risiko

- a) Pemilik Risiko dan Risk Adviser : melakukan pemantauan rutin (sekurang-kurangnya setiap bulan)



- b) Direksi : Pemantauan berkala (sekurang-kurangnya tiap triwulan)
- c) Auditor dan / atau Komisaris : Pemantauan sewaktu-waktu

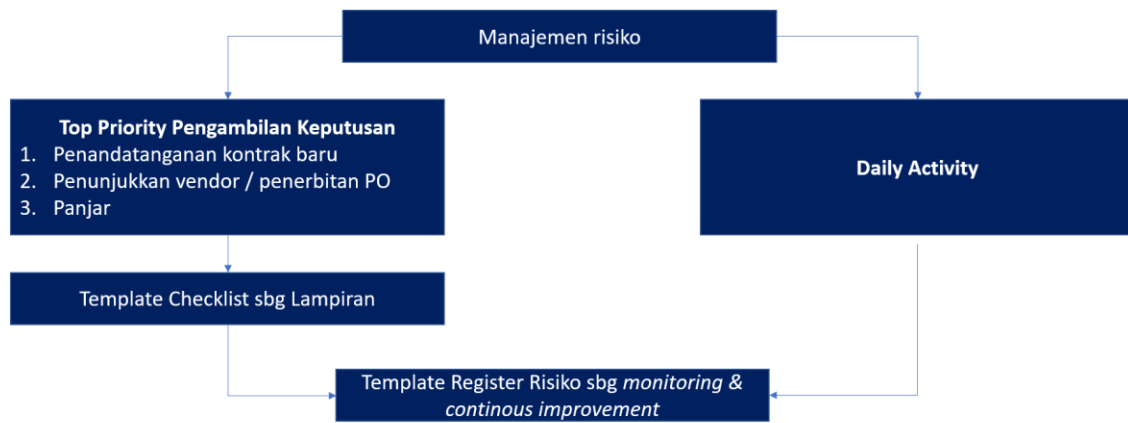
**B. Pengambilan Keputusan dalam Konteks Model Tiga Lini**

Maker	LINI 1				Signer	LINI 2		LINI 3
	Checker		Approval			Reviewer		Auditor
	Bisnis Unit	Risk Unit	Bisnis Unit	Risk Unit		Bisnis Unit	Risk Unit	
Risk Leader	Risk Adviser Divisi / Biro / Risk Leader lain yang terkait	Risk Adviser satuan Biro Pengembangan Usaha	Rapat Direksi	Direktur Keuangan, SDM dan Manajemen Risiko	Direktur Utama	Risk Adviser Divisi / Biro	Risk Adviser satuan Biro Pengembangan Usaha	Satuan Pengawas Intern
			Komite yang terdiri dari beberapa Direktur	Direktur Keuangan, SDM dan Manajemen Risiko	Direktur Utama atau minimal dua Direktur			
			Direktur	Direktur Keuangan, SDM dan Manajemen Risiko	Direktur			
Risk Champion	Risk Adviser Divisi / Biro		Risk Leader Divisi / Biro	Risk Leader Biro Pengembangan Usaha	Risk Champion			

Table 61 Konteks Model Tiga Lini Manajemen Risiko

- Risk Leader : Pimpinan tertinggi Divisi / Biro
- Risk Champion : Pejabat tingkat 1 dibawah Pimpinan Divisi / Biro
- Risk Officer : Fungsional atau struktural yang ditunjuk oleh Risk Leader Divisi / Biro
- Risk Adviser :
  - Risk Adviser dalam Risk Unit adalah Pimpinan tertinggi satuan manajemen risiko
  - Risk Adviser Divisi / Biro adalah struktural / fungsional yang ditunjuk Pimpinan tertinggi satuan manajemen risiko

### 5.5. Struktur Pengelolaan dan Mekanisme Kerja



Gambar 12 Struktur Pengelolaan & Mekanisme Kerja Manajemen Risiko

### 5.6. Penyelarasan Taksonomi Risiko Tahun 2023

Koding	Deskripsi	Sub Koding	Deskripsi Sub Taksonomi
A	Strategis	A1	Perencanaan pasar & inisiatif strategis
		A2	Disrupsi bisnis
		A3	Merger & acquisition dan aliansi strategis
		A4	Pengembangan bisnis baru
		A5	Penetapan harga

Koding	Deskripsi	Sub Koding	Deskripsi Sub Taksonomi
B	Makro, geopolitik dan pasar	B1	Pertumbuhan ekonomi
		B2	Ketidakpastian politik
		B3	Pergerakan rupiah
		B4	Pergerakan komoditas
		B5	Pergerakan suku bunga
		B6	Pergerakan saham umum

Koding	Deskripsi	Sub Koding	Deskripsi Sub Taksonomi
C	Reputasi dan Keberlanjutan	C1	ESC (environment, social, governance)
		C2	Reputasi ekuitas merek
		C3	Independensi dan integritas
		C4	Reputasi stakeholder

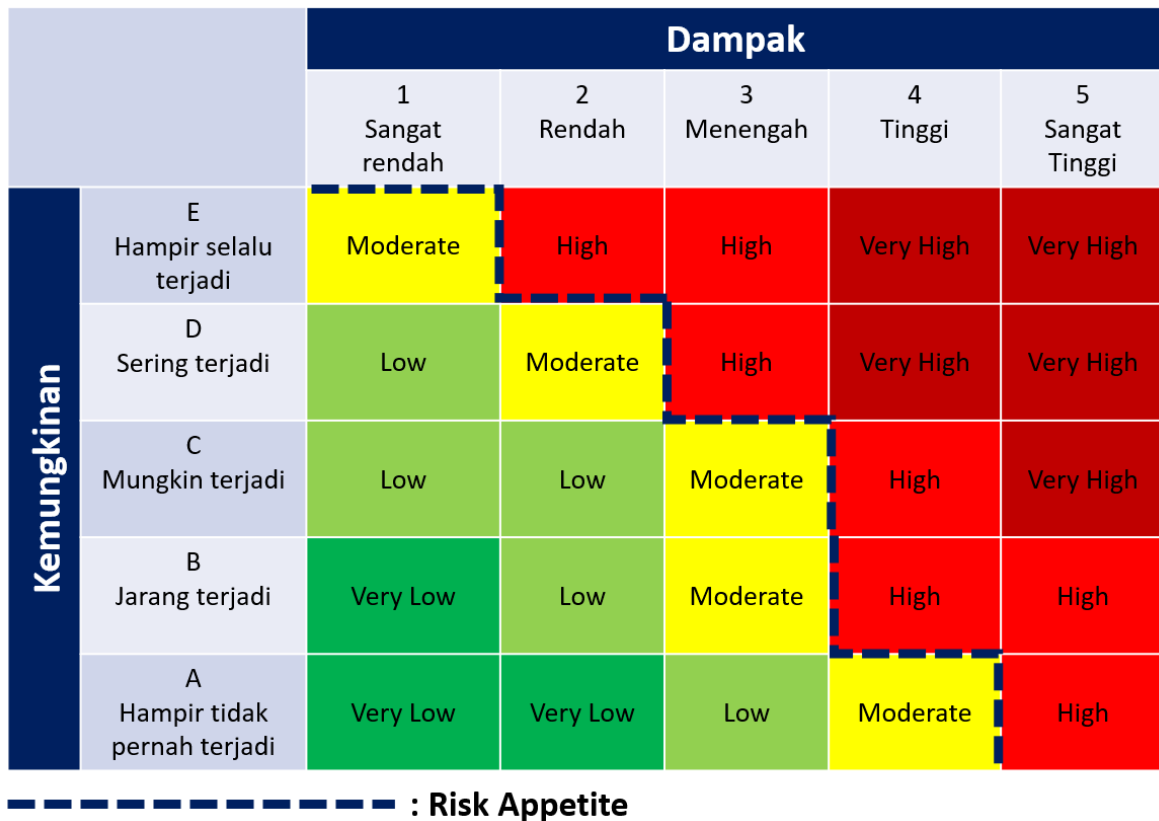
Koding	Deskripsi	Sub Koding	Deskripsi Sub Taksonomi
D	Teknologi informasi	D1	Infra, sistem dan data
		D2	Keamanan jaringan
		D3	Platform digital

Koding	Deskripsi	Sub Koding	Deskripsi Sub Taksonomi
E	Keuangan	E1	Struktur pendanaan jangka panjang
		E2	Struktur pendanaan jangka pendek
		E3	Pajak
		E4	Integritas proses pelaporan keuangan
		E5	Covenant
		E6	Kerugian tak terasuransi
		E7	Cost overrun
		E8	Kewajiban kontijen

Koding	Deskripsi	Sub Koding	Deskripsi Sub Taksnomi
F	Operasional	F1	Disrupsi proses bisnis
		F2	Disrupsi rantai pasok
		F3	Pelaksanaan proyek
		F4	Health, safety, security and environment (HSE)
		F5	Fraud
		F6	Decommisioning
Koding	Deskripsi	Sub Koding	Deskripsi Sub Taksnomi
G	Hukum dan Kepatuhan	G1	Perubahan hukum dan regulasi
		G2	Kepatuhan
		G3	Kelemahan perikatan kontraktual
		G4	Kehilangan hak atas asset
		G5	Tuntutan hukum
Koding	Deskripsi	Sub Koding	Deskripsi Sub Taksnomi
H	Organisasi dan SDM	H1	Ketersediaan tenaga terampil
		H2	Struktur tenaga kerja
		H3	Budaya dan kesejahteraan
		H4	Relasi dengan perwakilan pekerja

Gambar 13 Penyelarasan Taksinomi Risiko

### 5.7. Peta Risiko / Heatmap



Gambar 14 Peta Risiko

5.8. Pemetaan Kriteria Kemungkinan

Risk Parameter		Probabilitas	Deskripsi Kualitatif	Insiden Sebelumnya	Lokasi Kejadian
Tingkat/ Kemungkinan					
Kategorisasi level tingkat kemungkinan		Probabilitas kemungkinan terjadinya risiko	Kemungkinan terjadinya risiko dalam interval waktu tertentu	Waktu terakhir terjadinya kejadian serupa	Posisi letak kejadian
A	Sangat Rendah	0% - 5%	Kemungkinan peristiwa/kejadian terjadi minimal satu kali >3 tahun	< 1 permil dari frekuensi kejadian / jumlah transaksi	Dalam industri (Tidak hanya dalam Barata Indonesia)
B	Rendah	5% - 14%	Kemungkinan peristiwa/kejadian terjadi minimal satu kali dalam 1<x<3 tahun	Dari 1 permil s/d 1% dari frekuensi kejadian / jumlah transaksi	Dalam industri (Tidak hanya dalam Barata Indonesia)
C	Sedang	15% - 49%	Kemungkinan peristiwa/kejadian terjadi minimal satu kali dalam <1 tahun	Diatas 1% s/d 5% dari frekuensi kejadian / jumlah transaksi	Wilayah kerja Barata Indonesia
D	Tinggi	50% - 89%	Kemungkinan peristiwa/kejadian terjadi tahunan	Diatas 5 s/d 10% dari frekuensi kejadian / jumlah transaksi	Wilayah kerja Barata Indonesia
E	Sangat Tinggi	>90%	Kemungkinan peristiwa/kejadian terjadi bulanan	> 10% dari frekuensi kejadian / jumlah transaksi	Wilayah kerja Barata Indonesia

Table 62 Pemetaan Kriteria Kemungkinan

5.9. Pemetaan Kriteria Dampak

Semua risiko yang teregistrasi dilakukan analisis dan diperkirakan dampak finansialnya dengan penggolongan sebagai berikut:

1. Dampak sangat kecil : Kerugian Perusahaan < Rp 1 Juta
2. Dampak kecil : Kerugian Perusahaan Rp 1 juta s/d Rp 5 juta
3. Dampak menengah : Kerugian perusahaan Rp 5 juta s/d Rp 50 Juta
4. Dampak besar : Kerugian perusahaan Rp 50 juta s/d Rp 10 Miliar
5. Dampak sangat besar (catastrophic) : Kerugian perusahaan > Rp 10 Miliar

5.10. Register Risiko Sebagai Alat Kerja

**1. Identifikasi Risiko**

No	Sasaran	KPI	Aktivitas	Peristiwa Risiko	Kategori Risiko	Sub Kategori Risiko	KRI	Formula KRI	Penyebab Risiko	Dampak Risiko Kuantitatif	Penyisiran Dampak Risiko
1	Catatan & Catatan	Memiliki unit pengendalian (barang masuk)	Tindakan AKA/FAZ Perawatan yang dilakukan yang Diakumulasi Untuk Mencapai Sasaran	kebakaran kilang minyak	Operasi	Operasi			1. Pemeliharaan peralatan kurang memadai 2. Korosi tidak terdeteksi 3. Pengurangan bahan kimia yang mudah terbakar 4. Kerusakan katub (valve) 5. Sembaran petir	Kuantitatif: Rp 12.220.000,00	Urutan dampak yang beresifat intangible yang mungkin timbul apabila terjadi peristiwa risiko (risk event) atau Urutan dampak yang beresifat tangible yang mungkin timbul apabila terjadinya peristiwa risiko (risk event), yang secara nyata dapat dikonsek dalam bentuk finansial

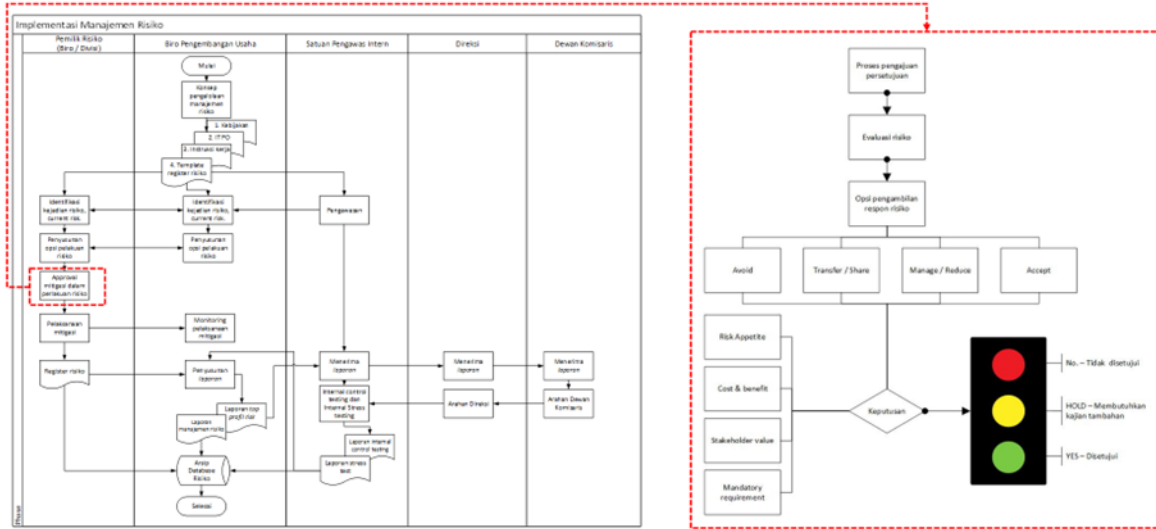
**2. Analisis dan Evaluasi Risiko**

Kontrol Eksisting	Efektifitas Kontrol Eksisting	Pengukuran Risiko Inherent				Level Risiko Inherent
		Dampak	Kemungkinan	Tingkat Kemungkinan		
Deskripsi	Tingkat Dampak	Deskripsi	Tingkat Kemungkinan			
- Meningkatkan Kesadaran dan kompetensi Karyawan dalam hal inspeksi dan penanganan insiden. Implementasi peraturan untuk inspektur suhu dan tekanan Saringan.	4	Tindakan pencegahan atau pengendalian yang ada	3	1. 00% x 3 = 0% dan target risiko Perencanaan (Personal)	1	Probabilitas kejadian risiko antara 40% dan 50%

**3. Rencana Penanganan Risiko**

Rencana Penanganan Risiko	PIC Penanganan Risiko	Output Rencana Penanganan Risiko	Batas Waktu Pelaksanaan		Batas Penanganan Risiko	Dampak Kuantitatif	Penjelasan Rencana Risiko	Tingkat Risiko Residual		Gert. Risiko Residual	
			Month to Date	Month to Date				Deskripsi	Tingkat Dampak		Kemungkinan
Mitigate / Reduce : - Melakukan pemeriksaan rutin terhadap katub yang dipakai. - Perawatan suhu dan temperatur tangki. - Inspeksi korosi dan material tangki secara berkala. - Pemeliharaan terhadap katub sistem penanganan petir.	Tindakan PIC yang menanganai Risiko	Tindakan Mitigasi Dari Rencana Penanganan Risiko	1 Desember 2022	31 Desember 2022	Tindakan Biaya Dari Penanganan Risiko		Urutan dampak yang beresifat intangible yang mungkin timbul apabila terjadi peristiwa risiko yang dapat dikonsek dalam bentuk finansial dengan memperhatikan kontrol eksisting dan mitigasi risiko yang berjalan	1	30% x 3 = 90% dan target risiko	1	Probabilitas kejadian risiko antara 20% dan 30%

### 5.11. Diagram Alir Manajemen Risiko



Gambar 15 Diagram Alir Manajemen Risiko

### 5.12. Rekap Kepatuhan Biro dan Divisi dalam mengumpulkan Register Risiko Bulanan

Register Risiko Tahun 2023	Divisi Industri Komponen dan Permesinan		Divisi Sumber Daya Air	Divisi Pembangkit	Sekretaris Perusahaan	Biro Pengembangan Usaha	Biro Sistem, Mutu dan K3LH		Biro Hukum	Biro Manajemen Supply Chain	Biro Keuangan dan Akuntansi	Biro Human Capital
	Produksi & Marketing	Project					Sistem	K3LH				
January	TAHAP SOSIALISASI IMPLEMENTASI MANRISK DI LINGKUP PERUSAHAAN											
February												
March	17/04/2023	10/04/2023	12/04/2023	14/04/2023	10/04/2023	10/04/2023	20/03/2023		05/05/2023	14/04/2023	08/05/2023	13/04/2023
April	12/05/2023	03/05/2023	16/05/2023		15/05/2023	10/05/2023	23/05/2023	17/05/2023	30/05/2023	25/05/2023	24/05/2023	15/05/2023
May	13/06/2023	04/05/2023	07/06/2023	08/06/2023	09/06/2023	09/06/2023	15/06/2023		09/06/2023	26/06/2024		12/06/2023
June	10/07/2023		17/07/2023	26/06/2023	10/07/2023	10/07/2023	17/07/2023	10/07/2023	10/07/2023	10/07/2023		10/07/2023
July	10/08/2023		14/08/2023	10/08/2023	10/08/2023	10/08/2023	10/08/2023	24/08/2023	18/08/2023	10/08/2023		10/08/2023
August			12/09/2023	25/09/2023	11/09/2023	10/09/2023			14/09/2023	12/09/2023		11/09/2023
September	12/10/2023		19/10/2023	10/10/2023	11/10/2023	10/10/2023		03/10/2023	25/10/2023	10/10/2023		12/10/2023
October	22/11/2023			17/11/2023	10/11/2023	10/11/2023			10/11/2023	09/11/2023		10/11/2023
November	18/12/2023	27/12/2023	22/12/2023	18/12/2023	11/12/2023	11/12/2023	20/12/2023	21/12/2023	20/12/2023	11/12/2023		12/12/2023
December	10/01/2024	14/01/2024	22/12/2024	05/01/2024	05/01/2024	05/01/2024	10/01/2024	09/01/2024	04/01/2024	05/01/2024	12/01/2024	05/01/2024

Table 63 Rekapitulasi Kepatuhan Lembaga dalam Pengumpulan Register Risiko Bulanan

### 5.13. Top 10 Risk Profile Tahun 2023

Top Risk Profile Perusahaan dapat dilihat pada tabel berikut ini :

No	Deskripsi Risiko		Jenis Risiko	Inherent Risk			Residual Risk		
	Sasaran	Peristiwa Risiko		5E	25	Very High	5E	25	Very High
1	Pencabutan instruksi efisiensi biaya ketenagakerjaan	Realisasi pembayaran tidak sesuai yang diharapkan atau tidak terjadi pencabutan efisiensi biaya ketenagakerjaan	Organisasi dan SDM	5E	25	Very High	5E	25	Very High
2	Terjalin kerjasama yang baik dengan B4T berupa	Realisasi/ Keterlambatan Pembayaran	Teknologi informasi	5E	25	Very High	5D	20	Very High

No	Deskripsi Risiko		Jenis Risiko	Inherent Risk			Residual Risk		
	Sasaran	Peristiwa Risiko							
	Sertifikasi dan cek kompetensi (assesment) perihal INDI 4.0	Tagihan Sertifikasi INDI4.0							
3	Pembaharuan perangkat keras pada server intranet dan intranet 3 yang berisi ITPO online, Nota Dinas, E-Recruitment, PPID Online, e-Asset, Evaluasi Tender, Customer Card, dan e-Supplier	Terjadinya kebocoran data bisnis perusahaan seperti RAB Tender, dll. Yang berdampak terhadap daya saing dan peluang mendapatkan order kontrak baru.	Teknologi informasi	5E	25	Very High	5D	20	Very High
4	Terminasi Proyek TLPG Belawan dengan surat dari PT. Pertamina Patra Niaga. No.175/PNE000000/2 023-S5 tgl 28 Juni 2023 , perihal Pemutusan Perjanjian Jasa Pembangunan Tangki LPG Pressurized 4 x 3000 MT di termina BBM Belawan	Ketidakpastian potensi kerugian efek dari Terminasi atas nilai klaim biaya yang akan dibebankan oleh Pertamina kepada Barata	Operasional	5E	25	Very High	4D	16	Very High
5	Terjalin kerjasama Disaster Recovery Center (DRC) Server SAP maupun IT secara berkelanjutan baik dengan perusahaan konsultan implementator DRC maupun vendor Penyedia Layanan Cloud DRC.	Server On Premise down.	Teknologi informasi	5D	20	Very High	5D	20	Very High
6	Terjalin kerjasama produksi Tricycle EV (e-Spark3) dengan perjanjian manufaktur antara PPA (manufacturing agent), B-On (principal) dan Barata (contract manufacturer)	Ketidaksiapan management supply chain untuk menyesuaikan dengan bisnis mass product.	Operasional	5D	20	Very High	4D	16	Very High



No	Deskripsi Risiko		Jenis Risiko	Inherent Risk			Residual Risk		
	Sasaran	Peristiwa Risiko		5D	20	Very High	5C	15	Very High
7	Realisasi Pembayaran Bunga Bank (PKPU)	Piutang tidak dapat terealisasi sesuai dengan rencana namun pengeluaran tetap harus terealisasi	Keuangan	5D	20	Very High	5C	15	Very High
8	Penjualan divisi sebesar Rp 717,75 M	Tidak tercapainya penjualan Divisi sebesar Rp 717,75 M	Strategis	5D	20	Very High	4C	12	High
9	Tercapainya penjualan Divisi sebesar Rp 717,75 M	kerusakan mesin produksi	Operasional	5D	20	Very High	4C	12	High
10	Putusan Damai atas Gugatan PT YCH Indonesia kpd KSO Barata Netlog di PN Gresik	Kemampuan perusahaan dalam menghadapi tuntutan hukum	Hukum dan Kepatuhan	5D	20	Very High	3C	9	Moderate

Table 64 Top Risk Profile Perusahaan



Gambar 16 Matrik Top Risk Profile Perusahaan

**5.14. Evaluasi Penerapan Manajemen Risiko selama tahun 2023**

1. Pengisian Register Risiko tidak dilakukan update sehingga level risiko inherent dan level risiko residual sama seperti bulan-bulan sebelumnya



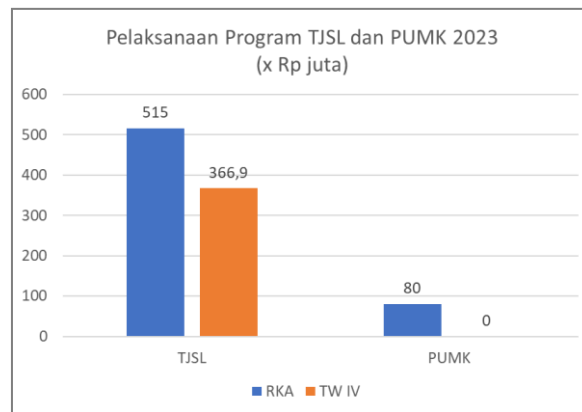
2. Keterlambatan pengumpulan register risiko menyebabkan pemetaan top profile risk tidak sesuai dengan bulan berjalan
3. Pada kolom dampak kuantitatif dan biaya penanganan risiko sebagian besar tidak diisi oleh biro dan Divisi, hal ini dikarenakan kendala dalam melakukan konversi dampak ke dalam bentuk rupiah
4. Terdapat divisi yang pengisiannya tidak lengkap yaitu belum melengkapi semua kolom pada register risiko yaitu SDA
5. Taksonomi Keuangan tidak tercapture secara maksima karena BKA tidak mengumpulkan dari bulan Mei – November
6. Diperlukan peningkatan *awareness* terhadap risiko pada masing-masing divisi oleh Lini Pertama yaitu Unit pemilik risiko yang langsung mengidentifikasi dan mengelola risiko dalam proses bisnisnya sehingga dapat mengcapture potensi risiko terhadap sasaran/target divisinya masing-masing sehingga diharapkan dapat meminimalisir dampak kerugian yang terjadi dengan melakukan rencana mitigasi yang tepat
7. Training yang dilakukan masih sebatas in-house training di Lingkup Perusahaan, belum dilakukan kerjasama dengan Lembaga tersertifikasi BNSP
8. Belum dilakukan *self assessment* untuk penilaian Indeks Kematangan Risiko di tahun 2023 yang seharusnya nanti diserahkan kepada Kementerian BUMN pada triwulan I 2024
9. Sudah terdapat SK terkait Pembentukan Tim Komite Risiko Nomor K 23 250 dan seharusnya sudah dilakukan pembentukan tim untuk melakukan self assessment Risk Maturity Index 2023.
10. Lini kedua dan Lini ketiga belum berperan aktif dalam melakukan fungsinya, dimana Lini kedua sebagai Fungsi Manajemen Risiko dan Kepatuhan Independen yang mengukur, memantau dan memperlakukan risiko secara agregat, mengembangkan metodologi dan Kebijakan Manajemen Risiko Perusahaan. Sedangkan pada Lini Ketiga sebagai fungsi audit intern yang memastikan tata kelola dan pengendalian Risiko diterapkan secara efektif oleh Perusahaan.

## BAB VI PELAKSANAAN PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN (TJSL)

### 6.1. Kemitraan dan Bina Lingkungan

#### 6.1.1. Gambaran Umum

Sampai dengan Triwulan IV tahun 2023 penyerapan anggaran TJSL Barata Indonesia sebesar Rp336.925.000,- atau setara 65,42% dari total anggaran tahun 2023 sebanyak Rp515.000.000,-. sedangkan program PUMK sebesar Rp0,- dari total anggaran tahun 2023 sebanyak Rp 80.000.000,-.



Gambar 17 Realiasi Pelaksanaan Program TJSL dan PUMK 2023

Pola penyaluran Program TJSL dilakukan secara langsung oleh BUMN Pembina tanpa melalui BUMN Penyalur ataupun Lembaga Penyalur. Adapun untuk Program TJSL PUMK pendanaan dilakukan dengan jangka waktu pengembalian 12 bulan dan dapat mengajukan kembali pada tahun berikutnya sesuai dengan kesepakatan kedua belah pihak. Besar biaya jasa administrasi ditetapkan sebesar 3% per tahun dengan perhitungan flat.

### 6.2. Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)

#### 6.2.1. Implementasi Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)

Penyerapan anggaran Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) sampai dengan Triwulan IV tahun 2023 sebesar Rp 336.925.000,- atau setara 65,42% dari total anggaran tahun 2023 sebanyak Rp515.000.000,-. yang dilaksanakan untuk kegiatan Pekan GCG, Barata Bestari (Pembekalan HSE Industri Manufaktur Bagi SMKN 1 Duduksampeyan), Barata Berbagi (Dukungan Zakat Maal Pondok Pesantren Darul Abror), Barata Berbagi Bingkisan Lebaran, Barata Mengaji & Santunan Yatim, Barata Berbagi (Khitan Ceria), Barata Berbagi Santunan Anak yatim & Dhuafa, Barata Bestari (GERIGI ITS), Barata Berbagi Dukungan Maulid Nabi

Desa Segoromadu, Barata Lestari (Program pelestarian lingkungan TPS3R), Barata Berbagi (Dukungan Institusi Pendidikan). Capaian kinerja TJSL sampai dengan triwulan IV tahun 2023 dibandingkan dengan RKA disajikan dalam tabel sebagai berikut :

No	TPB	RKA Tahun 2023 (Rp)	Real s.d TW IV Tahun Berjalan (Rp)	Presentase Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(4)/(3)
<b>A</b>	<b>PILAR SOSIAL</b>			
	TPB 3	272.200.000	207.675.000	76,35
	TPB 4	140.000.000	13.250.000	9,46
<b>B</b>	<b>PILAR EKONOMI</b>			
	TPB 8	100.000.000	0	0,00
<b>C</b>	<b>PILAR LINGKUNGAN</b>			
	TPB 12	67.800.000	111.000.000	163,72
<b>D</b>	<b>Pilar Hukum dan Tata Kelola</b>			
	TPB 16	15.000.000	5.000.000	33,33
<b>TOTAL</b>		<b>595.000.000</b>	<b>336.925.000</b>	<b>56,62</b>

Table 65 Capaian kinerja TJSL sampai dengan triwulan IV tahun 2023

Adapun Daftar Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan tahun 2023 disajikan sebagai berikut :

No	Nama Program	Nomor TPB	Pilar Pembangunan	Target Capaian	Realisasi Capaian	Lokasi	Alokasi Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pekan GCG	16	Pilar Hukum & Tata Kelola	Rp 15.000.000	Rp 5.000.000	Gresik	Rp 5.000.000
2	Barata Bestari (Pembekalan HSE Industri Manufaktur Bagi SMKN 1 Duduksampeyan)	4	Pilar Sosial	Rp 140.000.000	Rp 5.000.000	Gresik	Rp 5.000.000
3	Barata Berbagi : Dukungan Zakat Maal Pondok Pesantren Darul Abror	3	Pilar Sosial	Rp 272.200.000	Rp 6.000.000	Pasuruan	Rp 6.000.000
4	Barata Berbagi Bingkisan Lebaran	3	Pilar Sosial	Rp 272.200.000	Rp 37.375.000	Gresik	Rp 31.375.000
5	Barata Mengaji & Santunan Yatim	3	Pilar Sosial	Rp 272.200.000	Rp 51.675.000	Gresik	Rp 14.300.000

No	Nama Program	Nomor TPB	Pilar Pembangunan	Target Capaian	Realisasi Capaian	Lokasi	Alokasi Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Khitان Ceria Barata Indonesia	3	Pilar Sosial	Rp 272.200.000	Rp 90.175.000	Gresik	Rp 38.500.000
7	Barata Berbagi Hewan Qurban	3	Pilar Sosial	Rp 272.200.000	Rp 126.175.000	Gresik	Rp 36.000.000
8	Khitان Ceria Barata Indonesia (Pabrik Hidromekanika I)	3	Pilar Sosial	Rp 272.200.000	Rp 201.175.000	Tegal	Rp 75.000.000
9	Barata Berbagi Santunan Anak Yatim & Dhuafa (Ponpes Darul Abror)	3	Pilar Sosial	Rp 272.200.000	Rp 206.175.000	Pasuruan	Rp 5.000.000
10	Barata Bestari (GERIGI ITS)	4	Pilar Sosial	Rp 140.000.000	Rp 9.000.000	Gresik	Rp 4.000.000
11	Barata Berbagi (Dukungan Maulid Nabi Desa Segoromadu )	3	Pilar Sosial	Rp 272.200.000	Rp 207.675.000	Pasuruan	Rp 1.500.000
12	Barata Lestari (Program Pengelolaan Lingkungan TPS 3R)	12	Pilar Lingkungan	Rp 67.800.000	Rp 111.000.000	Jombang	Rp 111.000.000
13	Barata Berbagi (Dukungan Institusi Pendidikan)	4	Pilar Pendidikan	Rp 140.000.000	Rp 13.250.000	Bandung	Rp 4.250.000
<b>Total</b>							<b>Rp 336.925.000</b>

Table 66 Daftar Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan tahun 2023

Berikut disajikan uraian keseluruhan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang telah dilaksanakan sampai dengan triwulan IV tahun 2023 yaitu :

No.	Nama Program	Prioritas TPB	Pilar Pembangunan	Uraian Program	Indikator Capaian	Alokasi Anggaran 2022 (Rp)
1	Pekan GCG	16	Pilar Hukum & Tata Kelola	Program peningkatan awareness dan pemahaman karyawan mengenai infrastruktur yang dibutuhkan dalam penerapan GCG.	Tercapai target 150 orang penerima manfaat.	Rp 5.000.000
2	Barata Bestari (Pembekalan HSE Industri Manufaktur Bagi SMKN 1 Duduksampeyan )	4	Sosial	Program peningkatan kapasitas sumber daya manusia dan pemahaman wawasan aplikatif.	Tersalurkan dana 100% dari anggaran	Rp 5.000.000
3	Barata Berbagi : Dukungan Zakat Maal Pondok Pesantren Darul Abror	3	Pilar Sosial	Program sosial yang bertujuan meningkatkan kualitas hidup dan kondisi sosial masyarakat melalui dukungan zakat maal melalui pondok pesantren Darul Abror	Tersalurkan dana 100% dari anggaran	Rp 6.000.000
4	Barata Berbagi Bingkisan Lebaran	3	Pilar Sosial	Program sosial yang bertujuan meningkatkan kualitas hidup masyarakat melalui bingkisan lebaran bagi masyarakat yang berada disekitar ring satu perusahaan	Tersalurkan dana 100% dari anggaran	Rp 31.375.000
5	Barata Mengaji & Santunan Yatim	3	Pilar Sosial	Program sosial yang bertujuan meningkatkan kualitas hidup dan kondisi sosial masyarakat melalui santunan yatim yang dikemas dalam kegiatan Barata Mengaji.	Tersalurkan dana 100% dari anggaran	Rp 14.300.000
6	Khitan Ceria Barata Indonesia	3	Pilar Sosial	Program sosial bertujuan untuk mendidik anak-	Tersalurkan dana 100% dari anggaran	Rp 38.500.000

No.	Nama Program	Prioritas TPB	Pilar Pembangunan	Uraian Program	Indikator Capaian	Alokasi Anggaran 2022 (Rp)
				anak agar berperilaku hidup bersih dan sehat sejak dini sekaligus upaya meringankan beban penerima manfaat yang mayoritas keluarga kurang mampu (dhuafa).		
7	Barata Berbagi Hewan Qurban	3	Pilar Sosial	Program sosial mendukung upaya pemerintah dalam program peningkatan gizi masyarakat, melalui kegiatan Barata Berbagi Hewan Qurban. Pada kegiatan ini Perusahaan menyalurkan satu ekor sapi dan tiga ekor kambing untuk masyarakat.	Tersalurkan dana 100% dari anggaran	Rp 36.000.000
8	Khitan Ceria Barata Indonesia (Pabrik Hidromekanikal)	3	Pilar Sosial	Tim TJSL melaksanakan program ini bertujuan untuk mendidik anak-anak agar berperilaku hidup bersih dan sehat sejak dini sekaligus upaya meringankan beban penerima manfaat yang mayoritas keluarga kurang mampu (dhuafa)	Tersalurkan dana 100% dari anggaran	Rp 75.000.000
9	Barata Berbagi Santunan Anak Yatim & Dhuafa (Ponpes Darul Abror)	3	Pilar Sosial	Tim TJSL menjalankan program sosial yang bertujuan meningkatkan kualitas hidup dan kondisi social masyarakat melalui santunan anak yatim & dhuafa pondok	Tersalurkan dana 100% dari anggaran	Rp 5.000.000

No.	Nama Program	Prioritas TPB	Pilar Pembangunan	Uraian Program	Indikator Capaian	Alokasi Anggaran 2022 (Rp)
				pesantren Darul Abror. Dukungan ini diharapkan dapat mengurangi kesenjangan sosial diantara masyarakat yang kurang mampu, utamanya dalam memenuhi kebutuhan primer berupa sembako.		
10	Barata Bestari (GERIGI ITS)	4	Pilar Sosial	Program sosial yang bertujuan untuk Meningkatkan kapasitas sumber daya manusia melalui pengembangan sarana prasarana fisik dan non fisik mendukung institusi pendidikan	Tersalurkan dana 100% dari anggaran	Rp 4.000.000
11	Barata Berbagi (Dukungan Maulid Nabi Desa Segoromadu )	3	Pilar Sosial	Program sosial yang bertujuan meningkatkan kualitas hidup dan kondisi sosial masyarakat melalui pengembangan sarana prasaran fisik dan non fisik yang berada disekita perusahaan.	Tersalurkan dana 100% dari anggaran	Rp 1.500.000
12	Barata Lestari (Program Pengelolaan Lingkungan TPS 3R)	12	Pilar Lingkungan	Program bantuan pengelolaan sampah terpadu mendukung Gerakan TPS3R	Tersalurkan dana 100% dari anggaran	Rp 111.000.000
13	Barata Berbagi (Dukungan Institusi Pendidikan)	4	Pilar Pendidikan	Program sosial yang bertujuan untuk meningkatkan kapasitas sumber daya manusia melalui pengembangan sarana prasarana fisik dan non fisik mendukung	Tersalurkan dana 100% dari anggaran	Rp 4.250.000



No.	Nama Program	Prioritas TPB	Pilar Pembangunan	Uraian Program	Indikator Capaian	Alokasi Anggaran 2022 (Rp)
				institusi pendidikan		
<b>Total</b>						<b>Rp 336.925.000</b>

Table 67 Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2023

Terlampir disajikan dokumentasi kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Perusahaan sampai dengan triwulan IV tahun 2023 sebagai berikut :

**Dokumentasi Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan  
PT Barata Indonesia (Persero)  
Triwulan IV Tahun 2023**



Gambar 6.1  
Dokumentasi TJSL 1  
(21 Maret 2023)



Gambar 6.2  
Dokumentasi TJSL 2  
(31 Maret 2023)



Gambar 6.3  
Dokumentasi TJSL 3  
(17 April 2023)



Gambar 6.4  
Dokumentasi TJSL 4  
(17 Mei 2023)



Gambar 6.5  
Dokumentasi TJSL 5  
(31 Mei 2023))



Gambar 6.6  
Dokumentasi TJSL 6  
(28 Juni 2023)



Gambar 6.7  
Dokumentasi TJSL 7  
(22 Juli 2023)



Gambar 6.8  
Dokumentasi TJSL 8  
(15 Agustus 2023)



Gambar 6.7  
Dokumentasi TJSL 9  
(5 Oktober 2023)



Gambar 6.8  
Dokumentasi TJSL 10  
(30 November 2023)

### 6.2.2. Implementasi Program Prioritas

Sampai dengan Triwulan IV telah dilaksanakan Program Prioritas yang terdiri dari bidang Pendidikan, Lingkungan dan pengembangan UMK. Secara Umum pelaksanaan program prioritas digambarkan sebagai berikut.

#### a. Program Prioritas Pendidikan

No.	Program di Bidang Pendidikan	Anggaran Tahun 2023 (Rp)	Prognosa s.d TW IV Tahun 2023 (Rp)	Nilai Manfaat Program Prioritas bagi Perusahaan
1	Program Kolaborasi Bantuan Pendidikan	50.000.000	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjaring ide inovasi dan Kerjasama RnD</li> <li>Membuka peluang untuk mendapatkan talenta sesuai aktivitas/ kebutuhan perusahaan</li> <li>Media Expose</li> </ul>
2	Barata Mengajar (Pelatihan QSHE SMK Dudusampeyan Gresik)	40.000.000	5.000.000	
3	Barata Bestari (Dukungan Institusi Pendidikan)	25.000.000	50.000.000	
	<b>Jumlah</b>	<b>115.000.000</b>	<b>55.000.000</b>	

Table 68 Implementasi Program Prioritas Pendidikan

b. Program Prioritas Lingkungan

No.	Program di Bidang Lingkungan	Anggaran Tahun 2023 (Rp)	Prognosa s.d TW IV Tahun 2023 (Rp)	Nilai Manfaat Program Unggulan bagi Perusahaan
1	Barata Lestari (Penanaman sejuta pohon bersama DLH Jatim)	10.000.000	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upaya pelestarian lingkungan &amp; pencegahan banjir</li> <li>• Membangun engagement dengan komunitas DLH Kab. Gresik</li> <li>• Upaya mengurai permasalahan sampah domestik</li> <li>• Peningkatan perekonomian masyarakat dan pengelolaan sampah yang bernilai tambah</li> </ul>
2	Barata Lestari (52 titik Biopori di daerah rawan banjir gresik)	7.800.000	-	
3	Barata Lestari (Program Pengelolaan Lingkungan TPS 3R)	10.000.000	111.000.000	
	<b>Jumlah</b>	<b>27.800.000</b>	<b>111.000.000</b>	

Table 69 Implementasi Program Prioritas Lingkungan

c. Program Prioritas Pengembangan UMK

No.	Program di Bidang Pengembangan UMK	Anggaran Tahun 2023 (Rp)	Prognosa s.d TW IV Tahun 2023 (Rp)
1	Barata Pengembangan UMK (Sertifikasi merk dagang)	7.500.000	-
2	Barata Pengembangan UMK (Sertifikasi halaL)	7.500.000	-
3	Barata Pengembangan UMK (Pelatihan Go-Digital)	5.000.000	-
	<b>Jumlah</b>	<b>20.000.000</b>	-

Table 70 Implementasi Program Prioritas Pengembangan UMK

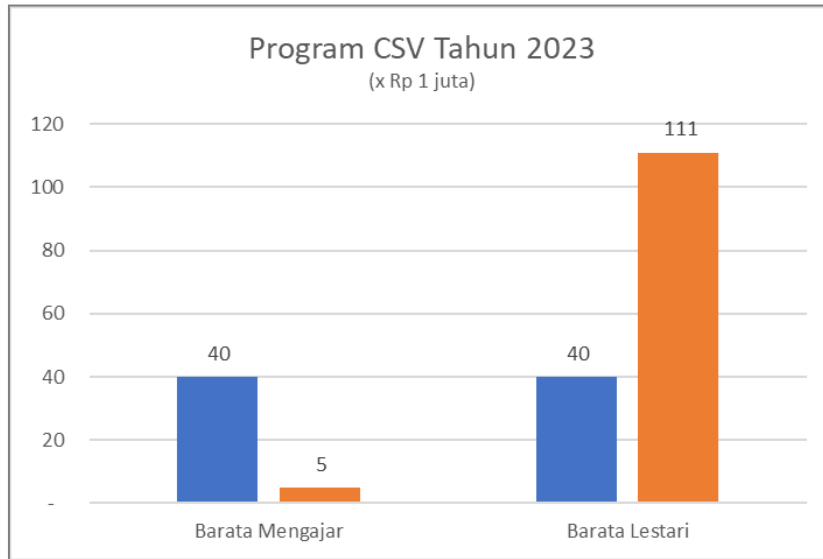
6.2.3. Implementasi Program Creating Share Value (CSV)

Sampai dengan triwulan IV tahun 2023 (unaudited) telah dilaksanakan dua Program Creating Share Value (CSV). Program CSV tersebut yaitu Barata Mengajar serta pemberdayaan masyarakat melalui program Barata Lestari (Pengelolaan sampah plastik).

Program Barata Mengajar melalui Pelatihan QSHE di SMK Duduksampeyan Gresik ini berfokus pada pembekalan dan peningkatan kompetensi bagi pelajar yang berada di kawasan terluar di wilayah Gresik. Sedangankan Barata Lestari (Pengelolaan sampah plastik) berfokus pada pemberdayaan masyarakat melalui pengolahan sampah plastik di lingkungan kecamatan



Wonosalam, Jombang. Kedepannya program pengelolaan sampah ini akan terus ditingkatkan, sehingga tidak hanya sampah plastik saja tetapi juga pengembangan pengelolaan sampah organik. Diharapkan dengan adanya program pemberdayaan ini mampu mendukung upaya pemerintah dalam mengatasi masalah sampah dan secara khusus dapat membuka peluang usaha kewiraswastaan sosial yang mendatangkan manfaat ekonomi serta membuka pula lapangan pekerjaan terutama ibu rumah tangga dan remaja yang aktif di lingkungan pemukiman. Adapun Program Creating Shared Value (CSV) Barata Indonesia sebagai berikut :



Gambar 18 Capaian Program CSC tahun 2023

**Implementasi Program Creating Share Value**

No	Program	Anggaran Tahun 2023 (Rp)	Prognosa s.d TW IV Tahun 2023 (Rp)	Nilai Manfaat CSV bagi Perusahaan
1	Barata Mengajar (Pembekalan HSE Industri Manufaktur Bagi SMKN 1 Duduksampeyan)	Rp 40.000.000	Rp 5.000.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuka kesempatan kerjasama baru</li> <li>Meningkatkan citra positif Perseroan</li> <li>Terciptanya lingkungan sosial yang baik</li> </ul>
2.	Barata Lestari (Program Lingkungan TPS 3R)	Rp 40.000.000	Rp 111.000.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuka kesempatan kerjasama baru/ Menciptakan peluang bisnis</li> <li>Mempertahankan reputasi baik bagi perusahaan</li> <li>Meningkatkan sinergi antara perusahaan dengan komunitas</li> </ul>

Table 71 Implementasi Program Creating Share Value

#### 6.2.4. Program Pendanaan Usaha Mikro Kecil (PUMK)

Sampai dengan triwulan IV tahun 2023 serapan anggaran program pembiayaan UMK masih senilai Rp0,-. Hal ini dikarenakan perubahan kebijakan prosedur pengeluaran dana dari rekening perusahaan dengan approval direksi. Pada triwulan empat perjanjian kerjasama telah dikirimkan pada pihak PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk dan menunggu selesainya perubahan spesimen tanda tangan sebagai syarat transfer dana.

Selain itu, jumlah piutang macet pada triwulan IV tahun 2023 sebesar Rp19.102.000,- atau turun 10% dari total piutang triwulan IV tahun 2022. Adapun besarnya piutang macet dikarenakan kesulitan bayar akibat usaha yang tidak aktif lagi, dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Per 31 Des 2022 (Rp)	Per 31 Desember 2023 (Rp)
Lancar	75.897.421	15.077.038
Kurang Lancar	8.671.667	11.196.080
Diragukan	-	1.755.481
Macet	21.187.317	19.102.000
<b>Total</b>	<b>105.754.405</b>	<b>47.130.599</b>

Table 72 Daftar Piutang Program Pendanaan Usaha Mikro Kecil (PUMK)

Rincian penerimaan dan penyaluran dana Program Pendanaan UMK Prognosa Tahun 2023 dijelaskan sebagai berikut :

Uraian	Program Pembiayaan UMK (Rp)		
	Anggaran 2023	Realisasi 2023 (Unaudited)	%
<b>Dana Tersedia</b>			
1 Saldo Awal	6.747.769	6.747.778	100%
2 Tambahan dana dari BUMN Pembina	-	-	-
3 Pengembalian Pinjaman Mitra Binaan	80.227.551	60.206.220	75%
4 Pengembalian dana dari BUMN Pembina Lain	-	-	-
5 Pendapatan Jasa Administrasi	4.595.000	2.045.803	45%
6 Pendapatan administrasi bank (nett)	16.872	91.924	545%
7 Koreksi Pendapatan Lainnya	-	-	-
<b>8 Dana Tersedia</b>	<b>91.587.192</b>	<b>69.091.725</b>	<b>75%</b>
<b>Penyaluran Dana dan Biaya Operasional</b>			
9 Penyaluran Mandiri	-	-	-
10 Beban Hibah	-	-	-
11 Penyaluran Melalui Kolaborasi BUMN	80.000.000	0	0%
<b>12 Jumlah Penyaluran Dana</b>	<b>80.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>13 Saldo Dana per 31 Desember</b>	<b>11.587.192</b>	<b>69.091.725</b>	<b>596%</b>

Table 73 Rincian penerimaan dan penyaluran dana Program Pendanaan UMK Prognosa 2023

Sampai dengan triwulan IV tahun 2023, pelaksanaan hasil monitoring mitra binaan PT Barata Indonesia (Persero) dapat dijelaskan sebagai berikut:

No	Nama Mitra	No Kontrak	Uraian Usaha dan Produk Unggulan	Nilai Pinjaman (Rp)	Saldo Pinjaman (Rp)	Keterangan
1	TRI NURHAYANTO Jl. Ngagel Kebonsari No. 21 Surabaya	PKBL BI 16 002 Flat 12 bulan	<b>Usaha Printing, Advertising dan Publishing</b>  Mitra masih terkendala untuk dapat melunasi seluruh kewajibannya. Untuk itu akan diajukan pesanan Paket Cetak kalender dengan skema pembayaran angsur cicilan.	20.000.000 01/03//2016	2.064.000 (Macet)	Pinjaman ke-2
2	H.M. SYAIFUDDIN Jl. Raya Galis No.12 Bangkalan.	PKBL-BI 16 003 Flat 12 bulan.	<b>Perikanan</b> budi daya bandeng dan nila di Blega, Kab. Bangkalan. Luas lahan kelola 5,5 Ha.  Mitra sudah tidak lagi aktif membayar, tetapi masih dapat dihubungi dan akan dilakukan angsuran menunggu penjualan aset.	30.000.000 01/06/2016	5.000.000 (macet)	Pinjaman ke-3
3	AGUS ROMLI Dusun Kuti Sari RT07 RW02 Ds. Leran Kec. Manyar Gresik.	PKBL-BI 16 005 Flat 12 bulan	<b>Kuliner bubur ayam</b> dengan memakai gerobak dorong di Jl. J.A. Suprpto Gresik dan sudah dijalani 8 tahun.  Usaha sudah mati dan Mitra terkendala untuk lakukan angsuran pinjaman.	10.000.000 01/09//2016	1.652.000 (macet)	Pinjaman ke-3
4	YAYAN CAHYONO Jl. Jaksa Agung Suprpto Gang 8 No. 4 Gresik	PKBL-BI 16 006 Flat 12 bulan	<b>Perdagangan barang elektronik</b>  Usaha sudah mati dan Mitra terkendala untuk lakukan angsuran pinjaman.	10.000.000 30/12//2016	3.320.000 (macet)	Pinjaman ke-3
5	KUNTURO'AH Jl. Raya Galis No. 12 Bangkalan	PKBL-BI 19 003 Flat 12 bulan	<b>Usaha Perdagangan Alat Rumah Tangga.</b>  Mitra sudah tidak lagi aktif membayar, tetapi masih dapat dihubungi dan akan dilakukan angsuran menunggu penjualan aset.	10.000.000 29/04/2019	4.990.000 (macet)	Pinjaman ke-1
6	DELLA PUTRIANA AYU DIAN SARI Jl. Mayjend Sugkono gg. XI, Ds Prambangan, Gresik	PKBL-BI 19 005 Flat 12 bulan	<b>Perdagangan</b> Usaha sudah mati dan Mitra terkendala untuk lakukan angsuran pinjaman.	10.000.000 05/09/2019	826.000 (macet)	Pinjaman ke-1
7	SITI NURUL AINI, R. Tumenggung Suryo No. 35, Malang	PKBL-BI 19 007 Flat 12 bulan	<b>Perdagangan Kuliner STMJ,</b> Mitra masih aktif membayar dengan dengan skema refinancing.	10.000.000 30/09/2019	1.792.981 (macet)	Pinjaman ke-3



No	Nama Mitra	No Kontrak	Uraian Usaha dan Produk Unggulan	Nilai Pinjaman (Rp)	Saldo Pinjaman (Rp)	Keterangan
8	MUNTIK INAYAH MUKTIARI Jl Kol. Sugiono IXB/02 RT04/RW01 Kel. Mergosono Malang	PKBL-BI 18 008 Flat 12 bulan	<b>Usaha Jahit</b>  Sudah dijalankan selama 10 tahun dengan jumlah pelanggan yang terus meningkat.	10.000.000 29/01//2020	1.250.000 (macet)	Pinjaman ke-3
9	SUADI RT VIII, RW III Desa Ambeng-ambeng Watang Rejo, Kec. Duduk Sampeyan, Kab Gresik	PKBL-BI 20 004 Flat 12 bulan	<b>Usaha Tambak Udang dan Ikan</b>  Memulai usaha kembali setelah vakum akibat harga jual udang goyah.	10.000.000 30/06/2020	1.933.335 (kurang lancar)	Pinjaman ke-4
10	TRI PUSPITASARI	PKBL-BI 20 007 Flat 12 bulan	<b>Usaha Jasa Konveksi</b>  Usaha sudah mati dan Mitra terkendala untuk lakukan angsuran pinjaman	10.000.000 19/10/2020	8.429.559 (diragukan)	Pinjaman ke-1
11	MIA PRAMITA ULFA Ds Tladan RT07/01 Kec. Kawedanan Kab. Magetan	PKBL-BI 21 002 Flat 12 bulan	<b>Peternakan bebek dan mentok.</b>  Usaha berjalan dengan cukup baik dan angsuran mitra termasuk lancar.	10.000.000 30/07/2021	733.149 (lancar)	Pinjaman ke-2
12	SHANTY RAHANINGTYAS Jl. Ngagel Rejo 3 No 39, Surabaya	PKBL-BI 21 005 Flat 12 bulan	<b>Usaha Jasa Persewaan scaffolding</b>  Mitra telah mengajukan refinancing dengan skema pembayaran angsuran senilai Rp 600.000,- per bulan	12.000.000 15/10/2021	4.818.400 (lancar)	Pinjaman ke-2
13	ELOK MONICA Jl Rungkut Menanggal II/1A Surabaya	PKBL-BI 22 001 Flat 12 bulan	<b>Industri</b> Usaha berjalan dengan cukup baik dan angsuran mitra termasuk lancar.	12.000.000 10/06/2022	6.925.000 (lancar)	Pinjaman ke-2
14	Aan Dwi Rahayu	PKBL-BI 22 004 Flat 12 bulan	<b>Perdagangan</b>  Merupakan usaha perdagangan baju yang ada di Sidoarjo. Mitra telah menjalankan usahanya selama 3 tahun dan ingin menambah varian produk dan perluasan pasar.	5.000.000 30/12/2022	5.000.000 (lancar)	Pinjaman ke-1

Table 74 Daftar Mitra Binaan PT Barata Indonesia 2023

### 6.3. Catatan Laporan Keuangan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)

Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Yang Signifikan.

#### a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan

Laporan Keuangan disusun berdasarkan prinsip dan praktik akuntansi yang berlaku umum di Indonesia yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan dan Pedoman Akuntansi Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan ( TJSL ) yang ditetapkan oleh Kementerian Negara Badan Usaha Milik Negara. Laporan keuangan disusun menggunakan dasar aktual kecuali untuk laporan arus kas disusun menggunakan dasar kas.

Laporan arus kas menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas yang diklasifikasikan dalam aktifitas operasi, investasi, dan pendanaan yang disusun dengan menggunakan metode langsung ( *direct method* ).

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah Rupiah.

#### b. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank, serta deposito jangka pendek yang waktunya maksimal 3 bulan atau kurang serta tidak digunakan sebagai jaminan diklasifikasikan sebagai setara kas.

Kas dan setara kas diakui pada saat Kas dan Setara Kas tersebut diterima oleh Unit TJSL, baik diterima secara tunai, berupa cek, giro yang sdh jatuh tempo maupun melalui transfer ke dalam rekening Bank.

#### c. Piutang Mitra Binaan

Saldo Piutang pinjaman Mitra Binaan yang dicatat termasuk piutang bunga atas pinjaman mitra binaan yang dicatat secara aktual.

#### d. Alokasi Penyisihan Piutang

Alokasi Penyisihan Piutang.

Penyisihan piutang pinjaman Mitra Binaan dihitung dan dicatat sebesar prosentase tertentu berdasarkan kualitas pinjaman yaitu :

Piutang Lancar	: sebesar	0 %
Piutang kurang lancar	: sebesar	25 %
Piutang diragukan	: sebesar	75 %
Piutang Macet	: sebesar	100 %

#### e. Penilaian Aset Tetap

Sehubungan dengan kegiatan dan keberadaan Unit Pengelolaan TJSL - PT. Barata Indonesia ( Persero ) masih menjadi satu ( menginduk ) dengan kegiatan perusahaan, maka program TJSL tidak menyelenggarakan pembukuan aset tetap.

**f. Piutang Bermasalah**

Piutang bermasalah disajikan sebesar nilai pokok pinjaman, sedangkan besarnya alokasi penyisihan adalah sebesar 100% dari saldo piutang bermasalah.

**g. Pengakuan Penerimaan, Pendapatan, Penyaluran, Beban dan Pengeluaran**

Dalam laporan aktifitas Unit TJSL, pendapatan diakui sesuai basis aktual, kecuali untuk pendapatan jasa administrasi pinjaman menggunakan basis kas. Alokasi bagian laba dari BUMN Pembina diakui pada saat RUPS menetapkan besarnya alokasi laba untuk TJSL. Sedangkan Beban diakui dalam Laporan Aktifitas Unit TJSL sesuai dengan basis yang digunakan yaitu basis aktual.

**h. Aset Bersih**

Aset bersih diklasifikasikan menjadi aset bersih terikat dan aset bersih tidak terikat. Aset bersih terikat adalah sumber daya yang penggunaannya dibatasi untuk tujuan tertentu atau tidak dapat dipergunakan untuk kegiatan operasional normal. Aset bersih tidak terikat adalah sumber daya yang penggunaannya tidak dibatasi untuk tujuan tertentu.

### 6.3.1. Laporan Posisi Keuangan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan

Program Kemitraan dan Bina Lingkungan PT. BARATA INDONESIA (Persero)			
1. LAPORAN POSISI KEUANGAN			
Untuk Periode yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023			
	Catatan	Per 31 Desember 2023 Rp	Per 31 Des 2022 Rp
<b>Aset</b>			
<b>Aset Lancar</b>			
Kas dan Setara Kas	3.1	69.091.725	6.747.778
<b>Piutang</b>			
Piutang pinjaman mitra binaan	3.2	47.130.599	107.336.698
Alokasi penyisihan piutang pinjaman mitra binaan	3.3	(21.345.664)	(26.030.259)
Jumlah piutang mitra binaan		25.784.935	81.306.439
Piutang jasa administrasi pinjaman			-
Jumlah Aset Lancar		94.876.661	88.054.217
<b># Aset Tetap</b>			
Inventaris dan peralatan	3.4		
Akumulasi penyusutan inventaris dan peralatan			
Jumlah Aset Tetap			
<b>Aset Lain-lain</b>			
Piutang bermasalah	3.5		-
Alokasi penyisihan piutang bermasalah			
Dana KUMLA			
Jumlah Aset Lain-lain			-
<b>JUMLAH Aset</b>		<b>94.876.661</b>	<b>88.054.217</b>
<b>KEWAJIBAN DAN AKTIVA BERSIH</b>			
<b>Aktiva Bersih</b>			
Aset Bersih Tidak Terikat	3.6	94.876.661	88.054.217
Jumlah Aset Bersih		94.876.661	88.054.217
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN ASET BERSIH</b>		<b>94.876.661</b>	<b>88.054.217</b>

Table 75 Laporan Posisi Keuangan TJSL

### 6.3.2. Laporan Aktivitas

Program Kemitraan dan Bina Lingkungan PT. BARATA INDONESIA (Persero)			
2. LAPORAN AKTIVITAS			
Untuk Periode yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023			
	Catatan	Per 31 Desember 2023 Rp	Per 31 Des 2022 Rp
<b>Penerimaan dan Pendapatan</b>			
Penerimaan			
Alokasi bagian laba dari BUMN Pembina		-	-
Jumlah Penerimaan		-	-
Pendapatan			
Pendapatan jasa administrasi pinjaman	4.1	2.045.803	3.463.750
Pendapatan bunga	4.2	114.905	92.136
Kelebihan Pembayaran			
Pendapatan lain-lain			44.054
Jumlah Pendapatan		2.160.708	3.599.940
Jumlah Penerimaan dan Pendapatan		2.160.708	3.599.940
<b>Penyaluran, Beban dan Pengeluaran</b>			
Penyaluran			
Dana pembinaan kemitraan	4.3	-	-
Bina Lingkungan		-	-
Jumlah Penyaluran		-	-
Beban dan Pengeluaran			
Beban pembinaan		-	-
Beban administrasi dan umum	4.4	-	-
Beban penyusutan aset tetap	4,5	-	-
Beban pajak dan jasa giro	4.6	22.981	19.829
Beban penyisihan piutang		(4.684.595)	(5.135.980)
Jumlah Beban dan Pengeluaran		(4.661.614)	(5.116.151)
Jumlah Penyaluran, Beban dan Pengeluaran		(4.661.614)	(5.116.151)
Kenaikan (penurunan) aset bersih		6.822.322	9.297.889
Aset bersih awal periode		88.054.217	78.756.328
Koreksi audited		-	-
Aset bersih akhir periode		94.876.539	88.054.217

Table 76 Laporan Aktifitas TJSL

### 6.3.3. Laporan Arus Kas

Program Kemitraan dan Bina Lingkungan PT. BARATA INDONESIA (Persero)			
2. LAPORAN AKTIVITAS			
Untuk Periode yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023			
	Catatan	Per 31 Desember 2023 Rp	Per 31 Des 2022 Rp
<b>Penerimaan dan Pendapatan</b>			
Penerimaan			
Alokasi bagian laba dari BUMN Pembina		-	-
Jumlah Penerimaan		-	-
Pendapatan			
Pendapatan jasa administrasi pinjaman	4.1	2.045.803	3.463.750
Pendapatan bunga	4.2	114.905	92.136
Kelebihan Pembayaran			
Pendapatan lain-lain			44.054
Jumlah Pendapatan		2.160.708	3.599.940
Jumlah Penerimaan dan Pendapatan		2.160.708	3.599.940
<b>Penyaluran, Beban dan Pengeluaran</b>			
Penyaluran			
Dana pembinaan kemitraan	4.3	-	-
Bina Lingkungan		-	-
Jumlah Penyaluran		-	-
Beban dan Pengeluaran			
Beban pembinaan		-	-
Beban administrasi dan umum	4.4	-	-
Beban penyusutan aset tetap	4,5	-	-
Beban pajak dan jasa giro	4.6	22.981	19.829
Beban penyisihan piutang		(4.684.595)	(5.135.980)
Jumlah Beban dan Pengeluaran		(4.661.614)	(5.116.151)
Jumlah Penyaluran, Beban dan Pengeluaran		(4.661.614)	(5.116.151)
Kenaikan (penurunan) aset bersih		6.822.322	9.297.889
Aset bersih awal periode		88.054.217	78.756.328
Koreksi audited		-	-
Aset bersih akhir periode		94.876.539	88.054.217

Table 77 Laporan Arus Kas TJSL

### 6.3.4. Tingkat Efektivitas Penyaluran Dana & Tingkat Kolektibilitas Pinjaman

#### Efektifitas Penyaluran Dana PUMK

$$\text{Eff. Penyaluran} = \frac{\text{Jumlah dana yang disalurkan}}{\text{Jumlah dana tersedia}} \times 100\%$$

$$\text{Eff. Penyaluran} = \frac{0}{68.999.801} \times 100\% = \mathbf{0,00\%}$$

Skor = 0

#### Kolektibilitas Pinjaman UMK

$$\text{Kolektibilitas} = \frac{\text{Jumlah dana yang disalurkan}}{\text{Jumlah dana tersedia}} \times 100\%$$

$$\text{Kolektibilitas} = \frac{21.345.664}{47.130.599} \times 100\% = \mathbf{45,29\%}$$

Skor = 2

Dalam implementasi Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Perseroan senantiasa menerapkan prinsip kehati-hatian sebagaimana disampaikan dalam Peraturan Menteri BUMN nomor: PER-01/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023, sehingga pengelolaan dana TJSL di PT Barata Indonesia (Persero) dapat lebih bermanfaat dan tepat sasaran.

Terhadap Mitra Binaan Program PUMK yang memiliki kecenderungan usaha kurang lancar akan dilakukan monitoring khusus, sehingga diharapkan proses pengembalian pinjaman dapat diselesaikan tepat waktu. Diharapkan usaha mikro, kecil dan menengah dapat menjadi motor penggerak dan katalisator bagi pergerakan ekonomi rakyat pada daerahnya terutama dimasa pandemi, dan secara tidak langsung akan membawa dampak pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan bagi masyarakat sekitarnya.

Lebih lanjut, komitmen Perseroan kepada keberlanjutan selaras dengan pergerakan global yang mengedepankan integrasi komitmen lingkungan, sosial dan tata kelola dalam strategi bisnis serta Tujuan Pembangunan Nasional/ *Sustainable Development Goals* (SDGs).



## BAB VII LAPORAN PENGGUNAAN TAMBAHAN PMN

### 7.1. Struktur Pemodalán

Struktur permodalan PT Barata Indonesia (Persero) sesuai keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU.0013895.AH.01.02 Tahun 2017 dan daftar Perseroan Nomor AHU.0082787.AH.01.11 Tahun 2017 sebagai berikut

Struktur Kepemilikan Modal		
Keterangan	Lembar Saham	Nominal (Rp)
<b>Modal Dasar</b>	<b>3.000.000</b>	<b>3.000.000.000.000</b>
Modal Ditempatkan / Disetor		
Terdiri dari :		
• Setoran Modal Lama 2014	143.203	143.203.000.000
• Penambahan Modal Negara 2016		500.000.000.000
• Penambahan Modal Negara berasal berupa Pengalihan Barang Milik Negara dari Kementerian Perindustrian		119.712.000.000
<b>Jumlah Modal Ditempatkan / Disetor</b>		<b>762.915.000.000</b>

Sumber : Manajemen PT Barata Indonesia (Persero) - data diolah

Table 78 Struktur Pemodalán PT Barata Indonesia

Adapun status kepemilikan saham Perseroan adalah 100% milik Pemerintah Republik Indonesia.

### 7.2. Bidang Usaha

#### 7.2.1. Bidang Usaha Utama

Sesuai dengan Anggaran Dasar, Perseroan melaksanakan usaha sebagai berikut :

1. Produksi, meliputi pembuatan dan perakitan komponen peralatan industri berat, permesinan, pengecoran (*foundry*) dan suku cadang.
2. Jasa, meliputi pekerjaan-pekerjaan :
  - a. Rancang bangun dan perekayasaan (*design engineering*) baik mekanikal maupun elektrik.
  - b. Instalasi dan pemeliharaan mesin-mesin dan peralatan.
  - c. Perdagangan, terhadap barang-barang tersebut di atas baik yang diproduksi sendiri oleh Perseroan maupun oleh Perusahaan lain, yang berada di dalam negeri atau luar negeri, termasuk kegiatan usaha keagenan.

- d. Kegiatan usaha lain yang dapat menunjang kegiatan-kegiatan usaha tersebut di atas.
3. Di dalam pelaksanaannya, Perseroan kemudian mengelompokkan kegiatan ke dalam 2 (dua) hal yaitu manufaktur peralatan industri berat, termasuk didalamnya produk pengecoran, dan pengerjaan proyek-proyek konstruksi berbasis enjiniring.

Bidang usaha yang dijadikan prioritas sebagaimana dicanangkan dalam Rencana Kerja Jangka Panjang mengacu kepada filosofi FEW+ (Food, Energy, Water, and Plus) yang meliputi :

1. Bidang industri pangan yaitu peralatan / komponen industri pangan.
2. Bidang industri energi, yaitu peralatan / komponen industri minyak dan gas serta pembangkit listrik.
3. Bidang industri pengairan, yaitu peralatan / komponen industri hidromekanikal.
4. Bidang industri pendukung lainnya, termasuk didalamnya peralatan / komponen alat & angkut pelabuhan, industri semen & petrokimia, serta industri peralatan & mesin pertanian.

### 7.3. Susunan Manajemen

Susunan Pengurus Perusahaan adalah sebagai berikut :

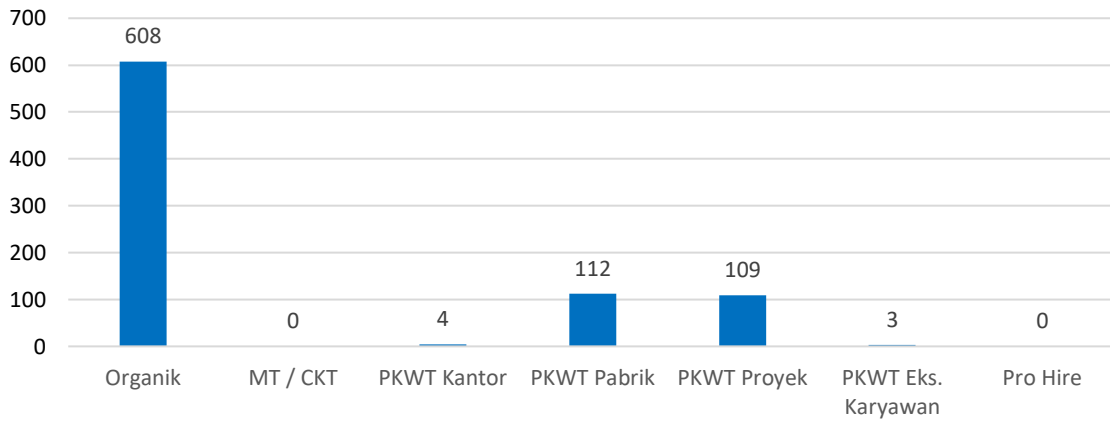
No.	Nama	Jabatan	Ket.
<b>A. DEWAN KOMISARIS</b>			
1.	Taufiek Bawazier	Komisaris Utama	-
2.	Triyogi Yuwono	Komisaris	
3.	Sudarso	Komisaris	
4.	Yervis M. Pakan	Komisaris	
<b>B. DIREKSI</b>			
1.	Bobby Sumardiat A.	Direktur Utama	Jajaran Direksi sebelum 16 November 2023
2.	Djoko Sarwono	Direktur	
3.	Tjetjep Nirwan Mustofa	Direktur	
4.	Tjetjep Nirwan Mustofa	Direktur Utama	Jajaran Direksi berdasarkan Salinan Kepmen BUMN selaku RUPS No. SK-310/MBU/11/2023 tanggal 16 November 2023
5.	Bambang Joko Sutarto	Direktur	
6.	Hertyoso Nursasongko	Direktur	

Table 79 Susunan Dewan Komisaris & Direksi

### 7.4. Jumlah Karyawan

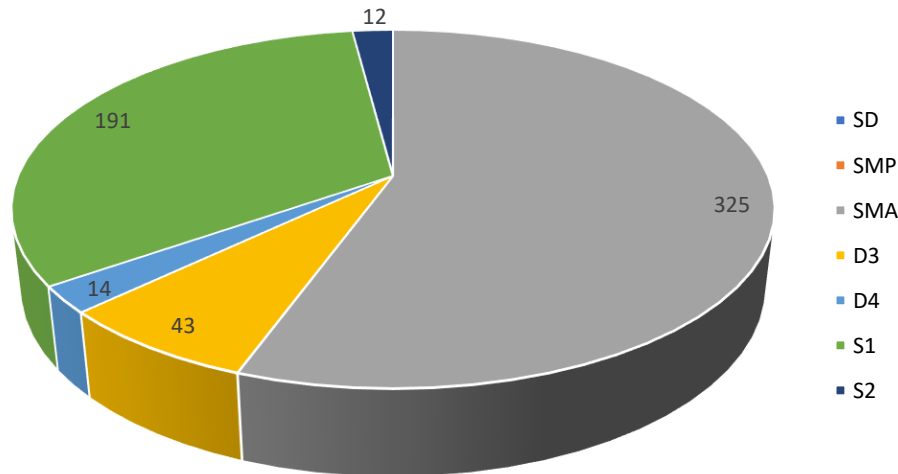
Mengacu kepada struktur organisasi tahun 2023 maka total karyawan mencapai 836 orang pada Triwulan IV Tahun 2023 dengan status organik / tetap sebanyak 608 orang dan komposisi sebagaimana dijelaskan sebagai berikut :

**Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian**



Gambar 19 Komposisi Karyawan berdasar Status Kepegawaian

**Karyawam Organik Aktif berdasarkan Tingkat Pendidikan**



Gambar 20 Komposisi Karyawan Organik Aktif berdasarkan Tingkat Pendidikan

Komposisi karyawan dari sisi pendidikan untuk S1 berjumlah 191 orang, S2 sebanyak 12 orang, dan paling didominasi oleh pendidikan SMA / Sederajat sebanyak 325 orang. Hal ini disebabkan oleh karakter pekerjaan yang banyak memerlukan tenaga terampil untuk mendukung proses produksi. Namun demikian Perseroan terus berupaya untuk menyempurnakan komposisi karyawan dengan terus melakukan program rekrutmen tenaga baru bidang teknik maupun tenaga profesional yang berpengalaman agar Perseroan dapat terus berkembang dari sisi penguasaan teknologi dan manajemen. Selain itu Perseroan juga meningkatkan kompetensi / kapabilitas karyawan yang dimiliki saat ini guna menciptakan tenaga ahli dan terampil.









*Laporan Manajemen Tahunan 2023 (Unaudited)*









Table 90 Detail PO yang telah di Terbitkan untuk Pengembangan Pabrik Foundry















**7.15. Dokumentasi Kegiatan & Peralatan / Mesin / Fasilitas Terkontrak**

 <p>Workshop Machining Center</p>	 <p>Bystronic - Swiss Laser Cutting BySprint Fiber</p>
 <p>Bystronic - Swiss Xpert 320/4100 (Germany)</p>	 <p>Mesin 4 Roll</p>



CNC Lathe Machine Type NHX 10000



CNC Lathe Machine Type NLX 2500 Y / 1250



CNC Lathe Machine Type NVX 5060



CNC Lathe Machine Type DMF 260



Mesin Hanger Shot Blasting



Sand Testile Test





Universal Testing Machine



3D Scanner



Overhead Crane



System ERP SAP dan Server



Forklift 10 Ton, 5 Ton dan 3 Ton



Hydraulic Jacking



Screw Compressor

**Multi Spindle Drilling and Milling Machine -Georg**  
 (mach. capacity: X= 8.5 m / Y= 3.4 m / Z= 550mm)



**Horizontal Boring Machine - SKODA W200**  
 (mach. capacity: X= 14 m / Y= 3.7 m / Z= 2 m)



**Horizontal Boring Machine - Innocenti**  
 mach. capacity: X= 14 m / Y= 6 m / Z= 1.5 m)



**Vertical Turning Lathe - Froriep**  
 (mach. capacity: table dia. 4.2 m & height : 4.2 m)



**Vertical Turning Lathe - Carnaghi**  
 (mach. capacity : table dia. 4.5 m & height: 3.5 m)

